



SVEUČILIŠTE U RIJECI
SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA
Dolac 1, 51000 Rijeka

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, 22. siječnja 2025.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJU Plana aktivnosti na unaprjeđivanju sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2024. godini

U 2024. godini izvršene su sljedeće planirane zadaje na unaprjeđivanju sustava osiguravanja kvalitete SVKRI:

Rok	PLANIRANE ZADAJE	NOSITELJ	OBIAŠNJENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADAJE	STANJE IZVRŠENOSTI
siječanj/veljača	Pripremiti izvješće o realizaciji aktivnosti SOK-a ¹ SVKRI za 2024. godinu	Odbor za kvalitetu SVKRI	Izvješće donosi Odbor za kvalitetu SVKRI, a potvrđuje ravnatelj SVKRI	izvršeno
siječanj/prosinac	Pratiti razinu dostupnosti literature i e-izvora sadržaja za potrebe učenja, poučavanja i istraživanja na svim područjima koja se istražuju na Sveučilištu te koordinirati informacijama u sveučilišnom knjižničnom sustavu	voditeljice Odjela, Podružnice, centara	Nakon zatraženih informacija od sastavnica za daljnjim potrebama za e-knjigama, knjige su se nabavljale sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Digitalizirana je udžbenička literatura čiji su autori i zdavaci sa sastavnica UNIRI, a sukladno zahtjevima sastavnica. Informacije su se redovito prosjeđivale svim knjižnicama u sustavu.	Izvršeno

¹ Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Rok	PLANIRANE ZADACĀ	NOSITELJ	OBLAŠNJENJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADACĀ	STANJE IZVRŠENOSTI
siječanj/prosi nac	Pratiti potrebe studenata s invaliditetom u svrhu prilagodbe usluga	Voditeljica Odjela rada s korisnicima i voditeljica Podružnice	Suradnja je trajala cijelu godinu, kontinuirano.	Izvršeno
siječanj/prosi nac	Pratiti realizaciju zadaća utvrđenih Planom aktivnosti	Predsjednica Odbora za kvalitetu	Realizacija zadaća prati se na sjednicama Stručnog vijeća, Odbora za kvalitetu te na sastancima Kolegija voditelja odjela, službi i centara.	Izvršeno
siječanj/prosi nac	Pratiti postizanje Strategijom postavljenih ciljeva i izvršavanja zadataka	Stručno vijeće	Postizanje ciljeva i izvršavanje zadataka postavljenih Strategijom prati se na sjednicama Stručnog vijeća, sastancima Kolegija voditelja odjela, službi i centara.	Izvršeno
siječanj- prosinac	Informirati knjižnice SveRI o aktivnostima SOK-a u SVKRI i SveRI	voditeljica Razvojno-matične službe	Na sjednicama voditelja knjižnica UNIRI ravnateljica SVKRI i voditeljica Razvojno – matične službe informirala je o aktivnostima u SVKRI i na UNIRI.	Izvršeno
siječanj/ prosinac	Poticati uključivanje knjižničara SveRI na programe cjeloživotnog učenja	voditeljica Razvojno-matične službe	Knjižničari su pozivani na 8 programa u (su)organizaciji Razvojno-matične službe SVKRI s drugim obrazovnim ustanovama kao i na druge programe koji su se održavali u okruženju i/ili šire, putem online komunikacije i sastanaka s voditeljima knjižnica.	Izvršeno
siječanj/ prosinac	Poticati razmjenu dobre prakse između knjižnica sastavnica	voditeljica Razvojno-matične službe	Redovito uključivanje tema u sastanke voditelja knjižnica i online korespondenciju. Održana izlaganja voditeljica knjižnica – Primjeri dobre prakse: „Protokoli za bibliometrijska istraživanja“ (PRAVRRI); „Sistemizacija radnih mjesta u knjižnici“ (KBZ); „Aktivnosti i uloga knjižnice u reaktitaciji ustanove“ (EFFRI, RITEH)	Izvršeno
siječanj/prosi nac	Uključivanje u projekte i aktivnosti Sveučilišta u Rijeci	nositelji programa/članovi stručnih i radnih tijela	Nastavak aktivnosti u projektu OPUS.	Izvršeno
ožujak/ travanj	Objaviti dokumente nakon mjerenja pokazatelja kvalitete u SVKRI	predsjednica Odbora za kvalitetu, voditeljica Razvojno-matične službe	Objava na web stranicama SVKRI.	Izvršeno

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 I-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

Rok	PLANIRANE ZADACĀE	NOSTELU	OBIAŠNJEIJE / NAPOMENA O IZVRŠENOSTI ZADACĀE	STANIE IZVRŠENOSTI
ožujak/ travanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete poslovanja SVKRI	Stručno vijeće	Temeljem podataka koji se prikupljaju na nacionalnoj razini i prema <i>Naputku za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u SVKRI.</i>	Izvršeno
travanj/ svibanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete knjižnica u sveučilišnom knjižničnom sustavu	voditeljica Razvojno-matične službe	Analiza je predstavljena na Stručnom vijeću SVKRI i sastancima voditelja visokoškolskih knjižnica te objavljena na mrežnoj stranici Razvojno-matične službe SVKRI.	Izvršeno
svibanj/ lipanj	Informirati zaposlenike SVKRI o aktivnostima SOK-a SVKRI i Sveri	Predsjednica Odbora za kvalitetu	Na stranicama sharepointa omogućeno je mjesto za pristup i pohranu zajedničkih materijala.	Izvršeno
studeni/prosi- nac	Pripremiti plan aktivnosti razvoja SOK-a za 2025. godinu	Odbor za kvalitetu	Godišnji plan aktivnosti na dnevnom redu e-sjednice SOK-a SVKRI u prosincu.	Izvršeno
prosinac	Pripremiti i provesti Anketu o zadovoljstvu korisnika Sveučilišne knjižnice Rijeka i Podružnice Kampus	Voditeljica Odjela za rad s korisnicima i voditeljica Podružnice	Izračunati pokazatelji kvalitete dio su godišnjeg izvješća pokazatelja uspješnosti poslovanja knjižnice u 2024. godini.	Izvršeno

predsjednica Odbora za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka

mr. sc. Orietta Lubiana



Dostaviti:

- Odboru za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka
- ravnateljici Sveučilišne knjižnice Rijeka
- pismohrana, ovdje

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 e-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

Potvrda unosa pismena u sustav Faros

Sveučilišna knjižnica Rijeka

RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj:

Opis pismena: Plan aktivnosti SOK-a 2024. - izvješće



Klasifikacijska oznaka: 039-01/25-01/01

Uredžbeni broj: 2170-1-36-25-3

Primljeno: 29.01.2025 09:27

Jedinstveni identifikator:

2cd4b1f6-3c17-a4e5-e063-bd10000a295a