



Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka, na svojoj 2. (elektroničkoj) sjednici održanoj 17. 04. – 21. 04. 2023. donosi

**Plan aktivnosti na osiguravanju i unaprjeđivanju Sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka**  
- **Izvedbeni plan za 2023. godinu**

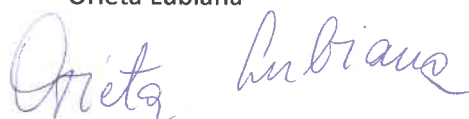
Ovim Planom definiraju se pojedine zadaće i rokovi izvršenja, imenuju njihovi nositelji i upućuje u način njihovog izvršenja.

Pojedine zadaće utvrđene su kako slijedi:

ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA
Siječanj/ Prosinac	Pratiti razinu dostupnosti literature i e-izvora sadržaja za potrebe učenja, poučavanja i istraživanja na svim područjima koja se istražuju na Sveučilištu te koordinirati informacijama u sveučilišnom knjižničnom sustavu	voditeljice odjela, Podružnice, centara	Zatražiti od sastavnica informacije o daljnjim potrebama za e-knjigama; nabavljanje e-knjiga sukladno raspoloživim financijskim sredstvima; digitalizacija udžbeničke literature čiji su autori i izdavači sa sastavnica UNIRI, a sukladno zahtjevima sastavnica. Redovito prosljeđivati informacije svim knjižnicama u sustavu.
Siječanj/ Prosinac	Pratiti potrebe studenata s invaliditetom u svrhu prilagodbe usluga	voditeljica Odjela rada s korisnicima i voditeljica Podružnice	Surađivati s Uredom za studente s invaliditetom u pripremi literature za slabovidne studente.
Siječanj/ Prosinac	Pratiti realizaciju zadaća utvrđenih Planom aktivnosti	predsjednica Odbora za kvalitetu	Realizacija zadaća prati se na sjednicama Stručnog vijeća, Odbora za kvalitetu te sastancima kolegija voditelja odjela i službi
Siječanj/ Prosinac	Pratiti postizanje Strategijom postavljenih ciljeva i izvršavanja zadataka	Stručno vijeće	Postizanje ciljeva i izvršavanje zadataka postavljenih Strategijom prati se na sjednicama Stručnog vijeća, sastancima kolegija voditelja odjela i službi.
Siječanj/ Prosinac	Informirati knjižnice SveRi o aktivnostima SOK-a u SVKRI i SveRi	predsjednica Odbora za kvalitetu, voditeljica Razvojno-matične službe	Informirati knjižnice SveRi o aktivnostima osiguravanja kvalitete u SVKRI i na Sveučilištu (sjednice Savjeta voditelja, mail)

ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA
Siječanj/ Prosinac	Poticati uključivanje knjižničara SveRi na programe cjeloživotnog učenja	voditeljica Razvojno-matične službe	Posebno poticati na one programe u (su)organizaciji SVKRI.
Siječanj/ Prosinac	Poticati razmjenu dobre prakse između knjižnica sastavnica	voditeljica Razvojno-matične službe	Temu uključiti u sastanke voditelja knjižnica SveRi i online komunikaciju.
Siječanj/ Prosinac	Uključivanje u projekte i aktivnosti Sveučilišta u Rijeci	nositelji programa/članovi stručnih i radnih tijela	Nastavak aktivnosti u projektima YUFE i DIOSI mreže sveučilišta; aktivnosti u YERUN mreži (projekt OPUS); aktivnosti na obilježavanju 50. obljetnice UNIRI i 75. obljetnice SVKRI
Ožujak/ Travanj	Objaviti dokumente nakon mjerenja pokazatelja kvalitete u SVKRI	predsjednica Odbora za kvalitetu, voditeljica Razvojno-matične službe	Objava na web stranicama SVKRI
Ožujak/ Travanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete poslovanja SVKRI	Stručno vijeće	Temeljem podataka koji se prikupljaju na nacionalnoj razini i prema Naputku za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u SVKRI
Travanj/ Svibanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete knjižnica u sveučilišnom knjižničnom sustavu	voditeljica Razvojno-matične službe	Temeljem podataka koji se prikupljaju na nacionalnoj razini i analizi knjižnica u sustavu matičnosti SVKRI
Svibanj/ Lipanj	Informirati zaposlenike SVKRI o aktivnostima SOK-a SVKRI i SveRi	predsjednica Odbora za kvalitetu	Na stranicama sharepointa, omogućiti mjesto za pristup i pohranu zajedničkih materijala
Svibanj/ Rujan	Ažurirati Pravilnik SOK-a SVKRI	Voditeljica Pravne službe, Odbor za kvalitetu	Izmjene će se provesti na osnovu Pravilnika SOK-a UNIRI u skladu sa novim Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
Studeni/ Prosinac	Pripremiti plan aktivnosti razvoja SOK-a za 2024. godinu	Odbor za kvalitetu	Godišnji programi rada na dnevnom redu Stručnog vijeća SVKRI

Predsjednica Odbora za kvalitetu SVKRI:  
Orieta Lubiana



TEL. 051 336 129 E-MAIL: [ravnatelj@svkri.hr](mailto:ravnatelj@svkri.hr)

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

**Potvrda unosa pismena u sustav Faros**

Sveučilišna knjižnica Rijeka  
RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Ured ravnatelja

Opis pismena: 2. sjednica - Plan razvoja SOK-a 2023.



Klasifikacijska oznaka: 039-01/23-01/1

Urudžbeni broj: 2170-1-36-01-23-5

Primljeno: 02.05.2023 13:38

Jedinstveni identifikator:

fab55c3c-0d6c-cdfc-e053-bd10000a173a