



IZVJEŠĆE O RADU 2021.

SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA

UVOD

Godina 2021. bila je nastavak prethodne u smislu pandemijskih uvjeta rada, kraćenja noćnog rada knjižnice, povremenog rada od kuće zaposlenika knjižnice, neizvjesnosti koja prati redovito planiranje i ciljeve poslovanja.

Unatoč svim izazovima i promjenjenoj paradigmi mjerenja knjižničnih usluga prema kojima smo mogli mjeriti učinak poslovanja, Sveučilišna knjižnica Rijeka postigla je neke posve nove ciljeve.

U siječnju smo preuredili korisnički prostor knjižnice, povećali broj primjeraka ispitne literature u otvorenom pristupu i osigurali kvalitetnije uvjete za učenje našim korisnicima. Osigurali smo google virtualnu šetnju knjižnicom, za lakše snalaženje i brže upoznavanje sa prostorom i uslugama. Osigurali smo besplatan upis za sve studente prve godine studija Sveučilišta u Rijeci. Osnovani smo Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama, kao organizacijsku jedinicu koja prati otvorenu znanost Sveučilišta, te koordinira implementaciju otvorenog pristupa. Osigurali smo tri plaće viših knjižničara, za tri kolegice koje su napredovale u više stručno zvanje.

Redovita aktivnost knjižnice kroz izgradnju zbirke, obradu građe, digitalizaciju, korisničke servise i usluge temelj je poslovanja i počiva na redovitom praćenju svih pokazatelja kvalitete koje je knjižnica definirala.

Sveučilište u Rijeci u svojim strateškim politikama dalo je značajno mjesto knjižnici u aktivnostima:

- **prikupljanja strukturiranih metričkih podataka i koordinacije sustava prikupljanja,**
- **izradi Politike otvorene znanosti, osnivanju COZ-a,**
- **kontinuiranom poticanju otvorenog pristupa u repozitorijima sastavnica**
- **poticanju elektroničkog nakladništva kroz CEN**
- **osnivanja studentskog kluba u zgradi knjižnice**
- **podrške u osiguravanju besplatnog članstva za studente u knjižnici**

Djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka

Sveučilišna knjižnica Rijeka svoju djelatnost obavlja na temelju Zakona o knjižnicama. Djelatnost Knjižnice obuhvaća ukupnost njezinih službi i usluga kojima izgrađuje i uređuje svoje fondove, te osigurava pristup znanstvenim, stručnim i umjetničkim djelima i informacijama, kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pripadnika Sveučilišta u Rijeci i građana regije. U okviru svoje djelatnosti, Knjižnica priređuje programe edukacije korisnika za korištenje knjižnične građe i usluga. U cilju promidžbe zapsanog znanja i knjižničarske struke, knjižnica priređuje i različite knjižnične događaje za javnost (izložbe i druge kulturne i obrazovne događaje).

Na temelju Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statuta Sveučilišta u Rijeci, Sveučilišna knjižnica izgrađuje funkcionalno integrirani Knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci (SveRiKS), koji povezuje u mrežu svih visokoškolskih i specijalnih knjižnica na području svoje matičnosti i udružuje s drugim knjižničnim mrežama na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Obavlja stručni nadzor nad radom knjižnica na području svoje matičnosti i planira njihov razvoj.

Knjižnica provodi istraživanja u knjižničnoj i informacijskoj znanosti. Priređuje stručne i znanstvene skupove na području knjižničarske i informacijske znanosti i programe cjeloživotnog učenja za knjižničarsko osoblje na području svoje matičnosti. Objavljuje stručne publikacije iz područja knjižnične i informacijske znanosti.

OSTVARIVANJE CILJEVA I AKTIVNOSTI TIJEKOM 2021. GODINE

Ciljevi se ostvaruju kroz aktivnosti temeljene na redovitom poslovanju svih dionika knjižnične djelatnosti. Sve aktivnosti se redovito bilježe i ukupan brojčani iznos temelj je za redovito statističko izvještavanje na portalu NSK statistike koji se svake godine popunjava.

Aktivnosti provedene tijekom 2021. godine značajne za razvoj knjižnice koje se posebno izdvajaju:

