



Plan aktivnosti na osiguravanju i unaprjeđivanju Sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka
- Izvedbeni plan za 2024. godinu

Ovim Planom definiraju se pojedine zadaće i rokovi izvršenja, imenuju njihovi nositelji i upućuje u način njihovog izvršenja.

Pojedine zadaće utvrđene su kako slijedi:

ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA
siječanj/ veljača	Pripremiti Izvješće o realizaciji aktivnosti SOK ¹ -a SVKRI za 2023. godinu	Odbor za kvalitetu SVKRI	Izvješće usvaja Stručno i Upravno vijeće SVKRI
Siječanj/ Prosinac	Pratiti razinu dostupnosti literature i e-izvora sadržaja za potrebe učenja, poučavanja i istraživanja na svim područjima koja se istražuju na Sveučilištu te koordinirati informacijama u sveučilišnom knjižničnom sustavu	voditeljice odjela, Podružnice, centara	Zatražiti od sastavnica informacije o daljnjim potrebama za e-knjigama; nabavljanje e-knjiga sukladno raspoloživim financijskim sredstvima; digitalizacija udžbeničke literature čiji su autori i izdavači sa sastavnica UNIRI, a sukladno zahtjevima sastavnica. Redovito prosljeđivati informacije svim knjižnicama u sustavu.
Siječanj/ Prosinac	Pratiti potrebe studenata s invaliditetom u svrhu prilagodbe usluga	voditeljica Odjela rada s korisnicima i voditeljica Podružnice	Surađivati s Uredom za studente s invaliditetom u pripremi literature za slabovidne studente.
Siječanj/ Prosinac	Pratiti realizaciju zadaća utvrđenih Planom aktivnosti	predsjednica Odbora za kvalitetu	Realizacija zadaća prati se na sjednicama Stručnog vijeća, Odbora za kvalitetu te sastancima kolegija voditelja odjela i službi
Siječanj/ Prosinac	Pratiti postizanje Strategijom postavljenih ciljeva i izvršavanja zadataka	Stručno vijeće	Postizanje ciljeva i izvršavanje zadataka postavljenih Strategijom prati se na sjednicama Stručnog vijeća, sastancima kolegija voditelja odjela i službi.

¹ SOK = sustav osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete

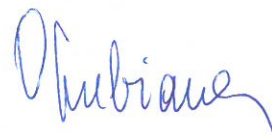
ROK	ZADAĆA	NOSITELJ	UPUTA/NAPOMENA
Siječanj/ Prosinac	Informirati knjižnice SveRi o aktivnostima SOK-a u SVKRI i SveRi	predsjednica Odbora za kvalitetu, voditeljica Razvojno-matične službe	Informirati knjižnice SveRi o aktivnostima osiguravanja kvalitete u SVKRI i na Sveučilištu (sjednice Savjeta voditelja, mail)
Siječanj/ Prosinac	Poticati uključivanje knjižničara SveRi na programe cjeloživotnog učenja	voditeljica Razvojno-matične službe	Posebno poticati na one programe u (su)organizaciji SVKRI.
Siječanj/ Prosinac	Poticati razmjenu dobre prakse između knjižnica sastavnica	voditeljica Razvojno-matične službe	Temu uključiti u sastanke voditelja knjižnica SveRi i online komunikaciju.
Siječanj/ veljača	Priprema za unutarnju prosudbu SOK-a SVKRI	Predsjednica Odbora za kvalitetu SVKRI, Odbor za kvalitetu SVKRI	Posjet Povjerenstva SOK-a UNIRI predviđen je za ožujak 2024.
Siječanj/ Prosinac	Uključivanje u projekte i aktivnosti Sveučilišta u Rijeci	nositelji programa/članovi stručnih i radnih tijela	Nastavak aktivnosti u projektu OPUS
Ožujak	Unutarnja prosudba SOK-a SVKRI	Odbor za kvalitetu SVKRI, sva službena tijela SVKRI	Unutarnja prosudba SOK-a SVKRI u sklopu trećeg ciklusa unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete na UNIRI
Ožujak/ Travanj	Objaviti dokumente nakon mjerenja pokazatelja kvalitete u SVKRI	predsjednica Odbora za kvalitetu, voditeljica Razvojno-matične službe	Objava na web stranicama SVKRI
Ožujak/ Travanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete poslovanja SVKRI	Stručno vijeće	Temeljem podataka koji se prikupljaju na nacionalnoj razini i prema <i>Naputku za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u SVKRI</i>
Travanj/ Svibanj	Analizirati statističke podatke i pokazatelje kvalitete knjižnica u sveučilišnom knjižničnom sustavu	voditeljica Razvojno-matične službe	Temeljem podataka koji se prikupljaju na nacionalnoj razini i analizi knjižnica u sustavu matičnosti SVKRI
Svibanj/ Lipanj	Informirati zaposlenike SVKRI o aktivnostima SOK-a SVKRI i SveRi	predsjednica Odbora za kvalitetu	Na stranicama sharepointa, omogućiti mjesto za pristup i pohranu zajedničkih materijala
Studeni/ Prosinac	Pripremiti plan aktivnosti razvoja SOK-a za 2025. godinu	Odbor za kvalitetu	Godišnji programi rada na dnevnom redu voditelja odjela, službi i centara, po potrebi i na dnevnom redu Stručnog vijeća i Upravnog vijeća SVKRI

TEL. 051 336 129 E-MAIL: ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>,

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

Predsjednica Odbora za kvalitetu SVKRI:
mr. sc. Orietta Lubiana



TEL. 051 336 129 E-MAIL: ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

Potvrda unosa pismena u sustav Faros

Sveučilišna knjižnica Rijeka
RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Ured ravnatelja

Opis pismena: Plan aktivnosti za 2024.



Klasifikacijska oznaka: 039-01/23-01/1

Urudžbeni broj: 2170-1-36-01-23-17

Primljeno: 19.12.2023 13:56

Jedinstveni identifikator:

0cdd4309-8b78-3d5e-e063-bd10000a8309