



IZVJEŠĆE O RADU 2024.

SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA

UVOD

Godina 2024. obilježena je kratkim pogledom unatrag:

<https://www.youtube.com/watch?v=QKa4z5VzVD4>

Sveučilišna knjižnica Rijeka dobila je bespovratna sredstva iz projekta NPOO Ministarstva kulture i medija RH za energetska obnova zgrade. Ukupan iznos projekta jedan je od najvećih u pozivu Ministarstva.

Provodimo projekt **Digitalne preobrazbe u okviru E-sveučilišta** koji uključuje sve knjižnice Sveučilišta u Rijeci: u pripremi, implementaciji i migraciji na novi Knjižnični sustav u oblaku.

Otvoren je Studentski klub *Slano&Slatko* u prizemlju zgrade, otvoren je hodnik koji povezuje klub s prostorom knjižnice.

Redovita aktivnost knjižnice kroz izgradnju zbirke, obradu građe, digitalizaciju, korisničke servise i usluge temelj je poslovanja i počiva na redovitom praćenju svih pokazatelja kvalitete koje je knjižnica definirala.

Sveučilište u Rijeci u svojim strateškim politikama nastavilo je pružati potporu knjižnici u aktivnostima:

- **prikupljanja strukturiranih metričkih podataka i koordinacije sustava prikupljanja SEAP**
- **implementaciji i praćenju provođenja Politike otvorene znanosti,**
- **kontinuiranom poticanju otvorenog pristupa na svim sastavnicama**
- **poticanju elektroničkog nakladništva kroz CEN**
- **podrške u uključivanju i osnaživanju rada knjižnice na projektima kroz mreže YUFE i YERUN**
- **sudjelovanju u izradi smjernica prema Politici korištenja alata umjetne inteligencije**

Djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka

Sveučilišna knjižnica Rijeka svoju djelatnost obavlja na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti. Djelatnost knjižnice obuhvaća ukupnost njezinih službi i usluga kojima izgrađuje i uređuje svoje fondove te osigurava pristup znanstvenim, stručnim i umjetničkim djelima i informacijama kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pripadnika Sveučilišta u Rijeci i građana regije. U okviru svoje djelatnosti, knjižnica priređuje programe edukacije korisnika za korištenje knjižnične građe i usluga. U cilju promidžbe znanja i knjižničarske struke, knjižnica priređuje i različite knjižnične događaje za javnost (izložbe i druge kulturne i obrazovne događaje).

Na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Pravilnika o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u RH, Standarda za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice, Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te Statuta Sveučilišta u Rijeci, Sveučilišna knjižnica izgrađuje funkcionalno integrirani Knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci (SveRiKS) koji povezuje u mrežu svih visokoškolskih i specijalnih knjižnica na području svoje matičnosti, i udružuje s drugim knjižničnim mrežama na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Obavlja stručni nadzor nad radom knjižnica na području svoje matičnosti i planira njihov razvoj.

Knjižnica je izradila i prati Smjernice za razvoj knjižničkog sustava SVERIKS koji je evaluiran u prvoj godini provođenja i rezultate Smjernica prati radna skupina.

Knjižnica provodi istraživanja u knjižničkoj i informacijskoj znanosti. Priređuje stručne i znanstvene skupove na području knjižničarske i informacijske znanosti i programe cjeloživotnog učenja za knjižničarsko osoblje na području svoje matičnosti. Objavljuje stručne publikacije iz područja knjižnične i informacijske znanosti.

OSTVARIVANJE CILJEVA I AKTIVNOSTI TIJEKOM 2024. GODINE

Ciljevi se ostvaruju kroz aktivnosti temeljene na redovitom poslovanju svih dionika knjižnične djelatnosti. Sve aktivnosti su grupirane u nekoliko podnaslova: aktivnosti koje se posebno izdvajaju, a dogodile su se u izvještajnoj godini, aktivnosti na provedenim projektima te sve ostale aktivnosti koje su značajno obilježile rad knjižnice.

Aktivnosti provedene tijekom 2024. godine značajne za razvoj knjižnice koje se posebno izdvajaju:

- a) **Osiguravanje uvjeta rada:** Svi hodnici (prve i druge etaže) uređeni su novim namještajem za ugodan boravak korisnika. Postavljen je novi sustav protuprovalne zaštite te je dijelom zamijenjen sustav protupožarne zaštite.
- b) **Odluka Ministarstva kulture i medija o dodijeljenim sredstvima za energetska obnova knjižnice,** u 100% financiranju u punom iznosu projekta te je **potpisan ugovor** o energetskoj obnovi zgrade Dolac 1.
- c) Započela je sustavna pohrana master datoteka digitalizirane građe iz fonda knjižnice u sustav eKulture i u 2024. godini pohranjeno 105 naslova digitaliziranih omeđenih publikacija (inkunabule i građa iz zbirke *Fluminensia*). Pristupanjem sustavu **eKulture** omogućena je pohrana i sigurno čuvanje *master* i korisničkih datoteka digitalizirane građe, ali i mnogo veća vidljivost jer se radi o središnjem portalu koji će okupljati podatke o digitaliziranoj građi na nacionalnom nivou.
- d) Kroz **Centar za elektroničko nakladništvo (CEN)** znanstveno-nastavnom osoblju i djelatnicima i dalje je bio omogućen pristup alatu za samostalnu izradu elektroničkih knjiga – Kotobee Author. Voditeljica CEN-a završila je edukaciju u području grafičkog dizajna vezanu za izradu prijeloma za elektronička izdanja (specijalist digitalnog izdavaštva) čime je osigurana kvalitetnija potpora autorima i u tehničkom aspektu pripreme e-izdanja.
- e) Implementiran je sustav praćenja mikroklimatskih uvjeta u spremištima na daljinu čime je osigurano mnogo kvalitetnije praćenje ovih podataka, ali je i oslobođen dio radnog vremena djelatnika koji su do sada ove podatke dnevno unosili na za to predviđene liste.
- f) **COZ** je referentni centar otvorene znanosti i iznimno prepoznat na prostoru cijele države, a aktivnosti centra su redovite, mjesečne i voditeljica COZ-a redovita je gošća raznim događanjima na temu otvorene znanosti.
- g) Prostor **Studentskog kluba Slano&Slatko** počeo je sa radom i povezan je stalno otvorenim hodnikom s knjižnicom. Dodatna je to i nova mogućnost pristupa knjižnici.
- h) Usvojen je dokument **evaluacije Smjernica za razvoj knjižničkog sustava UNIRI**, a koji je izradila tročlana skupina prateći sve aktivnosti po smjernicama. Ovim dokumentom smo jedino sveučilište u Hrvatskoj koje ima ovakav sustav praćenja zajedničkih aktivnosti i procjene po godinama provođenja.
- i) Na mrežne stranice knjižnice podignut je cjeloviti popis Diamond Open Access časopisa (časopisa u otvorenom pristupu), a koji su dostupni u bazama Wos i Scopus te smo time povećali vidljivost naše mrežne stranice.

Aktivnosti na projektima provedenim tijekom 2024. godine:

- a) **U Yufe mreži:** radna skupina za knjižnice redovito se sastaje dvomjesečnim tematskim sastancima i bavi se temama od važnosti za korisnike YUFE zajednice. Sastanci su redovita aktivnost knjižnice.
- b) **EU LIB:** zajednica svih voditelja knjižnica u svim aliansama/mrežama sveučilišta u EU također održava redovite sastanke. Ravnatelj knjižnice Carlos III u Madridu i ravnateljica knjižnice su predstavnici YUFE mreže u EU LIB-u. Osnovane su podgrupe: otvorena znanost i EU studentska iskaznica koje prate razvoj i aktivnosti na ovim područjima. Podgrupe imaju redovite sastanke i COZ je uključen u rad podgrupe za otvorenu znanost.
- c) **OPUS OPUS** se provodi u redovitim aktivnostima, mjesečno se podnose izvješća. <https://svkri.uniri.hr/sveuciliste-u-rijeci-predstavlja-dobre-prakse-u-okviru-projekta-open-universal-science-opus/>
- d) **Održana radionica u sklopu DIOSI doktorskog usavršavanja,** nova aktivnost za doktorske studente koja će se kontinuirano izvoditi. Knjižnica je sudjelovala s održanim radionicama iz područja otvorene znanosti (otvorena znanost i FAIR istraživački podaci).
- e) **YUFE4Postdocs:** Centar za otvorenu znanost je postao središnje mjesto za podršku u pisanju DMP-a (Plan upravljanja istraživačkim podacima) za Uniri Yufe4postdocs .
- f) Projekt **NSK Knjižnični sustav u oblaku** aktivan je kroz sustav sveučilišnih timova, a koji su uključeni u implementaciju budućeg novog softwera. Knjižnica je imenovala tročlani tim s ravnateljicom na čelu. U drugoj polovici 2024. započeo je niz aktivnosti na pripremi bibliografskih baza knjižnica Sveučilišta za prelazak na novu platformu knjižničnih usluga.
- g) Završena je restauracija inkunabule iz fonda SVKRI, a radovi su financirani sredstvima Ministarstva kulture i medija.
- h) Na fondu SVKRI proveden je pilot projekt pod vodstvom Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, a koji se tiče revizije fonda u knjižnice pristiglog kao obvezni primjerak te definiranje mogućeg otpisa one građe koja ne odgovara potrebama knjižnice. Sudjelovanje u ovom projektu te eventualna mogućnost izlučivanja i otpisa dijela građe koja ima status kulturnog dobra iznimno je važno za postupke upravljanja knjižničnim fondom.

Ostale aktivnosti knjižnice:

- a) Odradili smo vrlo uspješno, kao suorganizatori, **49. skupštinu hrvatskog knjižničarskog društva** u Opatiji. Na skupštini je ravnateljici SVKRI dodijeljena i nagrada krovnog strukovnog društva Kukuljevićeva povelja, za dugogodišnji rad i značajne rezultate na unaprjeđenju knjižničarske djelatnosti.
- b) Kreirana je „**play lista**“: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLw7qcPVIqHmDXk5hEmXfwX6qMxm5Cv6XB>
odličan korisnički prihvatljiv materijal dobio je velike pohvale svih prorektora našeg Sveučilišta.
- c) <https://nsk.hr/vijesti/obiljezen-dan-nacionalne-i-sveucilisne-knjiznice-u-zagrebu-2024?fbclid=IwAR3fa-s4Aczlw-kBREMPy6Bq13CHBYd8xuPComQyoG7wkTAYyYREe5c0bkc>
- d) Nova usluga knjižnice: **Kutak za opuštanje** <https://svkri.uniri.hr/opustite-se-u-8220mindfulness-kutku8221-u-knjiznici/>
- e) Pokrenut je **blog** knjižnice: https://vodiczastudente.svkri.hr/pametno-upravljaj-svojim-vremenom-metode/?fbclid=IwY2xjawGOptzleHRuA2FlbQixMQABHXAKWPHpI7QFunp6e7ERImYT58neEeEEXu4pgBLHMHM-zq6BwNVqrFNyQ6w_aem_0oN3faTPOmmeJcltAy1-dA
- f) Usvojen je novi **Pravilnik o unutarnjem redu** temeljen na novom Zakonu o plaćama u državnoj službi i javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima

za obračun plaća u javnim službama te sukladno tome potpisani su aneksi ugovora sa svim zaposlenicima.

- g) Provedeno samovrednovanje u knjižnici i unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete od strane Sveučilišta u Rijeci.

IZVJEŠĆE O PROVEDENIM CILJEVIMA I ZADAĆAMA U 2024. GODINI

Svi brojčani pokazatelji iskazani su u tablicama kako slijedi, a prate sve aktivnosti knjižnice prema zadanim ciljevima. Obrazloženje provedbe pojedinih aktivnosti nalazi se uz brojčani iskaz, za one aktivnosti koje traže dodatno pojašnjenje.

Izvješće je ovdje podijeljeno u nekoliko skupina:

1. Fondovi i usluge knjižnice, kao temeljno poslovanje
2. Unaprjeđenje uvjeta za rad, kao kontinuirana djelatnost
3. Učinak uloženi sredstava, kao putokaz razvoja
4. Praćenje pokazatelja kvalitete, kao dokaz razvoja djelatnosti

1. FONDOVI I USLUGE KNJIŽNICE

1.1 Fondovi

Ukupno stanje fondova knjižnice na kraju 2024. godine, prema vrstama građe.

FOND KNJIŽNICE NA DAN 31.12. UKUPNO		SVKRI	središnja k.	podružnica
Knjige	broj svezaka	512.853	501.221	11.632
<i>od toga u otvorenom pristupu</i>	<i>broj svezaka</i>	<i>16.026</i>	<i>4.621</i>	<i>11.405</i>
<i>od toga nastalih do 1850.</i>	<i>broj svezaka</i>	<i>6.548</i>	<i>6.548</i>	<i>0</i>
Časopisi	broj svezaka	80.831	80.399	132
<i>od toga nastalih do 1850.</i>	<i>broj svezaka</i>	<i>113</i>	<i>113</i>	<i>0</i>
Novine	broj svezaka/godišta	3.261	3.260	1
<i>od toga nastalih do 1850.</i>	<i>broj svez./god.</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>0</i>
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	5.733	5.733	0
Elektronička građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	3.531	3.489	42
Ocjenski radovi	broj svezaka	4.268	4.268	0
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	3.503	3.484	19
<i>od toga nastalih do 1850.</i>	<i>broj jedinica</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
UKUPNO	broj fizičkih jedinica	613.680	601.854	11.826

Ukupno stanje fondova iznimno je važan podatak jer svjedoči o veličini zbirke u vrlo skućenim prostorima pohrane. Spremišta nisu dostatna za toliku količinu građe. Redoviti posao je stalno pročišćavanje zbirke i otpis građe, kako bi se osiguralo dovoljno polica za pohranu. U 2024. pojačala se aktivnost na pročišćavanju i redovitim otpisima uništene i prekovjerne građe, no problem nedovoljnog mjesta za pohranu i dalje postoji.

Fond - ELEKTRONIČKI IZVORI na dan 31.12. izvještajnog razdoblja		SVKRI
Digitalizirana građa	broj digitaliziranih jedinica	1.796
	broj stranica / datoteka	191.579
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka (MB)	349.674.231

Izvorno nastali u digitalnom obliku		SVKRI	središnja k.	podružnica
E-ocjenski radovi	broj naslova	3.019	0	3.019
Drugi digitalni dokumenti	broj naslova	1.394	1.210	184
UKUPNO	broj naslova	4.413	1.210	3.203

1.2 Broj prinovljenih naslova i svezaka u 2024. godini

SVEUKUPNO PRINOVE prema svim vrstama nabave		SVKRI	središnja k.	podružnica
KNJIGE	broj naslova	3.828	3.503	325
	broj svezaka	4.300	3.851	449
ČASOPISI	broj naslova	1.323	1.322	1
	broj svezaka	2.575	2.571	4
<i>Od toga tekući časopisi</i>	<i>broj naslova</i>	<i>1.103</i>	<i>1.102</i>	<i>1</i>
	<i>broj svezaka</i>	<i>2.138</i>	<i>2.136</i>	<i>2</i>
NOVINE	naslovi	4	4	0
	godišta	5	5	0
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	1	1	0
Elekt. građa na prijenos.medijima	broj fizičkih jedinica	94	94	0
Ocjenski radovi	broj svezaka	70	70	0
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	449	449	0
SVEUKUPNO	broj fizičkih jedinica	7.494	7.041	453

1.3 Digitalizacija građe

DIGITALIZIRANA GRAĐA - prinove		SVKRI
Izrađena unutar vlastite knjižnice	broj digitaliziranih fizičkih jedinica	285
	broj stranica / datoteka	23.137
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka(MB)	684.692

Tijekom 2024. nastavljena je digitalizacija građe iz fonda knjižnice, s naglaskom na stare zavičajne novine koje propadaju te za koje prijeti gubitak sadržaja i knjige zavičajnog karaktera koje su specifičnost fonda knjižnice.

Također, veli broj naslova (109) digitaliziran je zbog provođenja postupka prilagodbe literature za studente koji imaju oštećenja vida. Ova građa nije javno objavljena kroz katalog knjižnicu, sukladno zakonskim propisima.

1.3.1 Izvorno digitalna građa

IZVORNO NASTALI U DIGITALNOM OBLIKU - prinove		SVKRI	središnja k.	podružnica
E-ocjenski radovi	broj naslova	465	0	465
Drugi digitalni dokumenti	broj naslova	23	1	22
Broj pretplaćenih e-knjiga	broj naslova	26	17	9
Broj pretplaćenih e-časopisa	broj naslova	1	1	0
SVEUKUPNO	broj naslova	515	19	496

1.4 Posjeti knjižnici

Knjižnica redovito prati posjete, kako fizičke tako i virtualne. Tijekom 2024. godine zabilježen je porast posjeta, posebno virtualnih.

POSJETI KNJIŽNICI	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj fizičkih posjeta	39.628	32.970	6.658
<i>- od toga posjeti izložbi Glagoljica</i>	<i>207</i>	<i>207</i>	<i>-</i>
Broj virtualnih posjeta	4.264.698	2.134.340	2.130.358
UKUPNO	4.304.326	2.167.310	2.137.016

1.5 Edukacija korisnika

EDUKACIJSKE RADIONICE ZA KORISNIKE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj edukacijskih radionica za korisnike	222	183	39
Broj polaznika edukacijskih radionica	795	227	568

Knjižnica redovito provodi edukacijske radionice za korisnike i prilagođava sadržaj i teme potrebama studenata i istraživača, s naglaskom na otvorenu znanost.

1.6 Usluge za osobe s invaliditetom

Tijekom 2024. nastavljena je suradnja sa Savjetovalištem za akademsku prilagodbu Sveučilišta u Rijeci kako bi se osigurala pristupačnost usluga knjižnice studentima/osobama s invaliditetom. Studentima s invaliditetom pruža se usluga prilagodbe nastavne literature te je digitalizirano 109 naslova. Standardno je osigurana pristupnost kako mrežnim stranicama koje su prilagođene, tako i samoj zgradi uz korištenje pokretne rampe (gusjeničara).

1.7 Informacijske i bibliometrijske usluge

INFORMACIJSKE USLUGE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga	18.469	9.499	8.970
Broj tematskih pretraživanja	200	153	47
UKUPNO	18.669	9.652	9.017

BIBLIOMETRIJSKE USLUGE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj bibliometrijskih potvrda u svrhu napredovanja	85	10	75
Broj ostalih bibliometrijskih potvrda	44	0	44
UKUPNO	129	10	119

Knjižnica na obje lokacije redovito izrađuje sve vrste bibliometrijskih potvrda u svrhu izbora u znanstvena zvanja, kao i prijava na projekte. U cilju upravljanja znanstvenim informacijama knjižnica kroz Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama, brine o strukturiranju podataka u bazama WOS i SCOPUS, ujednačavanju podataka na godišnjoj razini i prikupljanje u bazi SEAP (Sveučilišta), te prikupljanju podataka za rangiranja. Praćenje rangiranja Sveučilišta na svjetskim ljestvicama ovisi o sustavima indeksiranja i citiranja radova upravo u vodećim bazama podataka.