- a) **Tijekom Covid-19 pandemije u 2021. nastavljen je rad uz sve već osigurane i uspostavljene redovite radne procese knjižnice** prema trima modelima. Odlukom o rasporedu radnog vremena nastavljena je prilagodba na rad zaposlenika prema pojedinim radnim mjestima, na način da zaposlenici koji su obvezni raditi iz knjižnice imaju skraćeno radno vrijeme i ne preklapaju se s drugom smjenom, zaposlenici koji dio radnog vremena moraju raditi iz knjižnice rade prema hibridnom modelu, dane od kuće a dane iz ustanove, te dio zaposlenika koji može raditi udaljeno, radi od kuće. Time smo značajno smanjili kretanje u prostoru, kontakte i moguće prijenose zaraze. Osigurali smo dodatno čišćenje i dezinfekciju svih sanitarnih čvorova i korisničkih prostora. S druge strane kontinuirano pratimo sve preporuke i mjere za korisnike, te je razina sigurnosti korisnika podignuta na najvišu razinu. Osobito važnom držim činjenicu da nije bilo značajnijeg poboljšanja, prijenosa virusa niti klastera u ustanovi. Tijekom svibnja i lipnja procijepljeni su svi zaposlenici koji su to željeli, te uz nekolicinu preboljelih očekujemo daljnju relaksiraniju situaciju.
- b) **Redovita digitalizacija u SVKRI** odvija se kako za potrebe knjižnice, tako i za potrebe satavnica Sveučilišta u Rijeci koje za svoje studente osiguravaju digitalno dostupne naslove. Prati se redovito novi broj digitaliziranih objekata objavljenih u repozitorijima sastavnica.
- c) **Korisnički prostor je u cijelosti preuređen i moderniziran** te početkom veljače otvoren za korisnike. Promijenjeni su podovi, kupljen je novi namještaj modularnog tipa kako bi se prema potrebama korisnika dizajnirao prostor za rad. Povećan je broj sjedećih mjesta, postavljeni su novi sustavi za kontrolu ulaska u prostore. Modernizacija prostora omogućila nam je veći broj zbirke ispitne literature u otvorenom pristupu.
- d) Napravljena je **Google virtualna šetnja** korisničkim prostorima, ulaznim hodnicima zgrade ali i izložbom Glagoljice, čime je usluga virtualnih posjeta osigurana svima.
- e) S novim predstojnikom Doktorske škole UNIRI aktualizirana je tema i dogovoren **cjeloživotni program Informacijski alati za istraživače u prilagođenom obimu za obvezni modul Doktorske škole**.
- f) **Informacijski alati za istraživače** održani su u prvom ciklusu u travnju i to kompletno u **online** okruženju, na platformi Teams. Ovaj ciklus obilježio je iznimno povećan broj polaznika, prijave polaznika sa drugih sveučilišta, te najviše ocjene do sad prema evaluacijama.
- g) Korisnički odjel aktivirao je **Instagram profil** kao novi komunikacijski kanal s korisnicima
- h) U rujnu 2021. **MZO nam je dalo suglasnost za napredovanje u više zvanje (viši knjižničar) za tri izvršitelja:** Janu Krišković Baždarić, Sanju Kosić i Sandru Cuculić. Ovim napredovanjima završili smo ciklus očekivanih napredovanja prema stečenim višim zvanjima naših kolegica. Knjižnica sukladno Pravilniku o unutarnjem redu ima 5 viših knjižničara i 1 knjižničarskog savjetnika, čime je po omjeru broja viših zvanja na broj ukupno zaposlenog knjižničnog osoblja u vrhu istovrsnih knjižnica u RH.
- i) Knjižnica je tijekom ljeta aktivirala i drugi Centar predviđen našim Pravilnikom o unutarnjem redu: **Centar za otvorenu znanosti i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ)**, voditeljica Centra je Ivana Dorotić Malič. COZ je zadužen za provođenje Politike otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci.

Centar je pripremio samostalno izvješće o radu, zbog značaja aktivnosti za Sveučilište (privitak ovog dokumenta).

- j) Knjižnica je **od listopada 2021.** osigurala brucšima o **besplatno članstvo u knjižnici**, a od iduće akademske godine i svim ostalim studentima Sveučilišta u Rijeci, koji će time imati posve izjednačenu ulogu sa studentima svih EU sveučilišta, osobito onih u mrežama u kojima sudjelujemo (Yufe i Yerun), a koji svoje knjižnice koriste bez plaćanja članarine. **Ovo je veliki i povijesni iskorak za našu knjižnicu koja se do sad nastojala održavati sredstvima studentskih članarina.** Sveučilište prepoznaje rad i razvoj knjižnice, podupire financijski te se otvorio prostor da podignemo razinu kvalitete naših usluga na još jedan viši nivo, a besplatna članarina studentima to svakako jest.
- k) **Centar za elektroničko nakladništvo (CEN)** redovito radi na pristiglim prijelomima sveučilišnih izdanja elektroničkih publikacija. Centar je pripremio samostalno izvješće o radu, zbog značaja aktivnosti za Sveučilište (privitak ovog dokumenta).
- l) Potpisan je tripartitni ugovor s UNIRI i SC, time i službeno kreće početak aktivnosti na uređenju prostora u buduću **Studentski klub Slatko&Slano**.
- m) **Pravilnik o obveznom primjerku** ušao je u punu primjenu. Što je smanjilo broj posudbi građe izvan knjižnice.
- n) **Akcijski plan po Strategiji za 2021.** usvojen i ušao u primjenu. Prvi put knjižnica izrađuje i **Izvješće po Strategiji za 2021. godinu** (privitak ovog dokumenta).
- o) Utvrđene su i donesene **Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu knjižnice** zbog promjene naziva Centra za znanstvene informacije (CZI) u Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ).
- p) Otvorena znanost nametnula se kao iznimno važna tema na Sveučilištu te je tim iz naše knjižnice pripremio **nacrt dokumenta Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci**, a koji je uz dopune usvojen na sjednici Senata.
- q) Donesen je novi **Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave** s pripadajućim obrascima
- r) Sukladno dostavljenim uputama Državnog arhiva u Rijeci za izradu **Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom** i primjenu **Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja**, knjižnica je uskladila dokumente koji su prihvaćeni te su za njih izdana rješenja.
- s) **Potpisana je DORA** – Deklaracija iz San Francisca o otvorenom pristupu. Time je naše Sveučilište prvo takvo u RH koje je potpisnik deklaracije, a sve prema Politici OZ koju je naš tim za OZ pripremio.
- t) **Knjižnica je priredila mrežne stranice na engleskom jeziku**, te time u cijelosti zadovoljila ključan komunikacijski kanal prema stranim studentima, čestim i redovitim korisnicima knjižnice.

