



Rijeka, 29. rujna 2023.

Na temelju članka 62. Statuta Sveučilišne knjižnice Rijeka (KLASA: 011-01/23-01/1, URBROJ: 2170-1-36-01-23-1 od 5. svibnja 2023. godine), a na prijedlog Odbora za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka, ravnateljica Sveučilišne knjižnice Rijeka, dana 29. rujna 2023. godine donosi sljedeći

**Pravilnik  
o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (dalje: Sustav za kvalitetu) Sveučilišne knjižnice Rijeka (dalje: Knjižnica).
- (2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

Članak 2.

Ustroj i standardi djelovanja Sustava za kvalitetu podliježu načelima, kriterijima i mjerilima vrednovanja učinkovitosti Knjižnice, prema međunarodnim standardima.

Članak 3.

Cilj Sustava za kvalitetu je promoviranje kulture kvalitete i razvoj mehanizama Knjižnice za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Knjižnice. Ovaj pristup osigurava visoku kvalitetu, dosljednost i transparentnost u svim područjima djelovanja, poboljšava zadovoljstvo dionika te unaprjeđuje učinkovitost.

Članak 4.

- (1) Kultura kvalitete Knjižnice gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte Knjižnice.
- (2) U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti djelokruga rada svake ustrojstvene jedinice Knjižnice.

Članak 5.

- (1) Unutarnji dionici Sustava za kvalitetu Knjižnice smatraju se studenti, stručno knjižnično osoblje Knjižnice, te uprava Knjižnice.
- (2) Uloga i odgovornost unutarnjih dionika jest promicanje kulture kvalitete i aktivno djelovanje na ostvarenju ciljeva Sustava za kvalitetu.

## Članak 6.

- (1) Vanjski dionici Sustava za kvalitetu su Sveučilište u Rijeci i njegove sastavnice, gospodarski subjekti, državna uprava, lokalna i područna (regionalna) samouprava te drugi korisnici usluga Knjižnice.
- (2) Uloga vanjskih dionika jest suradnja u stvaranju kulture kvalitete, sudjelovanje u radu jedinica sustava za kvalitetu te pružanje informacija u svrhu provjere valjanosti, svrhovitosti i učinkovitosti rada u svim područjima djelovanja.

## II. PODRUČJA VREDNOVANJA

### Članak 7.

Sustav za kvalitetu Knjižnice obuhvaća:

- Praćenje provedbe Strategije razvoja Knjižnice
- Provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- Praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada zaposlenika Knjižnice
- Praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika Knjižnice
- Praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Knjižnica obavlja.

## III. USTROJ I DJELOVANJE

### Članak 8.

Tijela Knjižnice odgovorna za Sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete su Upravno vijeće, Stručno vijeće, ravnatelj i Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka (dalje: Odbor za kvalitetu, kraće: Odbor).

### **Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka**

### Članak 9.

- (1) Odbor za kvalitetu je radno i savjetodavno tijelo Knjižnice u poslovima upravljanja sustavom osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete na svim razinama poslovanja u Knjižnici i osniva se odlukom ravnatelja Knjižnice.
- (2) Odbor za kvalitetu ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Knjižnice.

### **Sastav Odbora za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka**

### Članak 10.

- (1) U sastavu Odbora je ukupno sedam (7) članova od kojih je:
  - jedan (1) predstavnik uprave Knjižnice,
  - četiri (4) predstavnika stručnog knjižničnog osoblja
  - jedan (1) predstavnik studenata i
  - jedan (1) predstavnik vanjskih dionika
- (2) Članove Odbora imenuje ravnatelj Knjižnice.
- (3) Članovi Odbora biraju između sebe predsjednika Odbora iz reda predstavnika uprave i zaposlenika Knjižnice, javnim glasovanjem.
- (4) Predsjednik Odbora član je Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

### Članak 11.

- (1) Mandat članova Odbora za kvalitetu predstavnika uprave Knjižnice, predstavnika stručnog knjižničnog osoblja i predstavnika vanjskih dionika traje 3 godine od dana imenovanja.

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL [ravnatelj@svkri.hr](mailto:ravnatelj@svkri.hr)

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

- (2) Mandat članova Odbora za kvalitetu predstavnika studenata traje 3 godine odnosno do prestanka statusa studenta.