1.8 Knjižnična događanja

DOGAĐANJA	SVKRI
Broj knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	15
- od toga broj događanja za studente i ZNO	5
- od toga broj kulturnih događanja	3
- od toga broj događanja/radionica za knjižničare	7
Broj posjetitelja na knjižničnim događanjima u izvještajnom razdoblju	361
- od toga broj događanja za studente i ZNO	171
- od toga broj kulturnih događanja	65
- od toga broj događanja/radionica za knjižničare	125

Tijekom protekle 2024. godine knjižnica je organizirala samostalno ili u partnerstvu (CSSU, UNIRI, IRB, Srce itd.) osam programa cjeloživotnog učenja za knjižničare u sustavu matične djelatnosti: „Okrugli stol: Zakonska regulativa knjižničarskog sustava i novi Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama“; Primjeri dobre prakse knjižnica PRAVRI i KBZ: „Protokoli za bibliometrijska istraživanja; Sistematizacija radnih mjesta u knjižnici“; Primjeri dobre prakse knjižnica EFRI i RITEH: „Aktivnosti i uloga knjižnice u reakreditaciji ustanove“; „Pohrana istraživačkih podataka“; „CROSBİ“; „Razumijevanje i primjena umjetne inteligencije (AI) u knjižničarskom okruženju“; „Knjižnične usluge za osobe s teškoćama čitanja standardnog tiska“; „Korak u proširenu stvarnost: knjižnična izložba uz alat Artsteps“.

2. UNAPRJEĐENJE UVJETA ZA RAD KNJIŽNICE

Važan razvojni čimbenik knjižnice je kompetencijska struktura knjižničnog osoblja, koje se stalno treba prilagođavati novim znanjima i vještinama potrebnima za razvoj knjižnice.

Broj zaposlenika je u 2024. u odnosu na 2023. veći za dvije osobe (jedna u središnjoj knjižnici i jedna u podružnici). Dvije knjižničarke su stekle zvanje višeg knjižničara.

OSOBLJE KNJIŽNICE u ekvivalentu PRV (punog radnog vremena)	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj knjiž. tehničara (pomoćnih knjiž.)	6,00	5,00	1,00
Broj knjižničara (diplomiranih knjiž.)	9,00	8,00	1,00

Broj viših knjižničara	4,00	3,00	1,00
Broj knjižničarskih savjetnika	1,00	1,00	0,00
Broj ostalog knjižničnog osoblja	2,00	2,00	0,00
Broj studenata zaposlenih putem student. ugovora	0,36	0,00	0,36
Ukupan broj knjižničnog osoblja u ekvivalentu PRV	22,36	19,00	3,36
Broj ostalog osoblja	7,00	7,00	0,00
Sveukupan broj osoblja knjižnice u ekvivalentu PRV	29,36	26,00	3,36

2.1 Rad studenata

I tijekom 2024. godine studenti kroz studentski rad pomažu u redovitim poslovima knjižnice, na pojedinim radnim mjestima stječući time dodatne kompetencije i vještine tijekom studiranja. Po jedan student uvijek je na raspolaganju za pomoć podružnici.

Ukupan broj studenata	SVKRI	Središnja k.	podružnica
Broj studenata	1	0	1

2.2 Nabava opreme za djelatnike i korisnike

U tablici je iskazan ukupan broj sve opreme u knjižnici. Tijekom 2024. nastavljeno je kontinuirano ulaganje u opremu, osobito računala za zaposlenike i korisnike. Unaprijeđen je bežični sustav za pristup internetu putem Eduroam mreže, a web stranice i servisi knjižnice prebačeni su na brže i kvalitetnije VDC servere u Srcu, u okviru projekta HR-ZOO, računalni i podatkovni oblak.

OPREMA	SVKRI	Središnja k.	podružnica
Broj osobnih računala za korisnike	13	6	7
Broj osobnih računala za zaposlenike	41	33	8
Ukupan broj osobnih računala	54	39	15
Broj skenera	2	2	0
Broj multifunkcijskih uređaja	4	2	2
Ukupan broj ostalih uređaja	6	4	2
Sveukupan broj opreme na dan 31. 12.	60	43	17

2.3 Održavanje i unaprjeđenje uvjeta u prostoru knjižnice

- Korisnički odjel dobio je novi namještaj, namijenjen učenju i odmaranju, ugodnom provođenju vremena u prostoru knjižnice.
- Implementiran je sustav nadzora mikroklimatskih uvjeta u spremišnim prostorima na daljinu.
- Knjižnica je opremljena novim sustavom vatrodjave i protuprovalnim sustavom.

3. UČINAK ULOŽENIH SREDSTAVA

3.1 Učinak rada osoblja

Pored interne organizacije rada na obradi građe, najveći utjecaj na produktivnost osoblja u obradi građe ima sudjelovanje u kooperativnoj katalogizaciji u skupnom katalogu koji izgrađuju hrvatske

knjižnice koje koriste zajednički softver. Na taj način prvi knjižničar koji dobije novi naslov izradi zapis (do 40 minuta), a sve ostale knjižnice ga samo preuzimaju u vlastiti katalog (10 minuta), što povećava produktivnost. U ukupnom broju novih zapisa, dvije trećine otpadaju na preuzete zapise. Hrvatski se naslovi i u većem postotku preuzimaju, dok je za strane naslove češće potrebna izvorna katalogizacija.

U 2024. zabilježeno je povećanje broja izrađenih izvornih bibliografskih zapisa za 4 %, dok je broj izvornih normativnih zapisa povećan za 13 % u odnosu na prethodnu godinu. Ukupan broj novih zapisa u bazama središnje knjižnice uvećan je za 9% dok je broj zapisa u bazi Podružnice Kampus povećan za čak 27 %. Povećanje broja zapisa za fond Podružnice Kampus rezultat je nastavka pristizanja uglavnom strane građe nabavljene temeljem modela financiranja nabave literature za Akademiju primijenjenih umjetnosti i studij Logopedije.

Broj inventariziranih fizičkih jedinica ukupno je pao u odnosu na prethodnu godinu 5 % u središnjoj knjižnici, a 40 % u Podružnici Kampus. Pad broja fizičkih jedinica u Podružnici Kampus rezultat je usporavanja nabave nove građe za sastavnice za koje obavlja djelatnost.

Za tipične poslove u obradi građe (prijem građe, obrada, inventar, tehnička obrada) izrađene su **Norme za rad**. Norme su izrađene na temelju podataka za razdoblje od šest godina, njihova je primjena testirana kroz razdoblje od šest mjeseci te su potom usvojene kao službeni interni dokument. Uz redovite mjesečne izvještaje o radu djelatnika, učinak se za tipične poslove komentira u odnosu na postavljenu normu.

3.2 Učinak uloženi sredstava za poslovanje

Knjižnica kontinuirano mjeri odnos između tekućih troškova knjižnice i broja aktivnih korisnika u pojedinoj godini, kako bi pratila učinak sredstava uloženi u knjižnicu. Dosadašnja godišnja mjerenja pokazala su da se pad broja korisnika reflektira na povećanje troška, a visina troška po korisniku dovodi se i u korelaciju s obimom i kvalitetom različitih usluga knjižnice.

Ukupan prihod knjižnice za 2024. godinu¹ je porastao - iznosio je 1.088.890,00 €, dok se broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom smanjio na 1.558 korisnika, što u omjeru iznosi 698,90 € troška po aktivnom posuđivaču. Kada bi sustav mogao „prepoznati“ posuđivače svih dostupnih e-sadržaja koje SVKRI nudi, izračunati trošak bi bio znatno manji.

4. PRAĆENJE POKAZATELJA KVALITETE KAO RAZVOJNOG SUSTAVA KNJIŽNICE

Pokazatelji kvalitete kao temelj poslovanja i indikator razvojnih mogućnosti knjižnice posljednji su dio ovog izvješća. Knjižnica redovito provodi kontrolu kvalitete unutar uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete i razvija sustav u trogodišnjim planskim ciklusima. U mjesecu ožujku u knjižnici je provedena unutarnja prosudba od strane **povjerenstva za unutarnju prosudbu** kvalitete Sveučilišta u Rijeci.² Fokus je bio stavljen na različite aspekte knjižničkog poslovanja, uključujući strategiju razvoja, pružanje usluga korisnicima, profesionalni razvoj zaposlenika, te učinkovitost internih procesa. Unutarnja prosudba knjižnice pokazala je da je knjižnica postigla značajne uspjehe u ključnim područjima svojeg djelovanja, ali i identificirala prostor za dodatna poboljšanja kako bi se održala izvrsnost u pružanju usluga i resursa svojim korisnicima.

¹ Ukupni prihod obuhvaća prihod osiguran od financijera za redovnu djelatnost knjižnice (uključujući namjenska sredstva za nabavu građe), dotacije iz različitih izvora te vlastita sredstva knjižnice.

² <https://svkri.uniri.hr/wp-content/uploads/2024/07/2024.-Prosudba-Povjerenstva-UNIRI-izvjesce.pdf>

Temeljem preporuka Povjerenstva Sveučilišta u Rijeci, nakon provedene unutarnje prosudbe sustava kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka, Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka donosi i prati trogodišnji plan aktivnosti na unaprjeđenju sustava osiguravanja kvalitete (SOK-a). Praćenje pokazatelja kvalitete redovito je poslovanje knjižnice.

Uz to, nacionalna statistika traži redovito godišnje kvantificirano izvještavanje, koje uz realne podatke daje i pregled kvartila u kojem se knjižnica s pojedinom aktivnošću nalazi. Standard za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice dodatno traži i ispunjavanje evaluacijskog obrasca, svojevrnsne samoprocjene, što sve visoko postavlja ljestvicu kvalitete.

Knjižnica godišnje podnosi i izvješće o Strategiji, koje je dodatni dio ovog izvješća.

Knjižnica prati sve pokazatelje kvalitete na godišnjoj razini, komentira poboljšanja i pogoršanja u odnosu na trogodišnji period, a čime vrši i svojevrsnu samoprocjenu djelatnosti i učinaka. Komentari po pokazateljima navedeni su nakon tabličnog, višegodišnjeg prikaza.

Pokazatelji uspješnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2024. godini

R.b.	ISO 11620	I. IZVORI, PRISTUP, INFRASTRUKTURA	SVKRI	središnja k.	podružnica
1.	B.1.2.4	Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata	99 %	98 %	100 %
	Pokazatelj	$P1/P2 \times 100$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P1	Ukupan broj riješenih zahtjeva za međuknjiž. posudbu i elektroničku dostavu dokumenata u izvješt. razd.	473	279	209
	P2	Ukupan broj zahtjeva za međuknjižničnu posudbu i elektroničku dostavu dokumenata u izvješt. razdoblju	478	284	209
2.	B.1.3.1	Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	42	27	107
	Pokazatelj	$P3/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P3	Prostor knjižnice dostupan za korisničke usluge izražen u m ²	715,5	469	246,5
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.235	17.235	2.296
3.	B.1.3.4	Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	9	6	19
	Pokazatelj	$P17/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P17	Broj sjedećih mjesta za korisnike na kraju izvještajnog razdoblja	147	103	44
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.235	17.235	2.296
4.	B.1.4.1	Broj osoblja u ekviv. PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	1,3	1,1	1,5
	Pokazatelj	$P5/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P5	Ukupan broj knjižničnog osoblja u ekvivalentu punog radnog vremena (PRV) na kraju izvještajnog razdoblja	22,36	19,00	3,36
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.235	17.235	2.296

R.b.	ISO 11620	II. KORIŠTENJE	SVKRI	središnja k.	podružnica
5.	B.2.1.2	Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	0,5	0,4	0,7

	Pokazatelj	P6/P4 (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P6	Ukupan broj posudbi u izvještajnom razdoblju	8.359	6.652	1.707
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.235	17.235	2.296
6.	B.2.1.4	Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	6,5	0,7	43,7
	Pokazatelj	P7/P4 (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P7	Ukupan broj preuzetih jedinica sadržaja iz određenog elektroničkog izvora u izvještajnom razdoblju	112.399	12.029	100.370
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.235	17.235	2.296
7.	B.2.2.1	Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	250	126	931
	Pokazatelj	P8/P4 (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P8	Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u izvještajnom razdoblju	4.304.326	2.167.310	2.137.016
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.235	17.235	2.296
8.	B.2.2.4	Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	21	21	
	Pokazatelj	P9/P4 × 1.000 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P9	Broj posjetitelja knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	361	361	
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.235	17.235	
9.	B.2.2.5	Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	46	13	247
	Pokazatelj	P10/P4 × 1.000 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P10	Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	795	227	568
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.235	17.235	2.296
10.	B.2.4.1	Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju treba uslužiti)	9 %	6 %	22 %
	Pokazatelj	P11/P4 × 100 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P11	Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	1.558	1.049	509
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.235	17.235	2.296
11.	B.2.4.2	Zadovoljstvo korisnika uslugama knjižnice (*svake 3. godine)	4,5	4,5	4,4
	Pokazatelj	P18/P19 (zaokružiti na jednu decimalu)			
	P18	Ukupna vrijednost usluga	5.831	4.745	1086
	P19	Broj osoba koje su odgovorile na pitanja	1.290	1.045	245

R.b.	ISO 11620	III. UČINKOVITOST	SVKRI
12.	B.3.4.1	Trošak po aktivnom posuđivaču	698,90 €
	Pokazatelj	P12/P11 (zaokružiti na način uobičajen za korištenu valutu)	
	P12	Ukupni rashodi knjižnice u izvještajnom razdoblju izraženi u eurima	1.088.890,00

	P11	Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	1.558
--	-----	--	-------

R.b.	ISO 11620	IV. MOGUĆNOSTI I RAZVOJ	SVKRI
13.	B.4.2.2	Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničnog osoblja	33
	Pokazatelj	P13/P14 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)	
	P13	Broj sati stručnog usavršavanja knjižničnog osoblja tijekom izvještajnog razdoblja	748,5
	P14	Ukupan broj knjižničnog osoblja na kraju izvještajnog razdoblja	23
14.	B.4.3.1	Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice	24,9%
	Pokazatelj	P15/P16 × 100 (zaokružiti na jednu decimalu)	
	P15	Vlastiti prihodi i ostali izvori u izvještajnom razdoblju izraženi u eurima	271.586,22
	P16	Ukupni prihodi knjižnice u izvještajnom razdoblju izraženi u eurima	1.088.890,00

Višegodišnji prikaz pokazatelja kvalitete:

R.b.	ISO 11620	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	Sveučilišna knjižnica Rijeka		
			2022.	2023.	2024.
1.	B.1.2.4	Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata	93 %	99 %	99 %
2.	B.1.3.1	Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	38	38	42
3.	B.1.3.4	Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	8	8	9
4.	B.1.4.1	Broj osoblja u ekviv. PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	1	1	1
5.	B.2.1.2	Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	0,4	0,5	0,5
6.	B.2.1.4	Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	5,1	6,8	6,5
7.	B.2.2.1	Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	102	101	250
8.	B.2.2.4	Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	10	29	21
9.	B.2.2.5	Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	31	41	46
10.	B.2.4.1	Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju knjižnica treba uslužiti)	10 %	10 %	9 %
11.	B.2.4.2	Zadovoljstvo korisnika uslugama knjižnice (*svake 3. god.)	-	-	4,5
12.	B.3.4.1	Trošak po aktivnom posuđivaču	448,42 €	523,39 €	698,90 €

13.	B.4.2.2	Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničnog osoblja	30	31	33
14.	B.4.3.1	Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice	25,4 %	31,6 %	24,9 %

Zaključno obrazloženje pokazatelja kvalitete:

Na Sveučilištu je u 2024. godini i dalje vidljiv trend pada ukupnog broj populacije koju je SVKRI trebala uslužiti te je na kraju godine iznosio 17.235 odnosno 348 osoba manje (389 studenata manje i 41 znanstveno-nastavni djelatnik više). Ovaj ukupan broj populacije utječe na izračun svih pokazatelja u kojima se stavlja u odnos.

Najveći skok vrijednosti evidentira se kod posjeta knjižnici općenito, posebno kod virtualnih kojih je u 2024. godini bilo 4.264.698, u odnosu na 2023. godinu kada ih je bilo evidentirano 1.743.864, povećanje u 2024. iznosi 2.520.834 virtualnih posjeta više. Također, nastavlja se povećanja broja polaznika edukacijskih radionica te broja sati stručnog usavršavanja osoblja Knjižnice. Trend virtualnog pristupa, dostupnosti edukacija, kratkih tečajeva, korištenja izvora u e obliku je globalni trend i knjižnica se tome prilagođava.

Pokazatelji za 2024. kod kojih se uočavaju viši rezultati u odnosu na 2023.:

Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je porastao u odnosu na 2023. godinu jer se za korisnike u glavnoj zgradi uredilo i osposobilo 40 m² hodnika na polukatu za odmor i okupljanje, a ujedno je pao broj populacije koju je knjižnica trebala uslužiti. Prostor za korisnike obuhvaća 715,5 m².

Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je neznatno veći u odnosu na 2023. zbog manjeg broja populacije koju je knjižnica trebala uslužiti.

Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj u 2024. iznosi 250 i znatno je viši nego 2023. kada je iznosio 101. Iako je sveukupno u 2024. godini bilo manje potencijalnih korisnika na Sveučilištu, ukupan broj posjeta u 2024. iznosio je 4.304.326. U odnosu na 2023. broj fizičkih posjeta je u 2024. bio veći za 2.217, a virtualnih većih za 2.520.834 posjete. Skok posjeta (posebno virtualnih) najviše se evidentira u podružnici Kampus.

Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Iako se evidentira manji ukupan broj osoba u populaciji koju je trebalo uslužiti u 2024. godini, sveukupno je porastao broj polaznika edukacijskih radionica koje je SVKRI organizirala i pružala svojim korisnicima (za 77 u odnosu na 2023.).

Osim radionica u fizičkom okruženju, veći je broj edukativnih radionica u virtualnom okruženju te se i dalje prati trend povećanja broja polaznika. Na broj polaznika utjecale su i aktivnosti kojima se knjižnica nastavila aktivno baviti u 2024. godini, a odnose se na obrazovne programe za razvoj potrebnih vještina za provođenje praksi otvorene znanosti svih dionika znanstvene djelatnosti. Povećanje pokazatelja je i rezultat aktivnog održavanja individualnih online i fizičkih konzultacija za pomoć u pretraživanju literature.

Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničnog osoblja

U 2024. godini pokazatelj je i dalje visok jer osoblje nastavlja koristiti niz besplatno dostupnih programa u online okruženju. Također, veći broj osoblja sudjelovalo je i tijekom 2024. na višednevnim skupovima i konferencijama te koristio mogućnosti Erasmus mobilnosti.

[Pokazatelji za 2024. koji su ostali u istim vrijednostima kao i 2023:](#)

Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata

U 2024. sveukupno je porastao broj zaprimljenih (478) i riješenih (473) zahtjeva za međuknjižničnom posudbom i elektroničkom dostavom dokumenata. Pokazatelj uspješnosti iznosi 99 % kao i 2023.

Broj osoblja u ekvivalentu PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Iako je izračun pokazatelja prema normi ostao na istoj razini kao i u 2023. godini, pokazatelj izračunat na više decimala pokazuje malo bolji rezultat jer je broj osoblja neznatno porastao (ukupno 29 zaposlenika), a ujedno je pao i broj populacije koju je knjižnica trebala uslužiti.

Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je ostao u istim vrijednostima kao i 2023. Ukupno je evidentirano manji broj posudbi, ali je ujedno bio i manji broj populacije koju je knjižnica trebala uslužiti.

Zadovoljstvo korisnika

Pokazatelj za 2024. godinu iznosi 4,5 kao i 2021. godine. Ovaj se pokazatelj mjeri svake tri godine za obje lokacije knjižnice.

[Pokazatelji za 2024. kod kojih se uočavaju niži rezultati u odnosu na 2023.:](#)

Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je u 2024. nešto niži nego 2023. Sveukupno je preuzeto 112.399 jedinica (7.028 jedinica manje nego u 2023.). Pokazatelj je povezan s manjim brojem osoba u populaciji koju je knjižnica trebala uslužiti. Ne može se utvrditi koliko je preuzeto e-građe dostupne nacionalnom licencom jer podaci nisu dostavljeni od strane NSK te tako niti uračunati.

Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

U odnosu na 2023. ovaj pokazatelj je za 2024. manji zbog ukupno manjeg broja osoba u populaciji koju je knjižnica trebala uslužiti.

Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju knjižnica treba uslužiti)

Pokazatelj je u ukupnim vrijednostima neznatno niži nego 2023. (u podružnici neznatno viši). Razlog tome je nešto niži broj aktivnih posuđivača u 2024. godini, a čiji se broj stavlja u omjer ukupnog broja osoba u populaciji koju je knjižnica trebala uslužiti. Podatak o broju aktivnih posuđivača preuzima iz knjižničkog programa Crolist i uključuje samo one posuđivače koji su posuđivali fizičke jedinice građe. Istovremeno sve veći broj korisnika preuzima dostupne jedinice e-sadržaja (sadržaji iz repozitorija u Dabru, baza podataka itd.), a za ove posuđivače se ne može dobiti jednoznačni podatak o njihovom broju već se registrira samo broj preuzetih jedinica.

Trošak po aktivnom posuđivaču

Pokazatelj je nešto lošiji u odnosu na 2023. godinu. Razlog tome je što su se povećali ukupni rashodi ustanove, a smanjen je broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom.

Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice

Pokazatelj je znatno niži u odnosu na 2023. godinu.

Zaključno:

Svi pokazatelji govore u prilog činjenici da je virtualni posjet knjižnici značajniji od fizičkog, da je posudba građe značajna u digitalnom obliku, a ne fizička, te da raste broj edukacija i radionica za korisnike, također veći broj online događanja i virtualnih konferencija.

Sveučilišna knjižnica Rijeka mora nastaviti u smjeru digitalnog okružja i usluga koje su dostupne na daljinu, te značajnijeg praćenja svih sadržaja koji se digitalno koriste. U tome će zasigurno pomoći novi knjižnični sustavu oblaku na koji se pripremaju sveučilišne knjižnice u Hrvatskoj. Vrijeme fizičkog dolaska i fizičkog korištenja građe zasigurno je prošlo.

PRIVITCI:

1. Izvješće po Strategiji knjižnice za 2024.
2. Izvješće Centra za otvorenu znanosti i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ)
3. Izvješće Centra za elektroničko nakladništvo (CEN)
4. Izvješće o radu Podružnice Kampus
5. Izvješće Razvojno-matične službe SVKRI

Rijeka, 3. veljače 2025.

RAVNATELJICA

Lea Lazzarich, knjižničarska savjetnica





IZVJEŠĆE PREMA STRATEGIJI KNJIŽNICE ZA
2024. GODINU

1. Poučavanje i istraživanje temeljne su usluge knjižnice

cilj	pokazatelj	provedena aktivnost	realizacija
povećanje broja edukativnih sadržaja knjižnice u potpori studiranju i istraživanju na Sveučilištu u Rijeci	dva (2) edukativnih sadržaja u godini dana (uključuje vodiče, mrežne edukacije, cjeloživotne programe i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> • Održana su gostujuća predavanja na kolegijima prijediplomskog studija Fizika na Fakultetu za fiziku, Sveučilišta u Rijeci (Intelektualno vlasništvo i plagiranje, Vrednovanje i pretraživanje izvora informacija; Kako objaviti rad u repozitoriju Fakulteta za fiziku) • Izrađen je SVKRI SEARCH - serija kratkih video zapisa s uputama kako pretražiti poznate i pouzdane baze podataka, direktorije, platforme, kataloge, repozitorije i portale. • Izrađena je nova stranica Edudoc - mrežni alat za studente doktorskih studija • Knjižnica je uvela dvije nove edukacije za studente: Zotero – program za upravljanje informacijama i Umjetna inteligencija. Mogućnost održavanja edukacija: uživo i online putem platforme MS Teams. 	Izvršeno
suradnja sa svim sastavnicama Sveučilišta, osobito knjižnicama, na promociji važnosti informacijske pismenosti u zajednici	dvije (2) suradnje u godini dana (zajednički program, edukacija, suradnja)	<ul style="list-style-type: none"> • Sveučilišna knjižnica Rijeka sveukupno je (su)organizirala 8 programa cjeloživotnog učenja za knjižničare sastavnica Sveučilišta u Rijeci: <ul style="list-style-type: none"> - 1 program u organizaciji SVKRI (<i>Okrugli stol: Zakonska regulativa knjižničarskog sustava i novi Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama</i>) - 2 programa u suorganizaciji SVKRI s visokoškolskim knjižnicama SveRi – Knjižnicom Pravnog fakulteta i Knjižnicom za biomedicinu i zdravstvo (<i>Primjeri dobre prakse knjižnica: Protokoli za biblim. istraž.; Sistematizacija radnih mjesta u knjižnici</i>); Knjižnicom Ekonomskog fakulteta i Knjižnicom Tehničkog fakulteta (<i>Primjeri dobre prakse knjižnica: Aktivnosti i uloga knjižnice u reakreditaciji ustanove</i>) - 2 programa u suorganizaciji SVKRI s drugim obrazovnim ustanovama – SveRi i Srce (<i>Pohrana istraživačkih podataka</i>); IRB (CROSBI) - 3 webinaru u suradnji sa CSSU i GKR (<i>Razumijevanje i primjena umjetne inteligencije (AI) u knjižničarskom okruženju; Knjižnične usluge za osobe s teškoćama čitanja standardnog tiska; Korak u proširenu stvarnost: knjižnična izložba uz alat Artsteps</i>) 	Izvršeno

participacija u programu Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci s poticanjem informacijskih vještina istraživača	jedna (1) radionica ili aktivnosti u godini dana u okviru Doktorske škole	<ul style="list-style-type: none"> Održana su dva ciklusa programa cjeloživotnog učenja "Informacijski alati za istraživače" 	Izvršeno
2. Potpora sveučilišnim programima, uslugama, istraživačkim potrebama kroz razvoj kvalitete, izgradnju zbirke i informacijskih servisa.			
cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
knjižnica sudjeluje i participira u europskim mrežama sveučilišta	dvije (2) održane radionice ili webinar dva (2) sudjelovanja u projektnim aktivnostima YUFE ili YERUN mreže	<ul style="list-style-type: none"> Pružanje individualnih savjetovanja i edukacija, vođenje, podupiranje timova tijekom cijelog trajanja projekta i nadzor rezultata. OPUS – definirani su indikatori za praćenje aktivnosti iz područja otvorene znanosti kojih je nositelj Sveučilišna knjižnica Rijeka (revizija Politike otvorene znanosti, u potpunosti razvijena mrežna stranica Centra za otvorenu znanost, uspostavljanje nove online alata za istraživače u ranoj fazi karijere povezanoj s mrežnom stranicom COZ-a – EduDoc, organizacija Open Science Cafea, trening iz otvorene znanosti za istraživače u ranoj fazi karijere). Sve aktivnosti po definiranim indikatorima su izvršene, ili su u tijeku unutar postavljenog vremenskog okvira. Knjižnica je sudjelovala u YUFE_DIOSI programu doktorskog obrazovanja - inovativnom programu koji nudi iskustvo interdisciplinarnog i međunarodnog obrazovanja s još šest europskih sveučilišta unutar YUFE alijanse. Knjižnica je sudjelovala održanim radionicama iz područja otvorene znanosti (otvorena znanost i FAIR istraživački podaci). 	Izvršeno
knjižnica povećava broj digitalno dostupnih sadržaja za potrebe online nastave, e kolegija i udaljenog pristupa studentima i znanstvenicima	deset (10) novih digitalnih objekata u godini dana koje je knjižnica digitalizirala ili nabavila	<ul style="list-style-type: none"> Knjižnica surađuje s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Rijeci te je u tu svrhu digitalizirano je 109 naslova ispitne literature koja je prilagođena i dana na korištenje studentima koji imaju poteškoće s vidom ; u suradnji s Filozofskim fakultetom, digitalizirano je 13 naslova koja su izdanja FFRI te su sva pohranjena u institucijski repozitorij u otvorenom pristupu; u suradnji s Građevinskim i Medicinskim fakultetom digitaliziran je po jedan naslov; nastavljena je sustavna nabava ispitne literature u elektroničkom obliku sa dovoljnim brojem istovremenih pristupa 	Izvršeno

knjižnica kroz Centar elektroničkog nakladništva potiče autore na objavu elektroničkih izdanja i otvoreni pristup izdanjima	pet (5) prijeloma u godini dana	<ul style="list-style-type: none"> U 2024. izrađeno je 14 prijeloma za e-izdanja kroz CEN. Od toga je 10 izdanja dostupno u otvorenom pristupu, 1 izdanje je nedostupno, 1 izdanje je dostupno na institucijskoj razini, dok su 2 izdanja u postupku pohrane. 	Izvršeno
suradnja sa knjižnicama sastavnica Sveučilišta na izgradnji i povećanju zbirke digitaliziranih sadržaja	dvadeset (20) novih digitalnih objekata u repozitorijima namijenjenih nastavi: knjige, poglavlja, obrazovni sadržaji na razini Sveučilišta u godini	<ul style="list-style-type: none"> U Digitalnoj knjižnici Sveučilišta u Rijeci u 2024. ukupno su na sastavnicama pohranjena 92 objekta u kategorijama knjige (65), poglavlja u knjigama (21) i obrazovni materijali (6). Od ukupnog broja pohranjenih objekata u 2024. godini, 79 objekata (86 %) dostupno je u otvorenom pristupu. 	Izvršeno
knjižnica kroz Centar otvorene znanosti i upravljanje znanstvenim informacijama osigurava provođenje Politike otvorene znanosti na Sveučilištu	dvije (2) aktivnosti Centra u godini kroz podizanje svijesti o važnosti OZ	<ul style="list-style-type: none"> Open Science Café: održano je 5 onlina događanja vezano uz teme otvorene znanosti, ukupno 174 sudionika: <ul style="list-style-type: none"> <i>Uloga menadžera istraživačkih podataka i važnost Plana upravljanja istraživačkim podacima</i> <i>Vidljivost istraživanja i istraživača – zašto i kako?</i> <i>Razvoj slobodnog softvera otvorenog koda kao znanstvenoistraživački poduhvat</i> <i>Otvorena znanost u projektima Hrvatske zaklade za znanost</i> <i>Što trebamo znati o znanstvenim knjigama i otvorenom pristupu?</i> Održan je webinar „Pohrana istraživačkih podataka (dataset) u Dabar“, u suradnji sa Sveučilišnim računskim centrom Srce iz Zagreba Međunarodni tjedan otvorenog pristupa, OA week 2024.: održano online predavanje “Kako navigirati među open access časopisima i odabrati pravi?” u organizaciji Udruge Penkala Održana je radionica „Otvorena znanost i FAIR istraživački podaci“ u okviru programa YUFE DIOSI model doktorskog obrazovanja YUFE4Postdocs: COZ je postao središnje mjesto za podršku u pisanju DMP-a (Plan upravljanja istraživačkim podacima) za Uniri Yufe4postdocs Predstavljene su aktivnosti COZ-a na događanju „Otvorena znanost i budućnost vrednovanja znanstvene djelatnosti“ u okviru projekata OPUS i SECURE; zatim na INFCON24 Znanstvenom skupu doktorskih studenata informatike te na 26. sjednici Stručnog vijeća Doktorske škole „Intelektualno vlasništvo i otvoreno licenciranje“ - predavanje i radionica održana za znanstveno-nastavno osoblje Građevinskog fakulteta u Rijeci Ažurirana je web stranica „Otvorena znanost Uniri“ te integrirana s EduDoc stranicom U suradnji s Udrugom Penkala snimljen je podcast „Otvorena znanost i COZ Uniri“ 	Izvršeno

		<ul style="list-style-type: none"> Objavljen je popis Diamond Open Access časopisa indeksiranih u bazama WoS i Scopus te razvrstanih po kvartilima prema području znanosti 	
knjižnica izrađuje bibliometrijske potvde svih vrsta za sve zahtjeve znanstvenika i Sveučilišta, te surađuje sa svim sastavnicama u ujednačavanju traženih metričkih pokazatelja	broj zahtjeva za bibliometrijskim istraživanjima na razini Sveučilišta u godini dana (zajednički broj PK i središnje knjižnice)	<ul style="list-style-type: none"> ukupno 113 izrađenih potvrda bibliometrijskih istraživanja 	izvršeno
3. Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje koje će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja			
cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
kontinuirano podizanje standarda fizičkog prostora kroz praćenje i razvoj suvremenih rješenja za knjižnicu	najmanje dva (2) računala ili bilo koja vrsta opreme za korisnike u godini dana, opremanja prostora i sl.	<ul style="list-style-type: none"> Unaprijeđen je sustav nadzora prostora korisničkog odjela kupnjom dvije nove nadzorne kamere Nabavljeno je prijenosno računalo i skener za samoskeniranje korisnika Nabavljen je TV za izlaganje promotivnog sadržaj knjižnice i montiran na ulazu u katalog knjižnice Nabavljeno je pet novih monitora za korisnike podružnice Kampus 	izvršeno
kontinuirano podizanje standarda virtualnog okruženja, novih tehnologija i software kako bi se unaprijedile usluge i resursi knjižnice	najmanje dva (2) poboljšanja softwera, novih alata, tehnologija i sl.	<ul style="list-style-type: none"> Izrađena je nova stranica za studente doktorskih studija – Edudoc Web stranice knjižnice (kontinuirana dorada i poboljšanje) Pokrenut je blog na mrežnim stranicama knjižnice Google virtualna šetnja kroz prostor knjižnice (dorade i kontinuirano poboljšanje usluge) 	izvršeno
kontinuirano podizanje standarda uredskog okruženja zaposlenika	najmanje dva (2) računala ili bio koja vrsta potrebne opreme za zaposlenike u godini dana	<ul style="list-style-type: none"> Produžena je licenca za Canva pro Nabavljeno je novo prijenosno računalo za potrebe ureda ravnatelja Nabavljeno je osam mobilnih uređaja za djelatnike Kontinuirana nabava slušalica, kamera, prijenosnih memorija i druge IT opreme za potrebe djelatnika 	izvršeno
4. Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki (iskaz u postocima)			

cilj	pokazatelj	aktivnosti	realizacija
povećati broj izvora i pristup izvorima bez obzira na oblik publikacija ili izvora	povećanje broja prinova (ispitne literature) za godišnjoj razini za 1%	<ul style="list-style-type: none"> Nabava ispitne literature u tiskanom obliku ; nabava ispitne literature u elektroničkom obliku (e-knjige) s osiguranim dovoljnim (neograničenim) brojem istovremenih pristupa korisnika 	Izvršeno
povećavati sposobnosti korisnika da učinkovito pronađu i koriste potrebne informacije kontinuiranim poboljšanjem pretraživača i pristupa zbirka	povećanje broja korisničkih edukacija za 2%	<ul style="list-style-type: none"> Individualne edukacije za korisnike, jedan na jedan, sa informatorima u virtualnom okruženju; Ažuriranje Vodiča za studente i nadogradnja novog sadržaja namijenjenog virtualnoj pomoći studentima u pretraživanju literature i pisanju radova 	Izvršeno
kontinuirano surađivati s knjižnicama sastavnica na dostupnosti svim zbirka na Sveučilištu	povećanje broja dostupnih baza podataka na Sveučilištu u Rijeci za 1%	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje dostupnosti baza podataka s nacionalnom licencom ; praćenje podataka o dostupnim bazama podataka na pojedinim sastavnicama Sveučilišta ; napomena: broj dostupnih baza podataka pod nacionalnom licencom se ne povećava, trend je i smanjenja pristupa zbog nedostatnih sredstava 	Izvršeno
razvijati stabilne, strateške i održive modele razvoja, zaštite i upravljanja zbirka	Kontinuirani razvoj novih zbirki, jedan (1) bilten (bibliografija) u godini	<ul style="list-style-type: none"> Ažurirane biltena zbirke doktorskih disertacija Sveučilišta u Rijeci 	Izvršeno

5. Knjižnica razvija kulturne i obrazovne programe u zajednici

cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
knjižnica održava Izložbu glagoljice kao stalni postav	petnaest (15) vođenih grupa fizički ili virtualno u godini dana	<ul style="list-style-type: none"> Ukupno 10 fizički vođenih grupa i ostalo virtualni posjeti. 	Djelomično izvršeno
knjižnica kreira i sudjeluje u kulturnim programima u zajednici	pet (5) programa u zajednici u godini dana i broj suorganizacija kulturnih programa	<ul style="list-style-type: none"> predavanje "Jedanaest kazališta riječke četvrti Dolac" - prof. dr. sc. Nana Palinić (povodom Svjetskog dana kazališta) predavanje "Hrvatska glagoljica i glagoljaštvo" - prof. dr. sc. Sanja Zubčić - Sveučilište za 3. dob predavanje "Riječki mozaici" - Ranko Starac, arheolog i kustos u PPMHP 	izvršeno

knjižnica organizira edukativne programe za sve knjižnice sa područja matičnosti	tri (3) programa za knjižničare s područja matičnosti	<ul style="list-style-type: none">• Sveučilišna knjižnica Rijeka sveukupno je (su)organizirala 8 programa cjeloživotnog učenja za knjižničare – od toga 3 webinaru za sve visokoškolske i specijalne knjižnice na području svoje matične djelatnosti u suradnji CSSU i GKR	Izvršeno
--	---	--	----------