Aktivnosti na projektima provedenim tijekom 2021. godine:

- a) U YUFE mreži uključeni smo u dva projekta: **DIOSI i YUFERING** u radnim paketima koji se tiču **otvorene znanosti**. Knjižnica je sudjelovala i u prijavi novog projekta s temom otvorene znanosti **OPUS** u mreži YERUN, projekt je dobiven i kreće u 2022. godini.
- b) Knjižnica priprema novi cjeloživotni program **Otvorene znanosti**, te brojne edukacije i promocije otvorenog prisutpa za našu sveučilišnu zajednicu.
- c) Za **YUFE Stuff Journey** koordinirali smo prvu edukaciju osoblja u Yufe mreži. Kolegica Dejana Golenko sa Pravnog fakulteta i Dora Rubinić iz Sveučilišne knjižnice održale su dvosatnu radionicu na engleskom jeziku o izazovima znanstvenih informacija u digitalnom dobu – perspektive Hrvatske.
- d) Projekt **Kulturna baština i turizam kao partneri kroz nove trendove** novi je ciklus predavanja koja su održana tijekom veljače i ožujka a financirana od Grada Rijeke, čime je nastavljena praksa kulturnih predavanja u prostoru Glagoljice financiranih iz javnih potreba u kulturi.
- e) Projekt **Strukturiranja podataka u bazi SCOPUS** aktivnost je kojom smo se bavili tijekom cijele 2021. godine budući je Sveučilište pretplaćeno na alat SciVal. Uz pretplatu na InCites ove godine pretplaćen je modul **MyOrg za koji knjižnica ekstrapolira podatke** pojedinih sastavnica iz ukupne

baze radova Sveučilita, a radi bolje vidljivosti znanstvene produktivnosti za svaku pojedinu sastavnicu u bazi WOS. Oba projekta koordinira knjižnica, prema dogovoru s Uredom rektorice.

- f) Knjižnica je pripremila **paket usluga nazvanog EduDOC** koji objedinjuje usluge za studente doktorskih studija, a prema iskazanim potrebama samih studenata koji su izradili mapiranje potreba doktoranata na UNIRI. U svojoj studiji eksplicitno su pozicionirali Sveučilišnu knjižnicu Rijeka kao vodeću ustanovu koja ih podupire kroz Alate za istraživače, ali i druge svoje usluge, koja im može osigurati još dodatnih sadržaja njima prijeko potrebnih. Ovo je prva studija studenata koja decidirano donosi ime naše knjižnice kao partnerske ustanove doktorantima, bar ju tako oni vide. Na temelju tog dokumenta napravljen je prijedlog EduDOC aktivnosti koje će knjižnica provoditi na Sveučilištu, a sve su namijenjene studentima doktorskih studija.
- g) Tečaj **Upravljanje istraživačkim podacima u organizaciji SRCE-a** pokrenut je ove jeseni, kao ishod projekta Research Dana Aliance (RDA) koji je proveden prethodne godine, a knjižnica je bila partner. Predavač na tečaju je Ivana Dorotić Malič, čime smo se integrirali u doprinos nacionalnim smjernicama upravljanja istraživačkim podacima, kroz tečaj SRCE-a.
- h) **Produljeni rad SVKRI i PK** financiran iz sredstava upisnina odvija se prema redovitoj dinamici. Financira se otvorenost u produljenom radnom vremenu, zaštitarske usluge, nabava ispitne literature za studente, te poslije podnevni rad Podružnice Kampus. Taj projekt ima svoju redovitost provođenja.

IZVJEŠĆE O PROVEDENIM CILJEVIMA I ZADAĆAMA U 2021. GODINI

Svi brojčani pokazatelji iskazani su u tablicama kako slijedi, a prate sve aktivnosti knjižnice prema zadanim ciljevima. Obrazloženje provedbe pojedinih aktivnosti nalazi se uz brojčani iskaz, za one aktivnosti koje traže dodatno pojašnjenje. Pokazatelji kvalitete kao temelj poslovanja i redovitosti praćenja posljednji su veliki dio ovog izvješća.

1. FONDOVI I USLUGE KNJIŽNICE

1.1 Fondovi

Ukupno stanje fondova knjižnice za 2021. godinu, prema vrstama građe.

FOND KNJIŽNICE NA DAN 31.12. UKUPNO		SVKRI	središnja k.	podružnica
Knjige	broj svezaka	502.619	492.636	9.983
od toga u otvorenom pristupu	broj svezaka	13.986	4.058	9.928
Od ukupnog broja, broj svezaka nastalih do 1850.	broj svezaka	6.548	6.548	0
Časopisi	broj svezaka	75.938	75.810	128
Od toga, broj svezaka nastalih do 1850.	broj svezaka	113	113	0
Novine	broj svezaka/godišta	3.351	3.342	9
Od toga, broj godišta nastalih do 1850.	broj svezaka	4	4	0

Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	5.434	5.434	0
Elektronička građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	2.760	2.718	42
Ocjenski radovi	broj svezaka	4.013	4.013	0
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	2.007	1.988	19
Od toga, broj fizičkih jedinica nastalih do 1850.	broj svezaka	0	0	0
UKUPNO	broj fizičkih jedinica	596.122	585.941	10.181

Ukupno stanje fondova iznimno je važan podatak jer svjedoči o veličini zbirki u vrlo skućenim prostorima pohrane. Spremišta nisu dostatna za toliku količinu građe. Redoviti posao je stalno pročišćavanje zbirki, kako bi se osiguralo dovoljno polica za pohranu.