### **Razrješenje članova Odbora za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka**

#### **Članak 12.**

- (1) Član Odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ukoliko sam zatraži razrješenje, ne ispunjava svoje dužnosti, krši odredbe propisa koji reguliraju osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, izgubi sposobnost obavljanja dužnosti ili na prijedlog člana Odbora.
- (2) Prijedlog za razrješenje člana Odbora ravnatelju podnosi predsjednik Odbora.
- (3) Odluku o razrješenju donosi ravnatelj Knjižnice, koje na istoj sjednici imenuje novog člana Odbora s mandatom razriješenog člana.

### **Nadležnost Odbora**

#### **Članak 13.**

- (1) Odbor za kvalitetu:
- organizira i vodi sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Knjižnice,
  - priprema i predlaže Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Knjižnice,
  - priprema i predlaže godišnje Izvješće o provedbi plana razvoja sustava osiguravanja kvalitete Knjižnice s procjenom učinjenog i sukladno tome predlaže eventualne korekcije Plana za narednu godinu.
  - primjenjuje Sveučilišni priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i razvija procedure sukladno svojim potrebama
- (2) Organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete na razini Sveučilišne knjižnice Rijeka s obzirom na sljedeće elemente:
- pokazatelje kvalitete knjižničkog poslovanja temeljem standarda ISO 11620 (Pokazatelji učinka knjižnice) i ISO 2789 (Međunarodna knjižnična statistika) odabrane za vlastite potrebe te one koji se prikupljaju na nacionalnoj razini<sup>1</sup>
  - sustav upravljanja kvalitetom rada službi, odjela i centara Sveučilišne knjižnice Rijeka temeljem standarda ISO 9001.
- (3) Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka, u suradnji sa sveučilišnim tijelima koja se bave sustavom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, tijelima iz članka 8. ovog Pravilnika, te ostalim zaposlenicima Sveučilišne knjižnice Rijeka,
- planira strategiju unaprjeđivanja kvalitete Knjižnice
  - priprema i predlaže Izvješće o samovrednovanju u postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Knjižnice,
  - izrađuje i donosi godišnji Plan razvoja sustava osiguranja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka i Izvješće o provedbi plana razvoja sustava osiguravanja kvalitete Knjižnice.

### **Rad Odbora**

#### **Članak 14.**

- (1) Odbor obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

---

<sup>1</sup> Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica <http://hk.nsk.hr/>

- (3) Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora.
- (4) Sjednice Odbora mogu se, po potrebi, održavati online.
- (5) O sjednicama Odbora sastavlja se zapisnik.
- (6) Radom Odbora rukovodi predsjednik Odbora.
- (7) Na sjednicama Odbora mogu, po pozivu predsjednika Odbora, sudjelovati i drugi unutarnji ili vanjski dionici, ali bez prava glasa.
- (8) Odbor može pravovaljano odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti kada je na sjednici nazočna natpolovična većina članova. Odbor donosi odluke javnim glasovanjem natplovničnom većinom nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova odluka je donesena ako je za nju glasovao predsjednik Odbora.

#### **Učinkovitost rada Odbora**

##### **Članak 15.**

- (1) Učinkovitost rada Odbora prati se vrednovanjem provedbe godišnjeg plana aktivnosti.
- (2) Izvještaj o radu u prethodnoj godini i godišnji plan aktivnosti Odbor donosi na početku kalendarske godine.
- (3) Predsjednik Odbora podnosi objedinjeno godišnje izvješće ravnatelju Knjižnice u prethodnoj kalendarskoj godini.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 16.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

##### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka od 13. studenoga 2019. godine.

##### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam (8) dana od dana nakon dana objave na e-oglasnoj ploči Knjižnice.



**RAVNATELJICA**

**Lea Lazzarich, knjiž. savjetnica**

Pravilnik je objavljen na e-oglasnoj ploči Knjižnice dana 3. listopada 2023. godine te je stupio na snagu dana 12. listopada 2023. godine.

**Potvrda unosa pismena u sustav Faros**

Sveučilišna knjižnica Rijeka  
RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Ured ravnatelja

Opis pismena: 4. sjednica - Pravilnik Kvaliteta SVKRI



Klasifikacijska oznaka: 039-01/23-01/1

Urudžbeni broj: 2170-1-36-01-23-10

Primljeno: 03.10.2023 09:55

Jedinstveni identifikator:

06cc3a1b-d976-07bd-e063-c013000ae8c6