Izvešće o radu u 2024. godini

Opći podaci	
Naziv tijela:	Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ), Sveučilišna knjižnica Rijeka
Odgovorna osoba:	Ivana Dorotić Malič, voditeljica
Članice COZ tima:	Branka Turk, Jana Krišković Baždarić, Sandra Cuculić
e-pošta kontakta:	ivana.dorotic@uniri.hr , coz@svkri.uniri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2024.	
Opći ciljevi i zadaće tijela:	
<ul style="list-style-type: none"> Pružanje potpore u provođenju Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci svim zainteresiranim dionicima znanstvene djelatnosti Praćenje znanstvene produktivnosti: usluge prikupljanja, procjene i obrade svih vrsta informacija za potrebe Sveučilišta u Rijeci i njegovih sastavnica 	
Ciljevi i zadaće postavljene za 2024. godinu:	
<ol style="list-style-type: none"> Podizanje razine svijesti i znanja dionika znanstvene djelatnosti Sveučilišta u Rijeci o značaju otvorenih znanstvenih informacija i istraživačkih podataka kroz radionice i edukacije Povezivanje sastavnica Sveučilišta u Rijeci u provedbi aktivnosti za postizanje ciljeva Politike otvorene znanosti Sveučilišta Podrška u vrednovanju znanstvenih aktivnosti Sveučilišta na način razvijanja naprednih usluga, te informacijske i podatkovne infrastrukture Praćenje znanstvene produktivnosti Sveučilišta u Rijeci Povezivanje s drugim nacionalnim i inozemnim visokoškolskim centrima i ustanovama kao i sa izvansveučilišnim partnerima s ciljem unapređivanja svojih djelatnosti 	
Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća	
1.	<ul style="list-style-type: none"> Open Science Café: održano je 5 onlina događanja vezano uz teme otvorene znanosti, ukupno 174 sudionika: <ul style="list-style-type: none"> „Uloga menadžera istraživačkih podataka i važnost Plana upravljanja istraživačkim podacima“, dr. sc. Inga Patarčić, research data manager pri Max Delbrück Centru za molekularnu medicinu (MDC) u Berlinu „Vidljivost istraživanja i istraživača – zašto i kako?“, dr. sc. Una Pale, postdoc i data scientist u Sveučilišnoj bolnici u Zürichu „Razvoj slobodnog softvera otvorenog koda kao znanstvenoistraživački poduhvat – motivacija, izvedba i utjecaj“, dr. sc. Vedran Miletić, HPC Application Expert, Max Planck Computing and Data Facility i docent na Fakultetu informatike i digitalnih tehnologija Uniri

	<ul style="list-style-type: none"> ○ „Otvorena znanost u projektima Hrvatske zaklade za znanost“, dr. sc. Dejana Carić, voditeljica u Odjelu za praćenje provedbe projekata HRZZ ○ „Što trebamo znati o znanstvenim knjigama i otvorenom pristupu?“, Iva Melinščak Zlodi iz Knjižnice Filozofskog fakulteta u Zagrebu • Održan je webinar „Pohrana istraživačkih podataka (dataset) u Dabar“, u suradnji sa Sveučilišnim računskim centrom Srce iz Zagreba (dr. sc. Kristina Posavec) • Na konferenciji Dani e-infrastrukture SRCE DEI 2024. održano je izlaganje: „Skills development through YUFE pilot project Full Open Science (FOS)“, Jana Krišković Baždarić • Međunarodni tjedan otvorenog pristupa, OA week 2024.: održano online predavanje “Kako navigirati među open access časopisima i odabrati pravi?” u organizaciji Udruge Penkala (S. Cuculčić i I. Dorotić Malič) • Održana je radionica „Otvorena znanost i FAIR istraživački podaci“ u okviru programa YUFE DIOSI model doktorskog obrazovanja (J. Krišković Baždarić i I. Dorotić Malič) • YUFE4Postdocs: COZ (Turk i Malič) je postao središnje mjesto za podršku u pisanju DMP-a (Plan upravljanja istraživačkim podacima) za Uniri Yufe4postdocs • INFCON24 Znanstveni skup doktorskih studenata informatike: Usluge COZ-a i SVKRI za doktorande • Predstavljene su aktivnosti COZ-a na događanju „Otvorena znanost i budućnost vrednovanja znanstvene djelatnosti“ u okviru projekata OPUS i SECURE • Predstavljene su „Usluge SVKRI za doktorande“ na 26. sjednici Stručnog vijeća Doktorske škole • „Intelektualno vlasništvo i otvoreno licenciranje“ (B. Turk) - predavanje i radionica održana za znanstveno-nastavno osoblje Građevinskog fakulteta u Rijeci • Održana su gostujuća predavanja na kolegijima prijediplomskog studija Fizika na Fakultetu za fiziku Sveučilišta u Rijeci (Intelektualno vlasništvo i plagiranje, Vrednovanje i pretraživanje izvora informacija; Kako objaviti rad u repozitoriju Fakulteta za fiziku) • Održana su dva ciklusa radionica „Informacijski alati za istraživače“ • Revidirana je Politika otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci u skladu s relevantnim zakonodavstvom, te nacionalnim i međunarodnim politikama (u okviru aktivnosti projekta OPUS) • Ažurirana je web stranica „Otvorena znanost Uniri“ te integrirana s EduDoc stranicom • U suradnji s Udrugom Penkala snimljen je podcast „Otvorena znanost i COZ Uniri“ • Objavljen je popis Diamond Open Access časopisa indeksiranih u bazama WoS i Scopus te razvrstanih po kvartilima prema području znanosti
2.	Administracija repozitorija u sustavu Dabar i podrška urednicima repozitorija sastavnica Uniri
3.	<p>Strukturiranje podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta u bazama WoS i Scopus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WoS – povezivanje radova po afilijaciji na razini sastavnice – testno odrađeno za FIDIT • U suradnji s knjižnicama sastavnica ažurirani su podaci u alatu InCites MyOrg za praćenje znanstvene produktivnosti na razini sastavnica za 2023. godinu
4.	<p>Praćenje znanstvene produktivnosti Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za potrebe izvještaja o Strategiji Sveučilišta u Rijeci – u suradnji s knjižnicama sastavnica • za financiranje VU kroz Programske ugovore • najcitiraniji autori Sveučilišta u Rijeci • tematsko pretraživanje radova o starijim osobama u bazama WOS, Scopus i Dabar – za potrebe prijave Sveučilišta u Rijeci na Age-Friendly University Global Network
5.	Suradnja COZ-a sa Sveučilišnim računskim centrom Srce iz Zagreba, Udrugom Penkala, Centrom za znanstvene informacije Instituta Ruđer Bošković, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom te Knjižnicom

Filozofskog fakulteta u Zagrebu kroz suorganizaciju događanja, radionica i predavanja o otvorenoj znanosti te kroz zajedničke aktivnosti u radnim skupinama Dabra.	
Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća	
<p>Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama Sveučilišne knjižnice Rijeka (COZ) etablirao se kao jedini takav centar u Hrvatskoj koji skrbi o promociji, provedbi i implementaciji otvorenog pristupa i otvorene znanosti u zajednici u kojoj djeluje. COZ kontinuirano i redovito provodi aktivnosti u skladu s Politikom otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci. Aktivnosti COZ-a prepoznate su, i u velikoj mjeri praćene, i na nacionalnoj razini. Sve planirane aktivnosti uspješno su provedene te su pridonijele ostvarivanju ciljeva i zadaća Centra.</p>	
Izazovi u radu	
<p>U skladu sa zahtjevima financijera i donositelja politika za provođenje praksi otvorene znanosti (na europskoj, nacionalnoj i sveučilišnoj razini), dolazi do stalno rastuće potrebe za podrškom istraživačima u radu tj. provođenju praksi otvorene znanosti te je potrebno planirati uključivanje novih osoba u aktivnosti Centra. Također, broj aktivnosti Centra stalno raste te je iz tog razloga potrebno uključivanje novih osoba u rad Centra.</p> <p>Osim podizanja razine svijesti o otvorenoj znanosti, potrebno je istovremeno podizati i motivaciju za provođenje praksi otvorene znanosti kroz nove sustave vrednovanja i nagrađivanja znanstveno-istraživačkog rada što prelazi okvire rada COZ-a.</p>	
Plan aktivnosti za sljedeće razdoblje:	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano provođenje aktivnosti za podizanje razine svijesti o otvorenoj znanosti • Podrška dionicima znanstvene djelatnosti u provođenju praksi otvorene znanosti • Održavanje mrežne stranice knjižnice o otvorenoj znanosti • Praćenje (monitoring) nad provođenjem Politike otvorene znanosti • Praćenje i sistematizacija podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta u bazama WoS i Scopus 	
Popis priloga	<p>Aktivnosti COZ-a javno objavljene na mrežnoj stranici Otvorena znanost Uniri: https://otvorenaznanostuniri.svkri.hr/ i u Repozitoriju Sveučilišne knjižnice Rijeka: https://repository.svkri.uniri.hr/</p>

U Rijeci, 30. siječnja 2025.

Potpis odgovorne osobe



Izvješće o radu u 2024. godini

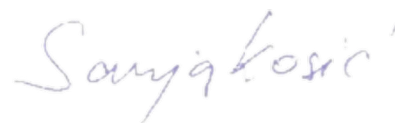
Opći podaci	
Naziv tijela:	Centar za elektroničko nakladništvo (CEN)
Odgovorna osoba:	Sanja Kosić, viša knjižničarka
e-pošta kontakta:	cen@svkri.uniri.hr ; sanja.kosic@svkri.uniri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2024.			
Opći ciljevi i zadaće tijela (do 700 znakova):			
<ul style="list-style-type: none"> • Jačati izdavačku djelatnost UNIRI • Stvarati uvjete za nastavni rad u virtualnom okruženju • Potaknuti otvoreni pristup i otvorenu znanost • Osigurati dostupnost literature studentima 			
Ciljevi i zadaće postavljene za 2024. godinu (do 1000 znakova):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi 15 prijeloma za e-izdanja uz pohranu u repozitorijima sastavnica i poticanje autora i urednika da izdanja budu u otvorenom pristupu 2. Pojačati promotivne aktivnosti prema znanstveno-nastavnom osoblju na Sveučilištu 3. Nastavak suradnje sa sastavnicama na digitalizaciji i pohrani vlastitih izdanja te nastavak suradnje sa Savjetovalištem za akademsku prilagodbu Sveučilišta u Rijeci 4. Nastavak suradnje sa sastavnicama u digitalizaciji i pohrani njihovih izdanja 			
Ukupni broj održanih sjednica		Broj elektroničkih sjednica	
Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća			
1.	Organizacija izrade prijeloma i opremanja e-knjiga; usuglašavanje želja autora/urednika s izdavačkim standardima UNIRI-ja ; savjetodavna funkcija i pružanje podrške kod procesa objavljivanja (oblikovanje, izdavački standardi, autorska prava, licence, pohrana i slično)		
2.	Digitalizacija izdanja sastavnica Sveučilišta u Rijeci za koje su sastavnice pribavile dozvolu autora za digitalizaciju i pohranu u digitalni repozitorij; suradnja sa Savjetovalištem za akademsku prilagodbu Sveučilišta u Rijeci		
3.	Izrada promotivnih materijala (video, infografike, web stranica).		

Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća	
<p>U 2024. izrađeno je 14 prijeloma za elektronička izdanja, što je manje nego je planom bilo predviđeno, no radi se o minimalnom odstupanju (jedno izdanje). U 2024. je Senat UNIRI kao izdanja UNIRI odobrio ukupno 18 naslova elektroničkih izdanja, što znači da je 77 % odobrenih elektroničkih izdanja izrađeno u suradnji s CEN-om (za jedno izdanje odobreno u 2024. priprema je započela u 2025. te stoga nije dio ovog izvješća). Od ukupnog broja izrađenih izdanja, 9 izdanja dostupno je u otvorenom pristupu, 2 izdanja dostupna su unutar institucije, odnosno sustava znanosti i obrazovanja, 1 rad je nedostupan, dok su 2 izdanja čekaju pohranu (izdanja dovršavana na samom kraju godine).</p> <p>Podaci o izrađenim izdanjima redovito se objavljuju na mrežnoj stranici CEN-a te su unesene poveznice prema repozitoriju.</p> <p>Za Savjetovalište za akademsku prilagodbu Sveučilišta digitalizirano je 109 naslova koji su dalje poslani na prilagodbu kako bi se omogućio pristup literaturi studentima s poteškoćama s vidom. Ovo predstavlja peterostruko povećanje u odnosu na prethodnu godinu.</p> <p>Nastavljena je suradnja u digitalizaciji izdanja sastavnica, pa je za Filozofski fakultet digitalizirano 13 naslova koji su pohranjeni u institucijskom repozitoriju Filozofskog fakulteta u otvorenom pristupu. Po jedan naslov digitaliziran je za Medicinski i Građevinski fakultet.</p> <p>U 2024. CEN je osiguravao podršku za rad s programom <i>Kotobee Author</i>, no interes znanstveno-nastavnog osoblja za njegovo korištenje bio je slab.</p> <p>U protekloj godini voditeljica CEN-a završila edukaciju u području grafičkog dizajna (mikrokvalifikacija <i>specijalist digitalnog izdavaštva</i>, Sveučilište Algebra, kroz sustav <i>Moj vaučer HZZ-a</i>) s naglaskom na upoznavanje s osnovama grafičkog dizajna te tradicionalnog i digitalnog izdavaštva te na korištenje alata za oblikovanje prijeloma elektroničkih izdanja (<i>Adobe InDesign</i>). Stečena znanja i vještine omogućile su bolje razumijevanje tehničkog aspekta oblikovanja izdanja te bržu i učinkovitiju pomoć autorima u ovom procesu.</p>	
Izazovi u radu	
<ul style="list-style-type: none"> • Diseminacija informacija o radu CEN-a i mogućnosti financiranja elektroničkih izdanja prema svom znanstveno-nastavnom osoblju na Sveučilištu. • Svijest autora/urednika o značaju izdavanja u elektroničkom obliku te objavi izdanja u otvorenom pristupu. 	
Plan aktivnosti za sljedeće razdoblje:	
<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi 15 elektroničkih izdanja koja će biti dostupna u otvorenom pristupu. • Pojačati promotivne aktivnosti prema znanstveno-nastavnom osoblju na Sveučilištu. • Definirati način prezentacije izrađenih izdanja (uniformirani predložak i način objave na društvenim mrežama) • Nastaviti suradnju sa sastavnicama na digitalizaciji i pohrani njihovih izdanja, te s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta. 	
Popis priloga	1. Popis elektronički izdanja izrađenih u 2024.

U Rijeci 28.01.2024.

Potpis odgovorne osobe



Prilog 1. Popis prijeloma elektroničkih izdanja izrađenih u 2024. godini

Red. Bb.	Autori/urednici	NASLOV	DATUM IZVRŠENJA
1.	Saša Drezgić, Alen Host, Marko Tomljanović i Saša Žiković (urednici)	Dealing with Uncertainty – Economics of Digital Transformations	19.3.24.
2.	Jana Katunar, Nenad Vretenar i Jelena Jardas Antonić (urednici)	Poljoprivreda u perspektivi održivosti	17.12.24.
3.	Stjepan Špalj	Temporomandibularni poremači I orofacijalna bol	2.9.24.
4.	Jelena Vidas Hrستیć	Priručnik restaurativne dentalne medicine	17.9.24.
5.	Stjepan Špalj (urednik)	OrthoRi 10:50 - Monografija povodom 10 godina Katedre za ortodonciju na Sveučilištu u Rijeci i 50 godina specijalističke ortodontske skrbi u riječkoj regiji	25.11.24.
6.	Iva Mrša	Matematičke metode u ekonomskim analizama	27.12.24.
7.	Aneta Stojčić	Metaforičke kolokacije – od konceptualizacije do ustaljene veze	19.11.24.
8.	Maja Miličević Petrović i Tihana Kraš	Statistička analiza podataka u eksperimentalnim istraživanjima usvajanja drugoga jezika	2.9.24.
9.	Aleksandra Pirjavec Mahić	Burns	20.11.24.
10.	Olivera Koprivnjak i Valerija Majetić Germek	Tehnologija i kontrola kakvoće hrane biljnog podrijetla	10.10.24.
11.	Antonija Zubović i Vesna Kovač	Nastava usmjerena na studente: planiranje, poučavanje i vrednovanje na pravnim studijima - priručnik za nastavnike	16.5.24.
12.	Mijo Galiot i Vanesa Brizić Bahun	Imovinskopravni zahtjev u kaznenom postupku	5.7.24.
13.	Anamari Petranović i Ines Matić Matešković	Cogitare, Intelligere, Concludere: (collectio causarum iuris Romani)	27.12.24.
14.	Sanja Tatalović Vorkapić	Dobrobit djece tijekom prijelaznih perioda: Empirijska provjera Ekološko-dinamičkog modela	18.4.24.