Fond - ELEKTRONIČKI IZVORI na dan 31.12. izvještajnog razdoblja		SVKRI
Digitalizirana građa	broj digitaliziranih jedinica	179
	broj stranica / datoteka	38.538
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka (MB)	348.260.842

Izvorno nastali u digitalnom obliku		SVKRI	središnja k.	podružnica
E-ocjenski radovi	broj naslova	1.887		1.887
Drugi digitalni dokumenti	broj naslova	381	301	80
UKUPNO	broj naslova	2.268	301	1.967

1.2 Broj prinovljenih naslova i svezaka u 2021. godini

SVEUKUPNO PRINOVE prema svim vrstama nabave		SVKRI	središnja k.	podružnica
KNJIGE	broj naslova	4.434	4.438	54
	broj svezaka	4.789	4.678	111
ČASOPISI	broj naslova	566	565	1
	broj svezaka	650	648	2
Od toga tekući časopisi	broj naslova	547	546	1
	broj svezaka	548	564	2
NOVINE	naslovi	4	4	0
	godišta	4	4	0

Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	41	41	0
Elekt. građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	550	550	0
Ocjenski radovi	broj svezaka	128	128	0
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	906	903	3
SVEUKUPNO	broj fizičkih jedinica	7.068	6.952	116

1.3 Digitalizacija građe

DIGITALIZIRANA GRAĐA - prinove		SVKRI
Izrađena unutar vlastite knjižnice	broj digitaliziranih fizičkih jedinica	99
	broj stranica / datoteka	14.075
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka(MB)	18.032
Izrađena izvan vlastite knjižnice	broj digitaliziranih fizičkih jedinica	0
	broj stranica / datoteka	0
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka(MB)	0
Ukupno	broj digitaliziranih fizičkih jedinica	99
	broj stranica / datoteka	14.075
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka(MB)	18.032

1.3.1 Izvorno digitalna građa

IZVORNO NASTALI U DIGITALNOM OBLIKU - prinove		SVKRI	središnja k.	podružnica
E-ocjenski radovi	broj naslova	382		382
Drugi digitalni dokumenti	broj naslova	54	46	8
Broj pretplaćenih pojedinačnih e-knjiga	broj naslova	1	1	0
SVEUKUPNO	broj naslova	437	47	390

1.4 Posjeti knjižnici

Knjižnica redovito prati posjete, kako fizičke tako i virtualne. Zabilježen je tijekom 2021. godine značajan porast virtualnih posjeta, općenito virtualnih usluga.

POSJETI KNJIŽNICI	SVKRI	središnja	podružnica
Broj fizičkih posjeta	10.048	6.499	3.549
- od toga posjeti izložbi Glagoljica	243	243	-
Broj virtualnih posjeta	393.251	376.868	16.383
UKUPNO	403.299	383.367	19.932

1.5 Edukacija korisnika

EDUKACIJSKE RADIONICE ZA KORISNIKE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj edukacijskih radionica za korisnike	37	30	7
Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	468	149	319

Unatoč pandemijskoj godini knjižnica nije značajno prestala s aktivnostima, već su se dogovorene radionice održavale online. Nakon prve godine snalaženja, broj edukacija i polaznika u virtualnom okruženju značajno je porastao, te se očekuje ovaj vid edukacija i u budućnosti.

1.6 Usluge za osobe s invaliditetom

Tijekom 2021. nastavljena je suradnja s Uredom za studente s invaliditetom kako bi se osigurala pristupačnost usluga Knjižnice studentima/osobama s invaliditetom. Studentima s invaliditetom pruža se usluga prilagodbe nastavne literature i pune subvencije članarine. Standardno je osigurana pristupnost kako mrežnim stranicama koje su prilagođene, tako i samoj zgradi uz korištenje pokretne rampe (gusjeničara).

1.7 Informacijske i bibliometrijske usluge

INFORMACIJSKE USLUGE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga	6.946	2.139	4.807
Broj tematskih pretraživanja	147	111	36
UKUPNO	7.093	2.250	4.843

BIBLIOMETRIJSKE USLUGE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj bibliometrijskih potvrda u svrhu napredovanja	82	32	50
Broj ostalih bibliometrijskih potvrda	33	0	33
UKUPNO	115	32	83

Knjižnica na obje lokacije redovito izrađuje sve vrste bibliometrijskih potvrda u svrhu izbora u znanstvena zvanja, kao i prijava na projekte. U svrhu boljeg upravljanja znanstvenim informacijama knjižnica je osnovala Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama, koji brine u strukturiranju podataka u bazama WOS i SCOPUS, a koje ranking sustavi koriste za provjeru znanstvene

publiciranosti i indeksiranosti. Praćenje rangiranja Sveučilišta na svjetskim ljestvicama ovisi o sustavima indeksiranja i citiranja radova upravo u vodećim bazama podataka.

1.8 Knjižnična događanja

DOGAĐANJA	SVKRI
Broj knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	17
- od toga broj kulturnih događanja	10
- od toga broj događanja/edukacije za knjižničare i ZNO	7
Broj posjetitelja na knjižničnim događanjima u izvještajnom razdoblju	307
- od toga posjetitelja na kulturnim događanjima	178
- od toga posjetitelja na događanjima/edukacijama za knjižničare i ZNO	129

Tijekom 2021. godine organizirali smo novi ciklus predavanja za zajednicu, financiranih od Grada Rijeke: **Kulturna baština i turizam – partneri kroz nove trendove**. Održana su 3 predavanja/radionice. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva 22. 2. popraćeno je predavanjem i stručnim vodstvom po Starom gradu. Bili smo partneri na 9. Kvarnerskom festivalu mora i pomorske tradicije **FIUMARE**, obilježili smo predavanjem i izložbom knjiga iz baštinskog fonda SVKRI. Program uz nacionalnu **Godinu čitanja – RestaURatori u knjižnicama** održan je kroz 2 predavanja (suorganizacija), kojima je ujedno obilježen i 11. studenog. Dan hrvatskih knjižnica. Drugi po redu **Benja 2.0 Tjedan glagoljice** održan je u suorganizaciji knjižnice u prostoru Izložbe Glagoljice.

Tijekom protekle 2021. godine Knjižnica je održala sedam programa cjeloživotnog učenja:

- tri programa za knjižničare i znanstveno-nastavno osoblje u suradnji sa Sveučilištem u Rijeci (1 skup - *Kako unaprijediti vidljivost časopisa*; 2 webinar - *Challenges of Scientific Communication in the Digital Age - YUFE Staff Training*; *InCites: My Organization for University of Rijeka*)
- dva webinar - za knjižnice SveRi u organizaciji SVKRI (*Provođenje praksi otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci*; *Universidad Carlos III Madrid : iskustvo posjeta u okviru programa Erasmus + za usavršavanje nenastavnog osoblja*)
- dva webinar - za sve vrste knjižnica u sustavu matičnosti u suradnji sa CSSU i GKR (*Autorsko pravo i društveni mediji*; *Osnove preventivne zaštite knjižnične građe*)

Osim programa koji su organizirani za knjižničare u sustavu matičnosti SVKRI je bila i jedan od suorganizatora skupova za širu knjižničarsku zajednicu RH: 17. dani visokoškolskih i specijalnih knjižnica i 5. okrugli stol Komisije za statistiku i pokazatelje uspješnosti u knjižnicama.

2. UNAPRJEĐENJE UVJETA ZA RAD KNJIŽNICE

2.1 Rad osoblja knjižnice

Važan razvojni čimbenik Knjižnice je kompetencijska struktura knjižničkog osoblja, koje se stalno treba prilagođavati novim znanjima i vještinama potrebnima za razvoj knjižnice.

Tijekom 2021. godine Knjižnica je osigurala napredovanje troje diplomiranih knjižničara u zvanje viših knjižničara, te time bitno osnažila kompetencijsku strukturu. Dvoje diplomiranih knjižničara preuzelo je voditeljstvo Centrima koji su svojim zadaćama orijentirani sveučilišnoj zajednici u cjelini.

Broj zaposlenika nije povećan, ali je kvalitativno pojačan višim zvanjima.

OSOBLJE KNJIŽNICE	SVKRI	Središnja k.	podružnica
Broj pomoćnih knjižničara u ekvivalentu PRV	6,00	5,00	1,00
Broj knjižničara u ekvivalentu PRV	0,00	0,00	0,00
Broj diplomiranih knjižničara u ekvivalentu PRV	7,00	7,00	0,00
Broj viših knjižničara u ekvivalentu PRV	5,00	4,00	1,00
Broj knjižničarskih savjetnika u ekvivalentu PRV	1,00	1,00	0,00
Broj ostalog knjižničnog osoblja u ekvivalentu PRV	2,00	2,00	0,00
Broj studenata u ekvivalentu PRV zaposlenih putem studentskih ugovora	0,64	0,26	0,38
Ukupan broj knjižničnog osoblja u ekvivalentu PRV	21,64	19,26	2,38
Broj ostalog osoblja u ekvivalentu PRV	7,00	7,00	0,00
Sveukupan broj osoblja knjižnice u ekvivalentu PRV	28,64	26,26	2,38

2.2 Rad studenata

I tijekom 2021. godine studenti kroz studentski rad pomažu u redovitim poslovima knjižnice, na pojedinim radnim mjestima stečući time dodatne kompetencije i vještine tijekom studiranja. Po jedan student uvijek je na raspolaganju za pomoć središnjoj knjižnici i podružnici.

Ukupan broj studenata tijekom 2021.	SVKRI	Središnja k.	podružnica
Broj studenata	2	1	1

2.3 Nabava opreme za djelatnike i korisnike

U tablici je iskazan ukupan broj sve opreme u knjižnici. Tijekom 2021. značajno je uloženo u opremu, osobito osobna računala za zaposlenike i korisnike. Istodobno smanjen je broj računala u znanstveno-istraživačkoj čitaonici zbog potreba korisnika za praznim stolovima na koje donose svoja računala, kao i zbog promjene trendova u učenju.