Izvešće o radu Podružnice Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2024. godini

Opći podaci	
Naziv tijela:	Sveučilišna knjižnica Rijeka, Podružnica Kampus
Odgovorna osoba:	Sandra Cuculić
e-pošta kontakta:	sandra.cuculic@svkri.uniri.hr

Opis aktivnosti
Opis aktivnosti
Opći ciljevi i zadaće tijela :
Djelatnost Podružnice Kampus
<p>Podružnica Kampus obavlja dio knjižnične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka s ciljem da pruži knjižnične usluge studentima i osoblju sastavnica Sveučilišta u Rijeci koje imaju sjedište u Kampusu Sveučilišta u Rijeci, a nemaju knjižnicu u svom sastavu: Učiteljski fakultet, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija, Fakultet za fiziku, Fakultet za matematiku, Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova, Akademija primijenjenih umjetnosti, Fakultet za logopediju i studij Politehnika (dalje: Sastavnice).</p> <p>Uvjeti za redovitu djelatnost Podružnice Kampus definirani su Zakonom o knjižnicama, a sastoje se od osiguravanja odgovarajućeg fonda, prostora i opreme, knjižničnog osoblja i financijskih sredstava potrebnih za provođenje redovite djelatnosti. Tijekom 2024. godine financiranje Podružnice Kampus je osigurano kroz redovitost financiranja iz proračuna Sveučilišta u Rijeci, za produženo radno vrijeme, opremu i nabavu literature.</p> <p>Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje koja će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja</p> <p>Prostor i oprema</p> <p>Podružnica Kampus je smještena u suterenu zgrade sveučilišnih odjela na 246,50 m² korisničkog prostora. Nalazi se u zoni komunikacijskog središta svojih sastavnica i pristupačana je svim korisnicima, uključujući osobe s invaliditetom. Prostor je opremljen suvremenim namještajem i opremom te raspolaže s 44 radna mjesta za učenje i rad.</p> <p>Knjižnica nudi odgovarajuću informatičku i komunikacijsku infrastrukturu za pristup javnoj mreži, kao i multifunkcijski uređaj koji korisnici mogu koristiti za kopiranje, printanje i besplatno samostalno skeniranje. Na raspolaganju je sedam stolnih računala koja služe za studijski rad i pretraživanje interneta. U 2024. godini, u suradnji s informatičkom službom, zamijenjena su pet monitora, čime je održan visoki</p>

standard računalne opreme u čitaonici. Knjižnica je opremljena kabelskim i bežičnim internetom (Eduroam), a korisnicima su jasno istaknute upute za spajanje svojih osobnih računala. Multifunkcijski uređaj omogućava nastavnicima i studentima besplatno skeniranje sadržaja za potrebe nastave i studija, čime se značajno olakšava digitalizacija nastavnog materijala potrebnog za izvođenje kolegija i učenje u online okruženju.

Znanstveno – nastavnom i stručnom osoblju na raspolaganju je alat *Kotobee Author* za izradu interaktivnih knjiga na Sveučilištu u Rijeci. U tu svrhu Podružnica je osigurala dva prijenosna računala za besplatan najam i korištenje alata.

Knjižnica kontinuirano održava visoki standard virtualnog okruženja i primjenjuje nove tehnologije kako bi poboljšala usluge i resurse. Aktivno komunicira s korisnicima putem mrežnih stranica koje su dostupne na hrvatskom i engleskom jeziku, kao i preko društvenih mreža Facebook i YouTube kanala.

Produženo radno vrijeme

Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka od 9,00 do 19,00 sati. Financiranjem produženog radnog vremena Podružnice u 2024. godini iz sredstava upisnina ostvarena je otvorenost od 50 sati tjedno čime je ostvaren cilj knjižnice da unaprijedi studentski standard na području korištenja knjižnične građe i usluga. U poslijepodnevним satima u Podružnici radi student putem studentskog ugovora koji radom u knjižnici stječe dodatna znanja i kompetencije. Student je educiran za davanje osnovnih informacija o pretraživanju literature, informacija o uslugama i prostoru te poslovima posudbe građe u Podružnici.

Knjižnično osoblje

U Podružnici su u 2024. godini u punom radnom vremenu bili zaposleni jedan pomoćni knjižničar, diplomirani knjižničar i jedan viši knjižničar na mjestu voditelja koji su radili za 2.296 pripadnika korisničke populacije, koju čine upisani studenti (2.056) i znanstveno-nastavno te suradničko osoblje (240) sastavnica koje koriste usluge Podružnice. Diplomirani knjižničar u Podružnici je zaposlen od rujna 2023. godine na određeno radno vrijeme čime se olakšalo poslovanje i unaprijedila kvaliteta usluge.

Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki

Odabir, nabava i upravljanje fondom

Izgradnja knjižničnih zbirki odvija se sukladno *Smjernicama za izgradnju fondova Podružnice Kampus* koje utvrđuju njihovu svrhu, opseg i sadržaj. Građa se odabire i nabavlja sukladno zahtjevima nastavnika i studenata, vodeći računa o već dostupnim primjercima istog naslova u Podružnici i Sveučilišnoj knjižnici Rijeka. Popis obvezne i dopunske ispitne literature za sve sastavnice kontinuirano se ažurira tijekom ljetnog perioda i temelj je za nabavu građe. S obzirom da Podružnica financijski nije u mogućnosti kupiti cjelokupnu studentsku literaturu za sve svoje sastavnice, u 2023. godini sastavnicama su prvi put predložena četiri modela kupnje građe za zbirku izvora za učenje i zbirku izvora za istraživanje. Građa nabavljena prema navedenim modelima pohranjena je u Podružnici gdje je na raspolaganju studentima. Građa je u vlasništvu

sastavnica te se za nju izrađuju posebne inventarne knjige. U 2024. godini kupnju građe prema modelima realizirale su dvije sastavnice koje su sa Sveučilišnom knjižnicom Rijeka potpisale Sporazum o poslovnoj suradnji: Fakultet za logopediju i Akademija primijenjenih umjetnosti.

Dio građe za korisnike Podružnica je nabavila iz sredstava upisnina.

Sveukupno je prinova na dan 31.12.2024. prema svim načinima nabave tiskanih knjiga: 325 naslova u 449 svezaka. Od toga kupnjom je nabavljeno 310 naslova u 420 svezaka. U vidu dara je pristiglo 15 naslova u 29 svezaka. U 2024. godini iz knjižničkog fonda otpisano je 313 svezaka dotrajalih knjiga.

Broj pretplaćenih pojedinačnih e-knjiga u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka je 26 od čega je 17 nabavljeno za središnju knjižnicu a 9 za Podružnicu Kampus. Elektroničkim knjigama moguće je pristupiti putem platforme ProQuest Ebook sa IP adresa sastavnica, ali i udaljeno, korištenjem Aai@edu.hr identiteta. Elektroničke knjige dostupne su svim studentima i zaposlenicima Sveučilišta u Rijeci.

Stanje fonda Podružnice na dan 31. prosinca 2024. iznosi 11.826 fizičkih jedinica građe (11.632 svezaka knjiga, 132 svezaka časopisa, 1 svezak novina, 42 jedinice elektroničke građe na prijenosnim medijima, 19 jedinica ostale knjižnične građe).

Podružnica je korisnicima osigurala pristup bazama podataka pod nacionalnom licencijom, uključujući citatne baze Web od Science Core Collection i Scopus. Korisnici su imali pristup alatima koje je vlastitim sredstvima nabavilo Sveučilište u Rijeci, a koji omogućavaju bibliometrijsku analizu istraživača i sastavnica Sveučilišta u Rijeci: modul My Organization je integriran u bazu InCites platforme Web of Science i modul SciVal koji je interoperabilan sa bazom Scopus.

Literaturu koju Podružnica posjeduje u malom broju primjeraka na broj studenata, a koja je nenabavljiva za kupnju, Podružnica nabavlja međuknjižničnom posudbom ili digitalizira a potom zaštići od umnožavanja u skladu s autorskim pravom. Digitalizirani sadržaj nastavnici i studenti koriste putem Moodla u obrazovne svrhe. Uslugu digitalizacije nastavnog sadržaja koristili su nastavnici svih sastavnica Podružnice.

Aktivni korisnici i posjete knjižnici

Knjižnica u 2024. godini bilježi značajan rast broja aktivnih korisnika u odnosu na 2023. i 2022. godinu. U 2024. godini Podružnica je imala 1260 aktivnih članova što je 120 članova više u odnosu na 2023. godinu (1140) te 375 članova više u odnosu na 2022. godinu (885).

S većim brojem aktivnih korisnika značajno je porastao i broj fizičkih posjeta knjižnici i korištenje čitaonice (6.658 posjeta) što je 48 % više u odnosu na 2023. godinu (4489 posjeta). Na porast posjeta knjižnici utjecale su usluge i ponuda sadržaja te studentske literature.

Knjižnica kontinuirano ulaže u razvoj i modernizaciju svojih mrežnih stranica na hrvatskom i engleskom jeziku kako bi unaprijedila komunikaciju s korisnicima i pružila kvalitetne digitalne usluge. Mrežne stranice nude online usluga za korisnike koje ne zahtijevaju fizički dolazak korisnika u prostor knjižnice te putem njih korisnici mogu pretražiti online izvore, baze i pretplaćene elektroničke knjige.

U skladu s tim, knjižnica u 2024. godini bilježi 2.130,358 virtualnih posjeta što je iznimno visoka posjećenost koja uključuje: mrežne stranice Podružnice Kampus (2.116,003 posjeta), pretraživač Crolist (13.155 posjeta), Facebook Podružnice Kampus (1200 posjeta). Ukupan broj virtualnih posjeta u 2024. godini povećan je za 2956 % u odnosu na 2023. godinu (69701 posjeta), što pokazuje značajan rast interesa za digitalne usluge knjižnice.

Posudba građe

Ukupno je posuđeno 1.707 svezaka tiskane građe što je 13% više posuđenih svezaka u odnosu na 2023. godinu. Posudba tiskane građe najviše se odnosi na studentsku literaturu.

Posudba tiskane građe opada u odnosu na digitalnu građu koja unazad nekoliko godina bilježi visok broj otvaranja i preuzimanja jedinica digitalnog sadržaja iz elektroničkih izvora a koji je na razini prošlogodišnjeg: 100.370 od čega je u repozitorijima Dabar koje administrira Podružnica 100.178 otvaranja i preuzimanja, a 192 se odnosi na pretplaćene elektroničke knjige. Visok broj otvaranja i preuzimanja jedinica digitalnog sadržaja iz repozitorija rezultat je provedbe Politike otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci koja promiče objavljivanje svih vrsta radova u otvorenom pristupu u institucijske repozitorije sastavnica, a koju knjižnica provodi u suradnji sa sastavnicama.

Podatak o preuzimanju digitalnog sadržaja iz pretplaćenih elektroničkih izvora po nacionalnoj licenci unosi Nacionalna i sveučilišna knjižnica i taj podatak je trenutno nedostupan.

Postoji nekoliko razloga za stagnaciju korištenja tiskane građe u odnosu na digitalnu: predmetna područja na kojima korisnici studiraju ili su zaposleni zahtijevaju recentnu literaturu i znanstvene članke koji su dostupni putem online izvora, pretplaćene e-knjige i usluga digitalizacije obrazovnog sadržaja na zahtjev nastavnika, koji se zatim pohranjuje na Moodle.

Podrška sastavnicama, istraživačima, nastavnicima i studentima kroz razvoj kvalitete informacijskih servisa

Informacijsko opismenjavanje

Korisnicima koji se prvi put upišu u Podružnicu šalje se mail dobrodošlice s edukativnom prezentacijom o korištenju usluga knjižnice i pretraživanju literature.

Knjižnica je u 2024. godini provodila radionice za studente s temama iz područja informacijske pismenosti koje uključuju vrednovanje i pretraživanje znanstvenih informacija, baza podataka, načine i stilove citiranja i programe za upravljanje bibliografskim referencijama. Knjižnica u dogovoru s nositeljem kolegija dogovara sadržaj radionice koji se prilagođava predmetnom području sastavnice. Za studente Fakulteta za fiziku u sklopu kolegija Metodologija izrade i prezentacije stručnog i znanstvenog rada na preddiplomskom studiju održano je predavanje i radionica Pretraživanje i vrednovanje informacijskih izvora i baza u području fizike.

U 2024. godini Podružnica je održala i sudjelovala u ukupno 39 grupnih i individualnih edukacijskih radionica, izlaganja i konzultacija kojima je prisustvovalo 568 polaznika (studenti, znanstveno-nastavno osoblje, stručni suradnici). Na porast održanih radionica i polaznika utjecale su aktualne teme i aktivnosti kojima se Podružnica bavi kao i činjenica da su nastavnici i znanstvenici Podružnicu prepoznali kao važnog partnera koji im može pomoći u nastavnom i znanstvenom radu. S obzirom da Podružnica pruža usluge sastavnicama koje su iz različitih predmetnih područja znanosti to utječe i na kreiranje tema i sadržaja koji se potom prilagode specifičnim potrebama i zahtjevima korisnika. Zastupljene teme:

- Korištenje usluga knjižnice i pretraživanje knjižničnih kataloga
- Odabir relevantnog časopisa (dijamantni časopisi, predatorski časopisi i izdavači, metrički pokazatelji o časopisu u bazama)

- Zastupljenost radova u citatnim bazama i citatni izvještaji autora
- Kreiranje profila i jedinstvenih identifikatora autora
- Pohrana i objavljivanje radova u repozitoriju Dabar
- Vrednovanje i pretraživanje izvora informacija
- Pretraživanje citatnih baza podataka Web of Science i Scopus
- Pohrana istraživačkih podataka u repozitoriju Dabar
- Korištenje e-knjiga u bazi ProQuest

Sveučilišna knjižnica Rijeka je u 2024. održala dva ciklusa cjeloživotnog obrazovanja *Informacijski alati za istraživače* u online okruženju na platformi Teams, u čijem kreiranju sadržaja i izvođenju sudjeluju knjižničarke Podružnice. Programu su prisustvovali studenti doktorskih studija, znanstvenici i nastavnici sastavnica Podružnice. Program se sastoji od pet predmeta koji kronološki prate proces izrade, objavljivanja i vrednovanja znanstvenog rada a knjižničarke Podružnice zadužene su za održavanje tri predmeta u sklopu programa: Alati za postizanje vidljivosti autora (Predavač: Sandra Cuculić), Alati za pretraživanje znanstvenih izvora (Predavač: Anika Žegarac), Alati za vrednovanje radova i znanstvenih časopisa (Predavač: Sandra Cuculić).

Potpora u provođenju otvorene znanosti

Knjižnica pruža podršku dionicima znanstvene djelatnosti na svojim sastavnicama za provođenje praksi otvorene znanosti te u suradnji s Centrom za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama Sveučilišne knjižnice Rijeka provodi radionice i edukacije s ciljem podizanja razine svijesti i znanja o značaju otvorenih znanstvenih informacija i istraživačkih podataka. Provodi praćenje (monitoring) nad provođenjem Politike otvorene znanosti u repozitorijima sastavnica u kojima je omogućeno samoarhiviranje svih vrsta radova u otvorenom pristupu. Aktivno provođenje prakse otvorene znanosti u skladu sa Politikom otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci vidljivo je i na temelju porasta preuzimanja jedinica digitalnog sadržaja iz repozitorija sastavnica, koje unazad dvije godine bilježi značajan rast.

Voditeljica Podružnice je u listopadu 2024. na poziv Udruge Penkala koja okuplja mlade hrvatske istraživače, studente, tehnologe iz industrije i akademije iz Hrvatske i inozemstva održala predavanje "Kako navigirati među open access časopisima i odabrati pravi?" u sklopu Međunarodnog tjedna otvorenog pristupa, OA week 2024. Predavanje je imalo velik odaziv istraživača zaposlenih na Sveučilištu u Rijeci i izvan njega.

Podrška u vrednovanju znanstvenih aktivnosti - Bibliometrijske usluge

Knjižnica pruža bibliometrijske usluge i izrađuje bibliometrijske potvrde na zahtjev djelatnika svojih sastavnica. U svrhu napredovanja znanstveno – nastavnog osoblja izrađeno je 75 potvrda o indeksiranosti i citiranosti znanstvenih radova u bazama prema Pravilniku Nacionalnog vijeća za znanost o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, za djelatnike sastavnica ali i znanstvenike koji se prijavljuju na natječaje objavljene na navedenim sastavnicama. Knjižnica je izradila 44 bibliometrijske potvrde u svrhu prijave znanstvenih projekata, provjere mentorskih kapaciteta, pozive na prijavu kandidata za dodjelu novčanih i drugih nagrada, izvješća o znanstvenoj produktivnosti sastavnica i utjecaju publikacija.

Knjižnica je sudjelovala u prikupljanju temeljnih podataka za Strategiju Sveučilišta u Rijeci na način da je prikupila i dostavila podatke o znanstvenoj produktivnosti svojih sastavnica u 2023. godini u bazama CROSBİ (CroRIS), Web of Science Core Collection i Scopus.

Kako bi unaprijedile svoje kompetencije i pružile kvalitetne bibliometrijske usluge knjižničarke su sudjelovale u višednevnoj edukaciji o izradi bibliometrijskih analiza u organizaciji Središnjeg sustava za bibliometrijska pretraživanja Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Administriranje Hrvatske znanstvene bibliografije (CROSBİ) u sustavu CroRIS

Knjižnica je zadužena za administriranje baze CROSBİ (CroRIS) za svoje sastavnice. Osigurava standarde i stalni nadzor nad bibliografskim podacima koje su unijeli autori zaposleni na navedenim sastavnicama. Uređeni i strukturirani podaci u navedenoj bazi preduvjet su za ispravne podatke prilikom izrade izvješća za reakreditacije sastavnica i prikupljanje temeljnih podataka o znanstvenoj produktivnosti za Strategiju Sveučilišta u Rijeci.

Administriranje digitalnih akademskih arhiva i repozitorija Dabar

Podružnica Kampus jedina je knjižnica u visokoškolskom sustavu u Hrvatskoj koja je zadužena za održavanje i razvoj sedam institucijskih repozitorija u sklopu sustava Digitalnih akademskih arhiva i repozitorija Dabar:

- Repozitorij Učiteljskog fakulteta
- Repozitorij Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija
- Repozitorij Fakulteta biotehnologije i razvoja lijekova
- Repozitorij Fakulteta za fiziku
- Repozitorij Fakulteta za matematiku
- Repozitorij sveučilišnih studija, centara i službi Sveučilišta u Rijeci
- Repozitorij Akademije primijenjenih umjetnosti

Podružnica je zadužena za ažuriranje i prema potrebi unos podataka, praćenje, razvoj i implementaciju novih mogućnosti kroz redovitu komunikaciju s krajnjim korisnicima. U 2024. godini nastavilo se s uvrštavanjem radova u repozitorije sastavnica: ocjenski radovi studenata na svim razinama i sve ostale vrste radova nastavnika i znanstvenika. U repozitorijima sastavnica omogućeno je samoarhiviranje svih vrsta radova u otvorenom pristupu. Knjižnica je započela predradnje za otvaranje Repozitorija Fakulteta za logopediju koji će biti realiziran u 2025. godini.

Knjižnica je tijekom godine osigurala edukacije i podršku djelatnicima i studentima o samoarhiviranju u skladu s Uputama za provedbu Politike otvorene znanosti i Odlukom o obvezi pohrane radova u repozitorije što je usvojeno na sjednici Senata u ožujku 2022. godine.

Prema statistikama u sustavu Dabar ukupan broj objavljenih digitalnih objekata u navedenim repozitorijima na dan 31. prosinca 2024. iznosi 3.203 (e-ocjenski radovi 3.019, drugi digitalni dokumenti 184) od čega je 487 prinova (e-ocjenski radovi 465, drugi digitalni dokumenti 22) u 2024. godini. Ukupan broj preuzimanja jedinica sadržaja digitalizirane građe i one nastale u izvorno digitalnom obliku u navedenim repozitorijima za prošlu godinu iznosi 100.178 čime je nastavljen redoviti trend porasta preuzimanja digitalizirane građe putem repozitorija.