OPREMA	SVKRI	SREDIŠNJA	PK
Broj osobnih računala za korisnike	16	10	6
Od toga broj osobnih računala s dodatnom opremom za slijepe i slabovidne korisnike	0	0	0
Broj osobnih računala za zaposlenike	38	33	5

Ukupan broj osobnih računala	54	43	11
Broj pisača	0	0	0
Broj skenera	1	1	0
Broj fotokopirnih uređaja	0	0	0
Broj multifunkcijskih uređaja	3	2	1
Broj elektroničkih povećala za slabovidne korisnike	0	0	0
Broj uređaja za samozaduživanje i/ili samorazduživanje (knjigomat)	0	0	0
Sveukupan broj opreme knjižnice na dan 31.12.	58	46	12

2.4 Održavanje i unaprjeđenje uvjeta u prostoru knjižnice

- U potpunosti je uređen i opremljen cijeli prostor za korisnike, sve čitaonice i posudba. Namještaj je modularno projektiran, da se može premještati i slagati u drugačije formate zavisno od potreba korisnika. Prostor prati i virtualna google šetnja, kako bi korisnici što jednostavnije pronašli sve informacije i usluge koje im trebaju.
- Postavljen je novi sustav vatrodjave, budući je stari prestao raditi, te je prema Pravilniku o zaštiti na radu i zaštiti od požara, bilo nužno postaviti novi sustav.
- Promjenjena je pumpa na sustavu grijanja u kotlovnici, također zbog dotrajalosti stare.
- Nabavljena su nova sjenila na svim prostorima u kojima rade zaposlenici, a koja štite od sunca i jednoobrazna su prema Trgu 128. brigade.
- Projektom Digitalizacija u SVKRI tijekom 2021. godine financiran je popravak skenera, koji je prestao s radom zbog dotrajalosti i nedovoljnog korištenja, stoga je popravak proveden tijekom ljeta u vrijeme najmanjeg broja zahtjeva, a projekt je u cijelosti financiralo Sveučilište u Rijeci.

3. UČINAK ULOŽENIH SREDSTAVA

3.1 Učinak rada osoblja

Pored dobre interne organizacije rada na obradi građe, najveći utjecaj na produktivnost osoblja u obradi građe ima sudjelovanje u kooperativnoj katalogizaciji u skupnom katalogu koji izgrađuje 13 hrvatskih knjižnica koje koriste zajednički softver. Na taj način prvi knjižničar koji dobije novi naslov izradi zapis (20 minuta), a sve ostale knjižnice ga samo preuzimaju u vlastiti katalog (5 minuta), što povećava produktivnost za 4 puta.

U 2021. nema većeg odstupanja u produktivnosti zaposlenih u obradi medija, ona je blago povećana u odnosu na prethodnu godinu. U odnosu na prethodnu godinu, razina izrađenih izvornih bibliografskih zapisa ostala je ista, dok je izrađeno 33 % više normativnih zapisa. To je rezultat kontinuirane izrade zapisa za analitičke jedinice unutar zbornika i časopisa koji nisu dostupni online s naglaskom na radove autora sa UNIRI. Smanjeni opseg pristizanja građe obveznim primjerkom razlog je ukupno manjem broju inventariziranih jedinica u godini (4 % manje omeđenih i 35 % manje seriskih publikacija), no istovremeno se u knjižnici započelo s računalnom obradom građe koja prethodno nije bila unesena u knjižnični program. Smanjeni broj jedinica građe posljedica je i kretanja zaposlenih (prekidi radnih odnosa na određeno vrijeme, povratak s porodiljnog dopusta, korištenje godišnjeg odmora i sl.), a i većeg broja drugih radnih zadataka djelatnika u odnosu na prethodne godine (npr. poslovi vezani u COZ, uređenje spremišta, repozitorije i sl.).

3.2 Učinak uloženi sredstava za poslovanje

Knjižnica kontinuirano mjeri odnos između tekućih troškova knjižnice i broja aktivnih korisnika u pojedinoj godini, kako bi pratila učinak sredstava uloženi u knjižnicu. Dosadašnja godišnja mjerenja pokazala su da se povećanje troška u prethodnoj godini reflektira na porast broja korisnika u narednoj a visina troška po korisniku dovodi se u korelaciju s obimom i kvalitetom različitih usluga Knjižnice.

Ukupan prihod knjižnice za 2021. godinu iznosio je 5.384.770,00¹ kn, broj aktivnih korisnika iznosio je 1680 korisnika, što u omjeru troška i korisnika iznosi 3.205,00 kn po aktivnom korisniku.

4. RAZVOJNI POTENCIJALI KNJIŽNICE

4.1 Potencijal knjižničkog osoblja

Sveučilišna knjižnica svake godine organizira ili suorganizira 4-6 programa stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti za sve knjižničare u sustavu Sveučilišta u Rijeci. Programi prate potrebe knjižničara i prakse te aktualne promjene u knjižničarskom okruženju.

U 2021. godini zbog pandemijske situacije broj edukacija je povećan, a virtualno okruženje dalo je i više polaznika edukacija, čime su povećane i kompetencije i vještine osoblja.

STRUČNO USAVRŠAVANJE OSOBLJA	SVKRI
Broj sati stručnog usavršavanja knjižničkog osoblja	475
Broj knjižničkog osoblja koje se neformalno obrazovalo (formalno educiralo)	18

Tijekom 2021. godine, realizirana je jedna internacionalna mobilnost, Erasmus usavršavanje na Sveučilištu Karlos III u Madridu.

4.2 Praćenje pokazatelja kvalitete

Knjižnica redovito provodi kontrolu kvalitete unutar uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete i razvija sustav u trogodišnjim planskim ciklusima. Temeljem preporuka Povjerenstva Sveučilišta u Rijeci, nakon provedene unutarnje prosudbe sustava kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka, Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka donosi i prati trogodišnji plan aktivnosti na unaprjeđenju sustava osiguravanja kvalitete (SOK-a). Praćenje pokazatelja kvalitete redovito je poslovanje knjižnice.