Suradnik za ISBN

Podružnica je suradnik za ISBN za nakladnika Učiteljski fakultet i zadužen za dodjelu ISBN oznaka pojedinim naslovima te redovito izvještavanje Hrvatskog ureda za ISBN o iskorištenim brojevima.

Aktivnosti na praćenju kvalitete

Redovito mjerenje kvalitete

Podružnica je tijekom 2024. godine sustavno prikupljala statističke podatke i mjerila pokazatelje potrebne za procjenu kvalitete njezine djelatnosti temeljem Naputka za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka. Podatci se zajedno sa podacima Sveučilišne knjižnice Rijeka unose u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

Upitnik o zadovoljstvu korisnika knjižničnim uslugama

Mjerenje zadovoljstva korisnika izvršeno je prema pokazatelju zadovoljstva korisnika u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka, temeljem redovitog prikupljanja podataka sukladno standardu ISO 11620 i ISO 2789.

Mjerenje zadovoljstva korisnika provedeno je tijekom prosinca 2024. godine, u trogodišnjem ciklusu mjerenja, a sukladno Naputku za primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka.

Cilj pokazatelja uspješnosti je odrediti stupanj do kojega su korisnici zadovoljni knjižničnim uslugama. Mjerenje je provedeno s ciljem usporedivosti s drugim knjižnicama u sustavu, te ciljem usporedivosti knjižnice u određenom vremenskom periodu. Posljednje mjerenje provedeno je u prosincu 2021. godine. Korisnicima je na e-mail adrese dostavljen jednostavan upitnik od pet elemenata koji navodi pojedine knjižnične usluge koje se vrednuju: ponuda ispitne literature za kolegije, ponuda knjižnične građe iz područja interesa, radno vrijeme knjižnice, susretljivost i ljubaznost osoblja te prostor knjižnice. Uz svako pitanje postavljena je ljestvica ocjena od 1 do 5. Upitnikom su obuhvaćene dvije ciljane skupine korisnika: znanstveno-nastavno osoblje i studenti.

Tablica 1. Prikaz rezultata mjerenja zadovoljstva znanstveno–nastavnog osoblja uslugama Podružnice Kampus

RL - Evidencija zadovoljstva znanstveno - nastavnog osoblja uslugama knjižnice		Godina: 2024.	
Vrsta usluga	Ukupna vrijednost usluga (zbroj umnožaka vrijednosti iz kolona 5-10)	Broj osoba koje su odgovarale na pitanja (zbroj podataka iz kolone 5-10)	Prosječna ocjena (broj iz kolone 2 podijeljeno s brojem iz kolone 3)
1	2	3	4
Ponuda ispitne literature za vaše kolegije	65	15	4,3
Ponuda knjižnične građe iz vašeg područja interesa	63	15	4,2
Radno vrijeme Knjižnice	71	15	4,7
Susretljivost i ljubaznost osoblja	74	15	4,9
Prostor Knjižnice	70	15	4,7
UKUPNO	343	75	4,6

Tablica 2. Prikaz rezultata mjerenja zadovoljstva studenata uslugama Podružnice Kampus

RL - Evidencija zadovoljstva studenata uslugama knjižnice		Godina: 2024.	
Vrsta usluga	Ukupna vrijednost usluga (zbroj umnožaka vrijednosti iz kolona 5-10)	Broj osoba koje su odgovarale na pitanja (zbroj podataka iz kolone 5-10)	Prosječna ocjena (broj iz kolone 2 podijeljeno s brojem iz kolone 3)
1	2	3	4
Ponuda ispitne literature za vaše kolegije	145	34	4,3
Ponuda knjižnične građe iz vašeg područja interesa	144	34	4,2
Radno vrijeme Knjižnice	139	34	4,1
Susretljivost i ljubaznost osoblja	160	34	4,7
Prostor Knjižnice	155	34	4,6
UKUPNO	743	170	4,4

Ciljevi i zadaće postavljene za 2024. godinu		
<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje koja će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja • Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki • Podrška sastavnicama, istraživačima, nastavnicima i studentima kroz razvoj kvalitete informacijskih servisa • Aktivnosti na praćenju kvalitete 		
Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća		
1.	Organizacija produženog radnog vremena Podružnice	
2.	Kontinuirana nabava studentske literature za sastavnice Podružnice	
3.	Nabava nove i zamjena dotrajale računalne opreme u čitaonici	
4.	Edukacijski sadržaji iz informacijske pismenosti za studente i znanstveno-nastavno osoblje	
5.	Podrška u vrednovanju znanstvenih aktivnosti sastavnica Podružnice i zaposlenika	
5.	Sudjelovanje u izgradnji Digitalne knjižnice UNIRI kroz oblikovanje i upravljanje 7 institucijskih repozitorija sastavnica Sveučilišta u Rijeci	
6.	Administriranje profila sastavnica Podružnice u bazi CROSBİ u sustavu CroRIS	
7.	Upitnik o zadovoljstvu korisnika knjižničnim uslugama	
8.	Priprema podataka za unos u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu	
Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća		
Tijekom 2024. uspješno su se odvijale sve predviđene zadaće.		
Financijski plan Centra/Trgovačkog društva	Ukupni proračun Centra / Trgovačkog društva	
	Ukupna sredstva dodijeljena iz proračuna UniRi	
	Ukupna sredstva koja su utrošena iz proračuna UniRi	
	Prihod iz drugih izvora	

	Obrazloženje financijskog plana	Za djelatnost Podružnice Kampus je u 2024. godini ukupno utrošeno 25.563,00 €: Iz sredstava Sveučilišta utrošeno je 24.567,37 € (332,50 € za nabavu knjiga, 4.633,98 € za produženo radno vrijeme, 19.008,63 € za režijske troškove, 592,26 € za opremu). Iz vlastitih sredstava utrošeno je 995,63 € (90,45 € trošak telefona i 905,18 € najam kopirke).
Popis priloga		<ol style="list-style-type: none">1. Financijsko izvješće Podružnice Kampus za 2024. godinu2. Knjigovodstvena kartica

U Rijeci 31/01/2025

Potpis odgovorne osobe



Sandra Cuculić, viša knjižničarka



Matična djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka IZVJEŠĆE O RADU RAZVOJNO-MATIČNE SLUŽBE U 2024. GODINI

Sadržaj:

UVOD	2
1. OPĆI PODACI	2
1.1. Obuhvat matične djelatnosti prema županijama	2
1.2. Broj knjižnica/zbirke u sustavu matičnosti	3
2. IZVRŠENE AKTIVNOSTI ZA SVE VRSTE KNJIŽNICA	3
3. KNJIŽNIČNI SUSTAV SVEUČILIŠTA U RIJECI	8
4. VISOKOŠKOLSKE KNJIŽNICE IZVAN SVEUČILIŠNOG KNJIŽNIČNOG SUSTAVA	10
5. SPECIJALNE KNJIŽNICE I ZBIRKE U SUSTAVU SVEUČILIŠNE MATIČNE DJELATNOSTI	12
5.1. Specijalne knjižnice u Sustavu online statistike – AKTIVNI status	12
5.3. Ostale knjižnice/zbirke izvan Sustava online statistike	14
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I STRUČNI RAD VODITELJICE SVEUČILIŠNE MATIČNE SLUŽBE	16

UVOD

Godinu 2024. obilježile su brojne rasprave i postupanja u knjižničarskoj zajednici temeljem novih zakonskih propisa (*Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama* - NN 155/2023; *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti* - NN 36/2024). Raspravljalo se o zakonskoj regulativi u knjižničarskom sustavu, posebno koeficijentima u knjižnicama prema *Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama* (NN 22/2024), sistematizacijama radnih mjesta odnosno novim pravilnicima o unutarnjem redu ustanova te položaju knjižnica u čijem su sastavu i knjižničara. Upućivalo se knjižničare na usklađivanje rada i poslovanja knjižnica sa zakonskim propisima i standardima. Nastavio se rad s voditeljima knjižnica/zbirke knjižne građe u postupcima revizije i otpisa te registraciji knjižnične građe za koju se predmijeva da ima svojstvo kulturnog dobra. Rad Razvojno-matične službe Sveučilišne knjižnice Rijeka bio je više mjeseci bez suradnje s nacionalnom matičarkom, odlaskom dr. sc. A. Pikić Jugović, knjižničarske savjetnice za visokoškolske i specijalne knjižnice sredinom godine s toga radnog mjesta. Krajem godine, imenovanjem nove nacionalne matičarke za visokoškolske i specijalne knjižnice dr. sc. Breze Šalamon-Cindori, sazvan je radni dvodnevni sastanak matičarki na kojem su iznijeti svi problemi i pitanja te je najavljeno njihovo rješavanje za učinkovitije poslovanje službe i postupanje prema knjižnicama u sustavu matične djelatnosti.

1. OPĆI PODACI

1.1. Obuhvat matične djelatnosti prema županijama

Sustav matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka (kraće: SVKRI) u 2024. godini obuhvaćao je na kraju godine sveukupno 77 knjižnica/zbirke ustanova na području Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije, prema podacima nakon stručnih nadzora, uvida u Upisnik knjižnica RH te starim evidencijama – podaci uključuju i Sveučilišnu knjižnicu Rijeka. Od toga je 16 aktivnih knjižnica sa zaposlenim stručnim knjižničarskim osobljem (12 visokoškolskih, uključujući SVKRI¹; 4 specijalne) i dodatno 61 ustanova sa zbirka knjižne građe (priručne, baštinske, spomeničke i sl.). Najviše knjižnica i knjižničnih zbirke nalazi se na području Primorsko-goranske i Istarske županije pa Ličko-senjske županije.

Županija		Površina	BROJ KNJIŽNICA/ZBIRKI				
			Sveukupno	KNJIŽNICE ²		Zbirke	
				Ukupno	VŠK		SPEC
VIII.	PGŽ	3.588 m ²	40	13	11	2	27
IX.	LSŽ	5.353 m ²	8	1	1	0	7
XVIII.	IŽ	2.813 m ²	29	2	0	2	27
SVEUKUPNO		11.754 m²	77	16	12	4	61

¹ Skupni podaci o visokoškolskim knjižnicama odnosno podaci o knjižnicama u sustavu Sveučilišta u Rijeci, uključuju i Sveučilišnu knjižnicu Rijeka.

² Knjižnice sa zaposlenim stručnim knjižničarskim osobljem te poslovanjem sukladno zakonskim propisima.

1.2. Broj knjižnica/zbirke u sustavu matičnosti

➤ Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica

U Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (dalje: Sustav online statistike) upisano je sveukupno 48 knjižnica/zbirke:

- 16 knjižnica u aktivnom statusu
 - 12 visokoškolskih, uključujući SVKRI
 - 4 specijalne
- 32 knjižnice/zbirke knjižne građe u neaktivnom statusu.

Županija	SVEUKUP. knjižnice/ zbirke	Knjižnice/zbirke upisane u SUSTAV ONLINE STATISTIKE						IZVAN Sustava
		UKUPNO u Sustavu	KNJIŽNICE u AKTIVNOM statusu				Neaktiv.	UKUPNO knjižnice/ zbirke u evidenc.
			Ukupno u aktivnom statusu	VŠK u sveuč. sustavu	VŠK izvan sveuč. sustava	SPEC	SPEC	
PGŽ	40	21	13	9	2	2	8	19
LSŽ	8	5	1	0	1	0	4	3
IŽ	29	22	2	0	0	2	20	7
Sveukup.	77	48	16	9	3	4	32	29

➤ izvan Sustava online statistike

Izvan Sustava online statistike, u postojećim starim evidencijama SVKRI, zabilježeno je dodatno još 29 knjižnica/zbirke knjižne građe.

➤ Upisnik knjižnica u RH

U Upisniku knjižnica RH registrirane su 23 knjižnice – od toga 19 knjižnica upisanih u Sustav online statistike (16 u aktivnom statusu - 12 visokoškolskih i 4 specijalne knjižnice; 3 knjižnice u neaktivnom statusu tj. zbirke knjižne građe) i 4 knjižnice tj. zbirke knjižne građe koje su zabilježene u evidencijama SVKRI izvan Sustava online statistike.

2. IZVRŠENE AKTIVNOSTI ZA SVE VRSTE KNJIŽNICA

A. Sudjelovanje voditeljice Razvojno-matične službe na sastancima i radu stručnih/radnih tijela

Stručno/radno tijelo	Funkcija	Broj sastanaka
Središnje stručno vijeće svih matičnih razvojnih službi RH	članica	-
Stručno vijeće sveučilišnih matičnih razvojnih službi	članica	1
Sastanak matičarki sveučilišnih matičnih razvojnih službi	članica	1
Kolegij voditelja visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Rijeci	voditeljica	4
Kolegij voditelja visokoškolskih knjižnica izvan sustava SveRi	voditeljica	3
Pojedinačni sastanci s voditeljima specijalnih knjižnica	voditeljica	9
Stručno vijeće SVKRI	članica	4
Upravno vijeće SVKRI	članica	7
Kolegij voditelja odjela i službi SVKRI	članica	21
Stalno Povjerenstvo za provođenje otpisa knjižnične građe u SVKRI	članica	2
Knjižničarsko društvo Rijeka – Nadzorni odbor	članica	1

- Sjednice i rad Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi (16. 4.)
 - glavne teme/informacije: Središnji sustav za bibliometrijska pretraživanja; Planovi rada u 2024. i izvješća o radu u 2023. sveučilišnih matičnih razvojnih službi; Registracija knjižnične djelatnosti; Stanje na terenu
 - Priprema i kratko izlaganje/osvrt: izvještaj o radu RMS SVKRI u 2023. i plan rada za 2024.
- Sastanak matičarki sveučilišnih razvojnih službi (12.-13. 12.)
 - glavne teme/informacije/aktivnosti: Osvrt na rad sveučilišnih matičnih razvojnih službi u Republici Hrvatskoj tijekom 2024. godine s naglaskom na teškoće i zapreke u radu; Analize sveučilišnih matičnih razvojnih službi u Republici Hrvatskoj prema Sustavu statističkih podataka o poslovanju knjižnica; Izvješća o radu sveučilišnih matičnih razvojnih službi u Republici Hrvatskoj tijekom 2024. godine za Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske; Planiranje i usklađivanje rada sveučilišnih matičnih razvojnih službi u Republici Hrvatskoj u 2025. godini s operativnim planovima i prioritetima te hodogramom; Planiranje ujednačavanja i izradbe obrazaca za izvješća o provedenim stručnim nadzorima i drugih potrebnih izvješća te očitovanja o reviziji i otpisu; Planiranje godišnjih sastanaka sveučilišnih matičnih razvojnih službi u Republici Hrvatskoj tijekom 2025. godine; Planiranje suradnje s matičarima Hrvatskoga zavoda za knjižničarstvo tijekom 2025. godine (digitalne knjižnice, konzervatori, kulturno dobro i dr.); Sudjelovanje u radu Stručnoga vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi; Sudjelovanje u nastavku projekta NSK e-Matična; Ostalo.
 - Priprema, izlaganje i rasprave, pisanje bilješki
- Sastanci i rad voditeljice Razvojno-matične službe s voditeljima visokoškolskih i specijalnih knjižnica
 - Redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima knjižnica (telefonski, e-mail) te održavanje sastanaka.
 - informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi i o drugim informacijama s nacionalne razine, dogovori vezano za knjižničnu djelatnost i poslovanje knjižnica te stručno usavršavanje knjižničara, informacije o aktivnostima SVKRI itd.
 - Priprema i vođenje 16 sastanaka, pisanje i dostava bilješki: 4 skupna sastanka za visokoškolske knjižnice SveRI s pozvanom knjižnicom Veleučilišta u Rijeci, 3 pojedinačna sastanka s knjižnicom Veleučilišta „N.Tesla“ u Gospiću te 9 pojedinačnih sastanaka sa specijalnim knjižnicama.
 - glavne teme/informacije/aktivnosti: *Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica*; Planovi i izvješća o radu knjižnica; Stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti SVKRI; Analiza stanja knjižnica u nadležnosti matične djelatnosti SVKRI; Revizije i otpisi knjižnica; Postupci za građu u svojstvu kulturnog dobra; Implementacija novog knjižničnog softvera; Usklađivanje dokumentacije knjižnica sukladno aktualnim propisima; Koeficijenti knjižničara; itd.).

B. Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica

- Poslovi u *Sustavu online statistike*
 - Informiranje i koordinacija
 - prosljeđivanje informacija, koordinacija aktivnosti i upisa podataka knjižnica u *Sustav*
 - priprema 16 knjižnica za unos statističkih podataka u *Sustav* (dogovori, upute, koordinacija)
 - Kontrola unesenih statističkih podataka 16 knjižnica, višekratni zahtjevi knjižnicama za korekcijama, zaključavanje podataka u aplikaciji
 - Izrada uređenih ispisa statističkih podataka za knjižnice u sustavu i kontrola
 - uvidi u ispise, aplikaciju i upute *Sustava* te upućivanje upita i prijedloga za poboljšanje u NSK
 - Ažuriranje adresara knjižnica u sustavu matičnosti

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK) 4

- Izrada Analize knjižnica u sustavu sveučilišne matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2023. godinu temeljem statističkih podataka knjižnica upisanih u *Sustav online statistike*
- Izvješćivanje o zaključcima analize na sastancima s voditeljima knjižnica
- Poslovi vezano za *Upisnik knjižnica RH*
 - slanje kvartalnog podsjetnika knjižnicama za ažuriranje podataka i kontrola podataka
 - dogovori za ispis i arhiviranje upisnih listova knjižnica u Upisniku.
- Stručni nadzori knjižnica/zbirke knjižne građe i uvidi u rad (ukupno 12)
 - Neposredni stručni nadzor - terenski rad za 9 knjižnica/zbirke knjižne građe (5 prema planu za 2024. i 4 izmjenjena)
 - 4 prva stručna nadzora (2 muzeja – 1 knjižnica u najavi osnivanja; 2 vjerske institucije – 1 knjižnica u najavi osnivanja)
 - 1 ponovni stručni nadzor zbog zapošljavanja voditelja i najave osnivanja (1 arhiv)
 - 4 stručna nadzora zbog uvida i pokretanja postupka registracije građe u svojstvu kulturnog dobra (1 muzej, 2 visokoškolske knjižnice, 1 vjerska institucija)
 - Stručni uvidi u rad i poslovanje knjižnica temeljem dokumentacije za 3 knjižnice
 - 1 za registraciju građe u svojstvu kulturnog dobra (1 muzej)
 - 1 za pružanje knjižničnih usluga temeljem ugovora (2 visokoškolska knjižnica)
 - 1 za upis knjižnične djelatnosti u sudski registar (1 visokoškolska knjižnica)
- Izrada izvješća sa stručnih nadzora knjižnica/zbirke knjižne građe, uvida u rad i poslovanje knjižnica i sl. (ukupno 10)
 - davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom temeljem: neposrednog uvida u rad knjižnica/ustanova, uvida u dokumentaciju, analize usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, pregleda mrežnih stranica, uvida u Upisnik knjiž. i Sudski registar ustanova itd.
 - Izrada 7 izvješća nakon stručnih (terenskih) nadzora
 - 4 izvješća o prvim stručnim nadzorima
 - 1 izvješće o ponovnom stručnom nadzoru zbog zapošljavanja knjižničara i najavi osnivanja
 - 2 izvješća u svrhu pokretanja postupka za trajnu zaštitu građe koja ima svojstva kulturnog dobra (istraživanje, opisivanje, popisi građe)
 - Izrada 3 izvješća temeljem uvida u dokumentaciju i/ili prethodnih stručnih (terenskih) nadzora:
 - 1 izvješće u svrhu registracije građe u svojstvu kulturnog dobra
 - 1 izvješće u svrhu ugovaranja knjižničnih usluga temeljem ugovornih odnosa
 - 1 izvješće u svrhu upisa knjižnične djelatnosti u sudski registar
- Stručni nadzor revizije i otpisa knjižnične građe
 - prilagodba postojećih i izrada novih obrazaca za postupke i dokumentiranje revizije i otpisa te dostava voditeljima knjižnica
 - praćenje knjižnica koje su u postupcima revizije, stručna pomoć u izradi dokumentacije i popratnih dopisa, pregled dostavljene dokumentacije
 - koordiniranje rada s Odjelom zbirke SVKRI za pregled dostavljenih popisa građe predložene za otpis
- Izrada očitovanja o postupcima revizije i otpisa knjižnične građe u knjižnicama (4 knjižnice)
 - pisanje očitovanja o revizijskom postupku s otpisom za 3 knjižnice (3 visokoškolske)
 - pisanje očitovanja o godišnjem otpisu za 1 knjižnicu (1 visokoškolska)

- Praćenje rada knjižnica i knjižnične djelatnosti
 - utvrđivanje stanja vezano uz upis knjižnične djelatnosti ustanova u sudski registar
 - utvrđivanje stupnja usklađenosti knjižnica sa standardima i drugim propisima u knjižničarstvu
 - prikupljanje i uvid u planove rada i izvješća o radu knjižnica u sustavu matične djelatnosti
 - praćenje provedbe preporuka nakon stručnih nadzora i drugih preporuka NSK
- Koordinacija rada knjižnica u sustavu
 - prosljeđivanje informacija knjižnicama u sustavu s nacionalne, sveučilišne razine i iz SVKRI (više od 50 mailova), koordinacija i poticanje na uključivanje u aktivnosti
 - glavne informacije/teme: baze podataka i probni pristupi, knjižnična događanja i edukacije, knjižnična statistika i analize, pravilnici, obrasci i postupanja, knjižnična građa i fondovi, pripreme za prelazak na novi knjižnični softver itd.
- Savjetodavno pomaganje knjižnicama u stručnom radu
 - glavne teme/informacije/aktivnosti: pomoć za ispunjavanje i korekcije podataka u *Sustavu online statistike*; postupci revizije i otpisa, dokumentacije popisa građe koja se otpisuje te procjene vrijednosti građe; planovi i izvješća knjižnica; ugovorni odnosi; registriranje knjižnične djelatnosti; izrada dokumentacije knjižnica sukladno propisima itd.
- Suradnja sa središnjom matičnom službom NSK
 - dostava podataka/izvješća po zahtjevu NSK (izvješća i planovi RMS; izvješća sa stručnih nadzora; slanje zahtjeva za registraciju kulturnog dobra knjižnica; i sl.)
 - redovno slanje na kontrolu izvješća sa stručnih nadzora
 - slanje raznih upita/informacija prema NSK (npr. problem sa statističkim podacima knjižnica; ugovorni odnosi, dopuna podataka na portalu e-Matična, itd.).

C. Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI

- Planiranje i poticanje knjižničara na stručno usavršavanje
 - utvrđivanje potreba usavršavanja knjižničara
 - izrada plana (su)organizacije edukacijskih radionica za knjižničare za 2024. i korekcije plana
 - poticanje knjižničara na uključivanje u radionice i skupove u organizaciji SVKRI te one koji se redovito organiziraju i provode u organizaciji CSSU-a, Srca, HKD-a itd.
- (Su)organizacija programa cjeloživotnog učenja za visokoškolske i specijalne knjižnice/knjižničare
 - (su)organizirano je 8 programa cjeloživotnog učenja (od toga 5 *online*) za knjižničare u sustavu matičnosti - ukupno 12,0 sati:
 - 5 programa za knjižničare visokoškolskih knjižnica (suorganizacija 7 i organizacija 1 programa)
 - 3 programa za knjižničare svih vrsta knjižnica (u suorganizaciji sa CSSU-om i GKR).

Datum	Radionica/skup za knjižničare u sustavu matičnosti	Neto sati	(Su)organizacija
26. 1.	Okrugli stol: Zakonska regulativa knjižničarskog sustava i novi Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama	1,0	SVKRI
9. 2.	CROSBI	3,0	IRB /SVKRI
12. 2.	Pohrana istraživačkih podataka (dataset) u Dabar	1,0	UNIRI/SVKRI/ Srce
26. 3.	Razumijevanje i primjena umjetne inteligencije (AI) u knjižničarskom okruženju	2,0	CSSU/SVKRI/GKR
7. 5.	Knjižnične usluge za osobe s teškoćama čitanja standardnog tiska	1,5	CSSU/SVKRI/GKR
27. 5.	Primjeri dobre prakse knjižnica: Protokoli za biblim. istraž.; Sistematizacija radnih mjesta u knjižnici	1,0	SVKRI/PRAVRI/KBZ
5. 9.	Korak u proširenu stvarnost: knjižnična izložba uz alat Artsteps	1,5	CSSU/SVKRI/GKR
9. 12.	Primjeri dobre prakse knjižnica: Aktivnosti i uloga knjižnice u reakreditaciji ustanove	1,0	SVKRI/EFRI/RITEH

D. Ostale izvršene aktivnosti

- Izrada izvješća i planova Razvojno-matične službe
 - Financijski plan za 2025.
 - Financijsko izvješće za 2023.
 - Plan rada Razvojno-matične službe SVKRI za 2024. s hodogramom stručnih nadzora i operativnim financijskim planom
 - Izvješće o radu Razvojno-matične službe SVKRI u 2023. godini
- Poslovanje Razvojno-matične službe
 - praćenje realizacije plana stručnog nadzora i korekcije plana
 - planiranje, nabava i praćenje financijskih troškova
 - programiranje i organizacija rada
 - vođenje evidencija i dokumentacije o knjižnicama te izrada skupnih evidencija
 - ažuriranje sadržaja na mrežnoj stranici Razvojno-matične službe
 - suradnja s ostalim odjelima SVKRI te s pojedincima u knjižnici i izvan nje koji su stručnjaci na određenim poslovima matične djelatnosti
- Stručna aktivnost i stručno usavršavanje voditeljice Razvojno-matične službe (opširnije u točki 6.)
 - prisustvovanje na 10 programa stručnog usavršavanja tijekom godine
 - postersko sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji LIBER 2024
 - sudjelovanje s izlaganjem na 5. stručnom skupu Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirki
 - sudjelovanje u radu stručnih i radnih tijela, priprema bilješki i sl. (opširnije u točki 2.A)
- Ostali izvršeni poslovi voditeljice Razvojno-matične službe
 - Izrada izvješća i planova za SVKRI
 - Okvirni Plan stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti SVKRI za 2024.
 - Izvješće o realizaciji plana stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti SVKRI za 2023.
 - Sudjelovanje u izradi planova i izvješća te ostale dokumentacije na razini SVKRI u djelu koji se tiču statističkih podataka, rada Razvojno-matične službe, stručnog usavršavanja knjižničara itd. (Izvješće o radu SVKRI, Akcijski plan rada SVKRI, Izvješće po Strategiji, Plan i izvješće o realizaciji plana Sustava osiguravanje kvalitete SVKRI; Samovrednovanje u postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka 2024. godine itd.)

- Praćenje statističkih podataka SVKRI i pokazatelja kvalitete
- priprema tablica i koordinacija prikupljanja statističkih podataka o poslovanju SVKRI za 2023. (središnje knjižnice i podružnice) te upis podataka u *Sustav online statistike*
- analiza statističkih podataka za SVKRI i knjižnični sustav Sveučilišta
- izrada izmjena i dopuna internog dokumenta *Naputak za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka*.

3. KNJIŽNIČNI SUSTAV SVEUČILIŠTA U RIJECI

U *Sustavu online statistike* upisano je 9 knjižnica koje čine knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci: Sveučilišna knjižnica Rijeka (s podružnicom) i 8 visokoškolskih (fakultetskih) knjižnica. Sve knjižnice su javne i upisane u Upisnik knjižnica u RH.

Knjižnice u sveučilišnom knjižničnom sustavu	
1.	Sveučilišna knjižnica Rijeka • s podružnicom Kampus ³
2.	Knjižnica Ekonomskog fakulteta Rijeka
3.	Knjižnica Fakulteta za menadžm. u turizmu i ugostit., Opatija • s odjelom u Zaboku
4.	Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci
5.	Knjižnica Građevinskog fakulteta Rijeka
6.	Knjižnica Pomorskog fakulteta Rijeka
7.	Knjižnica Pravnog fakulteta Rijeka
8.	Knjižnica Tehničkog fakulteta Rijeka
9.	Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo u Rijeci ⁴

➤ Izvršene aktivnosti za knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci

Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti:

- Stručni nadzori knjižnica i uvidi u dokumentaciju (ukupno 4)
 - Terenski rad/obilazak – 2 pripreme i obilaska u svrhu registracije knjižne građe u svojstvu kulturnog dobra (pregled jedinica građe, njezinog smještaja i zaštite)
 - Knjižnica Pravnog fakulteta u Rijeci (28. 5.)
 - Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo u Rijeci (29. 5.)
 - Stručni uvid u dokum. knjižnica u svrhu upisa knjiž. djelat. u sudski registar i dogovori (2 uvida)
 - Knjižnica Ekonomskog fakulteta u Rijeci
 - Knjižnica Tehničkog fakulteta u Rijeci
- Izrada 2 izvješća nakon stručnih nadzora u knjižnicama
 - 1 izvješće s opisom građe za registraciju kulturnog dobra
 - Knjižnica Pravnog fakulteta u Rijeci (24. 9.)
 - 1 izvješće s opisom osiguranih uvjeta za knjižnično djelovanje u svrhu upisa knjižnične djelatnosti u sudski registar
 - Knjižnica Ekonomskog fakulteta u Rijeci (27. 5.)

³ Podružnica Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka djeluje za 7 fakulteta i 1 odsjek (Učiteljski fakultet, Akademija primjenjenih umjetnosti; sveuč. fakulteti bez pravne osobnosti: Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija, Fakultet za fiziku, Fakultet za matematiku, Fakultet za logopediju; Odsjek za Politehniku).

⁴ Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo djeluje za Medicinski fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, Fakultet dentalne medicine, KBC Rijeka, NZZJZ.

- Upućivanje zahtjeva za registraciju kulturnog dobra
 - priprema i prikupljanje dokumentacije te pokretanje postupka registracije knjižnične građe u svojstvu kulturnog dobra u ime Pravnog fakulteta u Rijeci (24. 10.)

- Stručni nadzor revizije i otpisa knjižnične građe u knjižnicama te pisanje očitovanja
 - za 3 knjižnice dogovori o postupcima, uvid u dostavljenu dokumentaciju te pisanje očitovanja
 - Knjižnica Pravnog fakulteta u Rijeci (očitovanje za reviziju i otpis 14. 2.)
 - Knjižnica Pomorskog fakulteta u Rijeci (očitovanje za reviziju i otpis 18. 10.)
 - Knjižnica Građevinskog fakulteta u Rijeci (očitovanje za redovni godišnji otpis 25. 11.)
 - za 1 knjižnicu stručna pomoć u provođenju postupaka revizije i pisanju dokumentacije
 - Knjižnica Ekonomskog fakulteta u Rijeci
 - za 1 knjižnicu praćenje i podsjetnici zbog potrebe završetka revizijskog postupka
 - Knjižnica Tehničkog fakulteta u Rijeci

- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad, upućivanje knjižnica na suradnju i pomoć voditelja odjela, službi i centara u SVKRI te koordinacija
 - suradnja sa: Odjelom zbirke, Centrom za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama, Centrom za elektroničko nakladništvo, IT službom
 - glavna područja tema/informacija: preporuke za izradu Pravilnika o unutarnjem redu sastavnica Sveučilišta u dijelu koji se odnosi na knjižnicu; ispravci u bazama lokalnih kataloga Crolista prije migracije na novi knjižnični softver; problemi s čitačima barkodova novih iksica; problemi izdavanja bibliometrijskih potvrdi za polje ekonomija; postupanje po preporukama nakon stručnog nadzora; postupci revizije i otpisa; pisanje planova i izvješća o radu knjižnica; postupanje po propisima u knjižničarstvu; probni pristupi na baze podataka; građa u svojstvu kulturnog dobra itd.

- Sastanci, dogovori i rad Kolegija voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci
 - 4 skupna sastanka (14. 3.; 27. 5.; 12. 7.; 9. 12.) – priprema i pisanje bilješki
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail)
 - prosljeđivanje informacija s nacionalne razine i rasprave o aktivnostima na Sveučilištu i SVKRI
 - informiranje o temama sa sastanka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi
 - poticanje voditelja na izlaganja i razmjenu informacija o dobroj praksi svojih knjižnica
 - glavne teme/dogovori/aktivnosti:
 - Središnji sustav za bibliometrijska pretraživanja u NSK; registracija knjižnične djelatnosti (upis u sudski registar); portal e-matična; statistike korištenja e-izvora u 2023.; informacije o probnim i drugim pristupima bazama; aktivnosti u nacionalnom projektu e-sveučilišta za prelazak na novi knjižnični softver;
 - *Politika za korištenje alata umjetne inteligencije na Sveučilištu u Rijeci*; dostupnost literature i ostalih materijala za učenje na Sveučilištu (pregled analize zadovoljstva studenata); korištenje alata Kotobee Author za izradu interaktivnog sadržaja na Sveučilištu; informacije o Erasmus stručnim putovanjima i aktivnostima u YUFE mreži sveučilišta; evaluacija Smjernica za razvoj knjižničkog sustava UNIRI 2023.-2025. za 2023.;
 - koeficijenti prema Uredbi u knjižnicama i sistematizacije radnih mjesta/pravilnici; *Sustav online statistike*; analiza stanja knjižnica; planovi i izvješća knjižnica u sustavu; revizije i otpisi; stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti (CSSU radionice, ostale edukacije i predavanja); zakonska regulativa i obvezna dokumentacija knjižnica; pripreme knjižnica za reakreditacije ustanova; itd.

- (Su)organizacija 8 programa stručnog usavršavanja za knjižničare visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Rijeci - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI*:
 - 1 program za voditelje knjižnica Sveučilišta u Rijeci u organizaciji SVKRI
 - 2 programa u suorganizaciji SVKRI s voditeljima visokoškolskih knjižnice Pravnog fakulteta, Knjižnice za biomedicinu i zdravstvo te knjižnica Ekonomskog fakulteta i Tehničkog fakulteta
 - 2 u suorganizaciji SVKRI s drugim obrazovnim ustanovama (Sveučilištem u Rijeci i Srcem Zagreb; Institutom Ruđer Bošković)
 - 3 radionice u suorganizaciji SVKRI sa CSSU-om i GKR za knjižničare svih vrsta knjižnica.

4. VISOKOŠKOLSKE KNJIŽNICE IZVAN SVEUČILIŠNOG KNJIŽNIČNOG SUSTAVA

U *Sustavu online statistike* upisane su 3 visokoškolske knjižnice koje nisu u sastavu Sveučilišta u Rijeci. Sve knjižnice su javne i upisane u Upisnik knjižnica.

Visokoškolske knjižnice izvan sveučilišnog knjižničkog sustava	
1.	Knjižnica Veleučilišta u Rijeci ⁵ • s odjelima u Pazinu i Poreču
2.	Knjižnica Veleučilište „N. Tesla“ u Gospiću
3.	Knjižnica Teologije u Rijeci ⁶

➤ Izvršene aktivnosti za knjižnice izvan sveučilišnog knjižničkog sustava

Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti:

- Stručni nadzori knjižnica i uvidi u dokumentaciju (ukupno 2)
 - Terenski rad/obilazak 1 knjižnice u svrhu stručnog nadzora zbirke stare i vrijedne knjižne građe (pregled jedinica građe, njezinog smještaja i zaštite) te registracije knjižne građe u svojstvu kulturnog dobra
 - Knjižnica Teologije Rijeka (10. 5.)
 - Stručni uvid u dokumentaciju 1 knjižnice u svrhu pružanja knjižnične djelatnosti temeljem ugovornog odnosa
 - Knjižnica Veleučilišta u Rijeci
- Izrada 2 izvješća nakon stručnih nadzora u knjižnicama
 - 1 izvješće s opisom zbirke stare i vrijedne građe u svrhu njene registracije kao kulturnog dobra
 - Knjižnica Teologije Rijeka/stari fond Bogoslovnog sjemeništa, Riječke nadbiskupije (20. 5.)
 - 1 mišljenje o knjižničnoj usluzi temeljem predloženog ugovora između Veleučilišta u Rijeci i Veleučilišta PAR
 - Knjižnica Veleučilišta u Rijeci (17. 1.)

⁵ Knjižnica Veleučilišta u Rijeci od 2024. pruža knjižnične usluge Veleučilištu PAR temeljem ugovora.

⁶ Knjižnica Teologije u Rijeci je knjižnica područnog studija Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koji se u akademskoj 2024./2025. godini ugasio. Knjižnica formalno pripada Bogoslovnom sjemeništu „Ivan Pavao II“ u Rijeci, a dio fonda odnosi se na staru i vrijednu zbirku knjižne građe u njihovom vlasništvu (u starim evidencijama SVKRI zabilježena je kao „Knjižnica Bogoslovnog sjemeništa“).

- Stručni nadzor revizije i otpisa knjižnične građe u knjižnici te pisanje očitovanja
 - za 1 knjižnicu dogovori o postupcima, uvid u dostavljenu dokumentaciju te pisanje očitovanja
 - Knjižnica Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (očitovanje za reviziju i otpis 14. 5.)

- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - glavna područja tema: postupanje po preporukama nakon stručnog nadzora, pisanje planova i izvješća o radu knjižnica, novi propisi u knjižničarstvu, postupci revizije i otpisa, građa u svojstvu kulturnog dobra, ugovorni odnosi itd.
 - Knjižnica Teologije u Rijeci - višekratno upućivanje voditelja u postupke vezano za knjižnično poslovanje, smještaj, pohranu i zaštitu građe; razgovori s predstavnicima Riječke nadbiskupije oko problema u knjižnici i njezinog preustroja

- Sastanci i dogovori s voditeljima visokoškolskih knjižnica
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail); priprema za sastanke i pisanje bilješki
 - Knjižnica Veleučilišta u Rijeci – pozivi na sastanke s visokoškolskim knjižnicama Sveučilišta u Rijeci (4 sastanka; 14. 3.; 27. 5.; 12. 7.; 9. 12.)
 - Knjižnica Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću – 3 *online* sastanka s voditeljicom putem platforme MS Teams (5. 3.; 17. 6.; 19. 12.)
 - Knjižnica Teologije u Rijeci - dogovori s voditeljem tijekom stručnog nadzora (popisi građe; revizija i otpis; preustroj)
 - glavne teme/dogovori/aktivnosti: *Sustav online statistike*; analiza stanja knjižnice; planovi i izvješća; postupanje po aktualnim propisima; revizija i otpis; sve ostale opće teme pripremljene za sastanke visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Rijeci

- Suorganizacija programa stručnog usavršavanja za knjižničare visokoškolskih knjižnica - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI*
 - za knjižnicu Veleučilišta u Rijeci 6 suorganiziranih programa
 - za knjižnicu Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću 3 programa za sve vrste knjižnica u suorganizaciji SVKRI sa CSSU.

5. SPECIJALNE KNJIŽNICE I ZBIRKE U SUSTAVU SVEUČILIŠNE MATIČNE DJELATNOSTI

U sustavu matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka evidentirano je sveukupno 36 specijalnih knjižnica/zbirki upisnih u *Sustav online statistike* (4 knjižnice u aktivnom statusu i 32 knjižnice u neaktivnom statusu tj. zbirke knjižne građe). Dodatno je izvan *Sustava* u starim evidencijama zabilježeno 29 ustanova sa zbirka knjižne građe (priručne, baštinske, spomeničke i sl.).

5.1. Specijalne knjižnice u Sustavu online statistike – AKTIVNI status

Na području matične djelatnosti SVKRI aktivno djeluju 4 specijalne knjižnice. Sve knjižnice su javne i upisane u Upisnik knjižnica.

AKTIVNI status specijalnih knjižnica u <i>Sustavu online statistike</i>	
1.	Knjižnica Art-kino
2.	Knjižnica Državnog arhiva u Rijeci
3.	Knjižnica Državnog arhiva u Pazinu
4.	Knjižnica Arheološkog muzeja Istre

➤ Izvršene aktivnosti za specijalne aktivne knjižnice

Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti:

- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - glavna područja tema: pomoć za ispunjavanje i korekcije podataka u *Sustavu online statistike*; postupci revizije i otpisa, dokumentacije popisa građe koja se otpisuje te procjene vrijednosti građe; registriranje knjižnične djelatnosti; ustrojstvo knjižnica i koeficijenti knjižničara prema Uredbi; izrada dokumentacije knjižnica sukladno propisima itd.
- Dogovori i sastanci s voditeljima specijalnih knjižnica
 - sveukupno 8 pojedinačnih *online* sastanaka putem platforme MS Teams
 - Knjižnica Državnog arhiva u Pazinu (28. 3.; 5. 12.)
 - Knjižnica Državnog arhiva u Rijeci (5. 4.; 16. 12.)
 - Knjižnica Arheološkog muzeja Istre (12. 4.; 5. 12.)
 - Knjižnica Art-kino (12. 4.; 6. 12.)
 - glavne teme/dogovori/aktivnosti: informacije s nacionalne razine; registracija knjižnične djelatnosti; stara i vrijedna građa sa svojstvom kulturnog dobra; *Sustav online statistike*, analiza stanja knjižnica; planovi i izvješća knjižnica u sustavu; stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti (CSSU radionice, ostale edukacije i predavanja); usklađivanje poslovanja i djelovanja sukladno propisima; ustrojstva knjižnica itd.
- Suorganizacija programa stručnog usavršavanja za knjižničare specijalnih knjižnica - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI*
 - 3 programa za sve vrste knjižnica u suorganizaciji SVKRI sa CSSU.

5.2. Specijalne knjižnice/zbirke u Sustavu online statistike – NEAKTIVNI status

Na kraju 2024. godine u Sustavu online statistike evidentirane su 32 knjižnice/zbirke knjižne građe u neaktivnom statusu.

NEAKTIVNI status knjižnica/zbirki u Sustavu online statistike - kurzivom su označene one u kojima nije proveden stručni nadzor		Napomene
1.	Knjižnica Kliničkog bolničkog centra Rijeka	Status „Prestala s radom“ - od 2021. dio je Knjižnice za biomedicinu i zdravstvo
2.	Zbirka knjižne građe Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvat. primorja	
3.	Zbirka knjižne građe Muzeja moderne i suvremene umjetnosti	Zbirka (arhivirati upisni list u Upisniku knjižnica)
4.	Zbirka knjižne građe Prirodoslovnog muzeja Rijeka	Provedena registracija kulturnog dobra
5.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rijeke	Knjižnica u pripremi za osnivanje.
6.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Crikvenice	
7.	Zbirka knjižne građe Creskog muzeja	Zbirka (arhivirati upisni list u Upisniku knjižnica)
8.	Zbirka knjižne građe Lošinjskog muzeja	
9.	Zbirka knjižne građe Državnog arhiva u Gospiću	Knjižnica u osnivanju.
10.	Zbirka knjižne građe Muzeja Like Gospić	
11.	Zbirka knjižne građe Muzeja Gacke Otočac	
12.	Zbirka knjižne građe Gradskog muzeja Novalja	
13.	Zbirka knjižne građe Narodnog muzeja Labin	
14.	Zbirka knjižne građe Zavičajnog muzeja Buzet	
15.	Zbirka knjižne građe Etnografskog muzeja Istre u Pazinu	
16.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Pazina	
17.	<i>Zbirka knjižne građe Povijesnog i pomorskog muzeja Istre Pula</i>	
18.	<i>Zbirka knjižne građe i muzejska zbirka Nacionalnog parka Brijuni, Pododsječka za zaštitu kulturnih dobara</i>	
19.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rovinja-Rovigno	
20.	Zbirka knjižne građe Zavičajnog muzeja Poreštine	
21.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja Lapidarium Novigrad</i>	
22.	<i>Zbirka knjižne građe Muzej grada Umaga</i>	
23.	<i>Zbirka knjižne građe Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Istre u Puli</i>	
24.	<i>Zbirka knjižne građe udruge slijepih Istre</i>	
25.	Knjižnica Centra za povijesna istraživanja u Rovinju	
26.	<i>Zbirka knjižne građe Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije Pula</i>	
27.	<i>Zbirka knjižne građe Bolnice dr. Martin Horvat Rovinj</i>	
28.	Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Blažene Djevice Marije u Pazinu	Zbirka - postojanje kulturnog dobra (arhivirati upisni list u Upisniku knjižnica)
29.	<i>Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Pula</i>	
30.	<i>Zbirka knjižne građe Župnog ureda Vodnjan</i>	
31.	<i>Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Rovinj</i>	
32.	<i>Zbirka knjižne građe i arhiv Porečke i Pulske biskupija, Biskupskog ordinarijata u Poreču</i>	

➤ Izvršene aktivnosti za specijalne „neaktivne“ knjižnice/zbirke u Sustavu online statistike

- Stručni nadzori zbirki knjižne građe (ukupno 4; terenski rad – 3; uvid u dokumentaciju - 1)
 - Prvi stručni nadzor (2 stručna terenska nadzora)
 - Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rijeke (29. 2. – najava osnivanja knjižnice)
 - Zbirka knjižne građe Muzeja grada Pazina (28. 3.)
 - Redovni stručni nadzor (1 stručni terenski nadzor)
 - Zbirka knjižne građe Državnog arhiva u Gospiću (17. 6. – u pripremi osnivanja knjižnice)
 - Stručni nadzori stare i vrijedne građe u svrhu njene registracije kao kulturnog dobra - pregled jedinica građe, njezinog smještaja i zaštite (1 uvid u dokumentaciju)
 - Zbirka knjižne građe Prirodoslovnog muzeja Rijeka

- Izrada izvješća sa stručnih nadzora knjižnica/zbirke knjižne građe, uvida u rad i poslovanje knjižnica i sl. (ukupno 4 izvješća)
 - davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom temeljem: neposrednog uvida u rad knjižnica/ustanova, uvida u dokumentaciju, analize usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, pregleda mrežnih stranica, uvida u Upisnik knjiž. i Sudski registar ustanova itd.
 - Izrada 3 izvješća nakon stručnih (terenskih) nadzora
 - Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rijeke (2. 4.)
 - Zbirka knjižne građe Muzeja grada Pazina (9. 4.)
 - Zbirka knjižne građe Državnog arhiva u Gospiću (31. 7.)
 - Izrada 1 izvješća temeljem uvida u dokumentaciju i prethodnih stručnih (terenskih) nadzora u svrhu opisa zbirke stare i vrijedne građe te njene registracije kao kulturnog dobra
 - Zbirka knjižne građe Prirodoslovnog muzeja Rijeka (31. 1.)
- Upućivanje zahtjeva za registraciju kulturnog dobra
 - priprema i prikupljanje dokumentacije te pokretanje postupka registracije knjižnične građe u svojstvu kulturnog dobra u ime Prirodoslovnog muzeja Rijeka (8. 2.)
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - razgovori, savjetodavna pomoć za postupke i dogovori za aktivnosti
 - glavna područja tema: zbirke stare i vrijedne građe u svojstvu kulturnog dobra – čuvanje, zaštita i postupci registracije; postupci i preduvjeti za osnivanje knjižnice
- Dogovori i sastanak s voditeljicom knjižnice u osnivanju Državnog arhiva u Gospiću
 - glavne teme/dogovori/aktivnosti: osiguravanje uvjeta za osnivanje i djelovanje knjižnice; upućivanje u praćenje statističkih podataka o poslovanju u 2025.; izrada planova i izvješća knjižnice u sustavu; stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti (CSSU radionice, ostale edukacije i predavanja); itd.
 - 1 pojedinačni *online* sastanak putem platforme MS Teams
 - Zbirka knjižne građe Državnog arhiva Gospić (19. 12.).

5.3. Ostale knjižnice/zbirke izvan Sustava online statistike

- **Izvršene aktivnosti za knjižnice/zbirke evidentirane u starim evidencijama izvan Sustava online statistike**
- Stručni nadzori zbirke knjižne građe – terenski rad (ukupno 3)
 - Prvi stručni nadzor (2 stručna nadzora)
 - Zbirka knjižne građe Župe sv. Marije Velike, Cres (18. 4.)
 - Zbirka knjižne građe Gospićko-senjske biskupije (18. 6. – u pripremi osnivanja knjižnice)
 - Stručni nadzori stare i vrijedne građe u svrhu njene registracije kao kulturnog dobra - pregled jedinica građe, njezinog smještaja i zaštite (1 stručni nadzor)
 - Zbirka knjižne građe Župe sv. Marije Velike, Cres (16. 12.)

- Izrada izvješća sa stručnih nadzora knjižnica/zbirke knjižne građe, uvida u rad i poslovanje knjižnica i sl. (ukupno 2 izvješća) - davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom temeljem neposrednog uvida u rad knjižnica/ustanova, uvida u dokumentaciju, analize usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, itd.
 - Zbirka knjižne građe Župe sv. Marije Velike, Cres (5. 6.)
 - Zbirka knjižne građe Gospičko-senjske biskupije (31. 7.)
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad knjižnice/zbirke knjižne građe Gospičko-senjske biskupije
 - razgovori, savjetodavna pomoć za postupke i dogovori za aktivnosti
 - glavna područja tema: postupci i preduvjeti za osnivanje knjižnice, zbirke stare i vrijedne građe u svojstvu kulturnog dobra – čuvanje, zaštita i postupci registracije.

Prema Upisniku knjižnica te bilješkama u starim evidencijama na kraju 2024. godine postoji 29 knjižnica/zbirke knjižne građe koje nisu upisane u *Sustav online statistike* - u tablici se navode nazivom kako su navedene u evidencijama.

Knjižnice/zbirke (priručne, baštinske, spomeničke i sl.) - kurzivom su označene one u kojima nije proveden stručni nadzor		Napomene
1.	Stručna knjižnica „3. MAJ“ Brodogradilište d.d., Rijeka – Uljanik, Pula	U Upisniku knjižnica - prestala s radom 2013.
2.	<i>Spomenička knjižnica i zbirka Mažuranić-Brlić-Ružić, Rijeka</i>	
3.	Knjižnica Franjevačkog samostana Rijeka - Trsat	Zbirka - postojanje kulturnog dobra (arhivirati upisni list u Upisniku knjižnica)
4.	Knjižnica Kapucinskog samostana u Rijeci	Zbirka - postojanje kulturnog dobra (arhivirati upisni list u Upisniku knjižnica)
5.	<i>Knjižnica Franjevačkog samostana sv. Antuna, Crikvenica</i>	
6.	<i>Knjižnica Franjevačkog samostana Glavotok, Malinska</i>	
7.	<i>Knjižnica Franjevačkog samostana Porat, Malinska</i>	
8.	<i>Biskupska knjižnica, Krk</i>	
9.	<i>Knjižnica Franjev. samostana i crkve Navještenja Marijina na Košljunu, Krk</i>	
10.	<i>Knjižnica Samostana sv. Franjo Asiški, Krk</i>	
11.	<i>Knjižnica Algarotti, Krk</i>	
12.	<i>Biblioteka Vitezić, Vrbnik, Krk</i>	
13.	<i>Kaptojska knjižnica, Župni ured Vrbnik</i>	
14.	<i>Knjižnica Franjevačkog samostana sv. Jeronim, Martišćica, Cres</i>	
15.	<i>Knjižnica samostana franjevaca konventualaca Sv. Frane, Cres</i>	
16.	Župska knjižnica Sv. Marije Velike, Cres	Zbirka - postojanje kulturnog dobra
17.	<i>Knjižnica samostana Benediktinki, Rab</i>	
18.	<i>Knjižnica Samostana sv. Bernardina, Kampo, Rab</i>	
19.	<i>Knjižnica Manastira Gomirje, Gomirje</i>	
20.	Knjižnica Biskupije Senja	Zbirka - postojanje kulturnog dobra (arhivirati upisni list u Upisniku knjižnica)
21.	Knjižnica Gospičko-senjske županije, Gospić	Knjižnica u osnivanju
22.	<i>Knjižnica Kapucinskog samostana, Karlobag</i>	
23.	<i>Institut za poljoprivredu i turizam u Poreču – priručna zbirka</i>	
24.	<i>Astronomsko društvo Višnjan, Znanstveno-edukacijski centar - priručna zbirka</i>	
25.	<i>Knjižnica Porečko-pulske biskupije u Pazinskom kolegiju</i>	
26.	<i>Biskupijsko-misijsko sjemenište "Redemptoris mater" u Puli – priručna zbirka</i>	
27.	<i>Franjevački samostan Sv. Antun u Puli – priručna zbirka</i>	
28.	<i>Franjevački samostan Sv. Franje Asiškog u Puli – knjižnična zbirka</i>	
29.	<i>Franjevački samostan Sv. Franje Asiškog u Rovinju – knjižnica</i>	

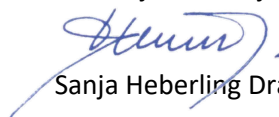
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I STRUČNI RAD VODITELJICE SVEUČILIŠNE MATIČNE SLUŽBE

- Programi stručnog usavršavanja kojima je prisustvovala voditeljica Razvojno-matične službe u 2024. (ukupno 10 programa, od čega 4 *online*; 4 s troškom iz sredstava Razvojno-matične službe)

Datum	Radionica/skup
26. 1.	Okrugli stol: Zakonska regulativa knjiž. sustava i novi Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama
26.3.	Razumijevanje i primjena umjetne inteligencije (AI) u knjižničarskom okruženju
7.5.	Knjižnične usluge za osobe s teškoćama čitanja standardnog tiska
24.5.	6. okrugli stol Razvoj poslovanja utemeljenog na dokazima
27. 5.	Primjeri dobre prakse knjižnica: Protokoli za biblio. istraživanja PRAVRI; Sistematizacija radnih mjesta u KBZ
5.9.	Korak u proširenu stvarnost: knjižnična izložba uz alat Artsteps
20.9.	5. stručni skup Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirki: Upravljanje revizijom i otpisom
5.-8.11.	THECUC 2024: Sveučilišta nove generacije (2. CARNET-ova konf. za korisnike u visokom obrazovanju)
13.-16.11.	49. skupština HKD-a - Knjižnica i zajednica: inovativnost, inkluzivnost, raznolikost i održivost
9. 12.	Primjeri dobre prakse knjižnica: Aktivnosti i uloga knjižnica u reakreditaciji ustanova EFRI i RITEH

- Priprema i izrada postera za međunarodnu konferenciju LIBER 2024 u suautorstvu s matičarkama sveučilišnih razvojnih službi (Heberling Dragičević, Sanja; Mokriš, Svjetlana; Šalamon-Cindori, Breza; Urem, Irena. *The progress and sustainability of special libraries in Croatia through leadership*⁷).
- Priprema prezentacije i izlaganje u suautorstvu na 5. stručnom skupu *Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirki: Upravljanje revizijom i otpisom* održanom u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Heberling Dragičević, Sanja; Kosić, Sanja. *Upravljanje postupcima revizije i otpisa u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka*)

Voditeljica Razvojno-matične službe:



Sanja Heberling Dragičević, viša knjižničarka

⁷ Liber 2024 digital handbook: State of the art libraries in the service of science and society /Zenodo LIBER 2024: Slide and Poster Presentations. Limassol, Cyprus: 3.-5. 7. 2024.

Potvrda unosa pismena u sustav Faros

Sveučilišna knjižnica Rijeka
RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Ured ravnatelja
Opis pismena: Izvješće o radu za 2024.



Klasifikacijska oznaka: 611-01/25-01/01
Urudžbeni broj: 2170-1-36-01-25-16
Primljeno: 03.02.2025 14:03
Jedinstveni identifikator:
2d3d87c8-e3ae-560c-e063-bd10000af964