Svake treće godine provodi se ispitivanje zadovoljstva korisnika, što je u 2021. godini dalo izvanredne rezultate, na obje lokacije.

https://www.svkri.uniri.hr/images/2022/220125_zadovoljstvo_korisnika_SVKRI_2021_-_analiza.pdf

https://www.svkri.uniri.hr/images/Analiza_rezultata_zadovoljstva_korisnika_Podru%C5%BEicom_Kampus_Sveu%C4%8Dili%C5%A1ne_knji%C5%BEnice_Rijeka_2021.pdf

Ovakvi rezultati, gotovo svi iznad 4,5 u izazovnim vremenima, sa potenciranim virtualnim uslugama, daju na značaju svih nastojanja knjižnice da posluje i u ovakvom, drugačijem okruženju. Zadovoljstvo zaposlenicima je na najvišoj razini, što je posebno važan pokazatelj.

¹ Ukupni prihod obuhvaća prihod osiguran od financijera za redovnu djelatnost knjižnice (uključujući namjenska sredstva za nabavu građe), dotacije iz različitih izvora te vlastita sredstva knjižnice.

Pokazatelji uspješnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2021. godini

R.b.	ISO 11620	I. IZVORI, PRISTUP, INFRASTRUKTURA	SVKRI	središnja k.	podružnica
1.	B.1.2.4	Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata	96%	95%	
	Pokazatelj	$P1/P2 \times 100$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P1	Ukupan broj riješenih zahtjeva za međuknjiž. posudbu i elektroničku dostavu dokumenata u izvješt. razd.	230	164	
	P2	Ukupan broj zahtjeva za međuknjižničnu posudbu i elektroničku dostavu dokumenata u izvješt. razdoblju	239	173	
2.	B.1.3.1	Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	37	24	132
	Pokazatelj	$P3/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P3	Prostor knjižnice dostupan za korisničke usluge izražen u m ²	675,5	429	246,5
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	18.080	18.080	1.872
3.	B.1.3.4	Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	8	6	24
	Pokazatelj	$P17/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P17	Broj sjedećih mjesta za korisnike na kraju izvještajnog razdoblja	144	100	44
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	18.080	18.080	1.872
4.	B.1.4.1	Broj osoblja u ekviv. PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	1	1	1
	Pokazatelj	$P5/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P5	Ukupan broj knjižničnog osoblja u ekvivalentu punog radnog vremena (PRV) na kraju izvještajnog razdoblja	21,64	19,26	2,38
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	18.080	18.080	1.872

R.b.	ISO 11620	II. KORIŠTENJE	SVKRI	središnja k.	podružnica
5.	B.2.1.2	Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	0,5	0,4	0,8
	Pokazatelj	$P6/P4$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P6	Ukupan broj posudbi u izvještajnom razdoblju	8.394	6.841	1.553
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	18.080	18.080	1.872
6.	B.2.1.4	Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	4,4	0,5	37,8
	Pokazatelj	$P7/P4$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P7	Ukupan broj preuzetih jedinica sadržaja iz određenog elektroničkog izvora u izvještajnom razdoblju	79.029	8.365	70.664
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	18.080	18.080	1.872
7.	B.2.2.1	Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	22	21	11
	Pokazatelj	$P8/P4$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P8	Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u izvještajnom razdoblju	403.299	383.367	19.932

	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	18.080	18.080	1.872	
8.	B.2.2.4	Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	17	17		
	Pokazatelj	P9/P4 × 1.000 (zokružiti na najbliži cijeli broj)				
	P9	Broj posjetitelja knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	307	307		
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	18.080	18.080		
9.	B.2.2.5	Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	26	8	170	
	Pokazatelj	P10/P4 × 1.000 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)				
	P10	Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	468	149		319
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	18.080	18.080	1.872	
10.	B.2.4.1	Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju treba uslužiti)	9%	7%	24%	
	Pokazatelj	P11/P4 × 100 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)				
	P11	Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	1.680	1.238		442
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	18.080	18.080		1.872
11.	B.2.4.2	Zadovoljstvo korisnika uslugama knjižnice (*svake 3. godine)	4,5	4,5	4,4	
	Pokazatelj	P18/P19 (zaokružiti na jednu decimalu)				
	P18	Ukupna vrijednost usluga	8.082	6103		1979
	P19	Broj osoba koje su odgovorile na pitanja	1.810	1.360	450	

R.b.	ISO 11620	III. UČINKOVITOST	SVKRI
12.	B.3.4.1	Trošak po aktivnom posuđivaču	3.205 kn
	Pokazatelj	P12/P11 (zaokružiti na način uobičajen za korištenu valutu)	
	P12	Ukupni rashodi knjižnice u izvještajnom razdoblju izraženi u kunama	5.384.770
	P11	Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	1.680

R.b.	ISO 11620	IV. MOGUĆNOSTI I RAZVOJ	SVKRI
13.	B.4.2.2	Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničnog osoblja	21
	Pokazatelj	P13/P14 (zaokružiti na najbliži cijeli broj)	
	P13	Broj sati stručnog usavršavanja knjižničnog osoblja tijekom izvještajnog razdoblja	475
	P14	Ukupan broj knjižničnog osoblja na kraju izvještajnog razdoblja	23
14.	B.4.3.1	Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice	23,3%
	Pokazatelj	P15/P16 × 100 (zaokružiti na jednu decimalu)	
	P15	Vlastiti prihodi i ostali izvori u izvještajnom razdoblju izraženi u kunama	1.252.123,00
	P16	Ukupni prihodi knjižnice u izvještajnom razdoblju izraženi u kunama	5.384.770,00

Višegodišnji prikaz pokazatelja kvalitete:

R.b.	ISO 11620	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	Sveučilišna knjižnica Rijeka		
			2019.	2020.	2021.
1.	B.1.2.4	Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata	89%	95%	96%
2.	B.1.3.1	Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	38	37	37
3.	B.1.3.4	Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	8	8	8
4.	B.1.4.1	Broj osoblja u ekviv. PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	2	1	1
5.	B.2.1.2	Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	1,5	0,6	0,5
6.	B.2.1.4	Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	2,9	2,9	4,4
7.	B.2.2.1	Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	25	22	22
8.	B.2.2.4	Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	67	10	17
9.	B.2.2.5	Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	35	11	26
10.	B.2.4.1	Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju knjižnica treba uslužiti)	18%	12%	9%
11.	B.2.4.2	Zadovoljstvo korisnika uslugama knjižnice (*svake 3. godine)	-	-	4,5
12.	B.3.4.1	Trošak po aktivnom posuđivaču	1.404 kn	2.325 kn	3.205 kn
13.	B.4.2.2	Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničkog osoblja	22	10	21
14.	B.4.3.1	Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice	15,3%	27%	23%

Zaključno obrazloženje pokazatelja kvalitete:

Knjižnica relativno stabilno posluje gledajući pokazatelje kvalitete u odnosu na prethodne godine.

Pokazatelji **Postotak dosegnute ciljane populacije** i **Trošak po aktivnom posuđivaču** bilježe pad u odnosu na prethodne godine. Pokazatelj uključuje podatak o Broju aktivnih posuđivača s registriranom posudbom. Evidentan je pad broja posuđivača fizičkih jedinica građe te veći broj članova populacije koju knjižnica treba uslužiti. Podatak o broju aktivnih posuđivača se preuzima iz knjižničkog programa Crolist i uključuje samo one posuđivače koji su posuđivali fizičke jedinice građe. Istovremeno sve veći broj korisnika preuzima dostupne jedinice e-sadržaja, a za ove posuđivače se ne može dobiti jednoznačni podatak o njihovom broju već se registrira samo broj preuzetih jedinica.

S ovim podatkom o broju aktivnih posuđivača povezan je i pokazatelj **Broj posudbi po populaciji** koju knjižnica treba uslužiti koji je manji jer se broji samo registrirana posudba kroz Crolist i za korištenje u čitaonicama.

Istovremeno pokazatelj **Broj preuzetih jedinica sadržaja** po populaciji koju knjižnica treba uslužiti je znatno viši. Korisnici koriste čitaonice, dolaze u knjižnicu, no ne posuđuju građu već im je dostupna kroz repozitorije ili Moodle platformu u digitalnom obliku.

Broj preuzimanja objekata iz repozitorija o kojima brine SVKRI i PK zabilježio je snažan porast, što je rezultat veće količine sadržaja koja se u repozitorije kontinuirano pohranjuje i čini dostupnom korisnicima.

Podaci o preuzimanju e-građe dostupne nacionalnom licencom nisu još dostavljeni ni uračunati.

Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice bilježi pad. Dva su važna razloga: otkazan je najam prostora ex Stribor, novi se nije realizirao u protekloj godini i ukinute su članarine za sve studente prvih godina studija, što je dodatno umanjilo prihode.

Pokazatelji koji pokazuju trend porasta jesu: Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti, Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti, Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničnog osoblja.

KLASA: 119-01/22-01
URBROJ:2170-04-01-22-1
Rijeka, 15. veljače 2022.



PRIVITCI:

1. Izvješće po Strategiji knjižnice za 2021.
2. Izvješće Centra za otvorenu znanosti i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ)
3. Izvješće Centra za elektroničko nakladništvo (CEN)
4. Izvješće o radu Podružnice Kampus
5. Izvješće Razvojno-matične službe SVKRI



IZVJEŠĆE PREMA STRATEGIJI KNJIŽNICE ZA
2021. GODINU

1. Poučavanje i istraživanje temeljne su usluge knjižnice

cilj	pokazatelj	provedena aktivnost	realizacija
povećanje broja edukativnih sadržaja knjižnice u potpori studiranju i istraživanju na Sveučilištu u Rijeci	dva (2) edukativnih sadržaja u godini dana (uključuje vodiče, mrežne edukacije, cjeloživotne programe i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> • Održana su dva ciklusa programa cjeloživotnog učenja "Informacijski alati za istraživače" • Uspostavljen je servis za online edukaciju studenata za pretraživanje informacijskih izvora putem platforme Teams 	izvršeno
suradnja sa svim sastavnicama Sveučilišta, osobito knjižnicama, na promociji važnosti informacijske pismenosti u zajednici	dvije (2) suradnje u godini dana (zajednički program, edukacija, suradnja)	<ul style="list-style-type: none"> • tri programa za knjižničare i znanstveno-nastavno osoblje u suradnji sa Sveučilištem u Rijeci (1 skup - Kako unaprijediti vidljivost časopisa; 2 webinar - Challenges of Scientific Communication in the Digital Age - YUFE Staff Training; InCites: My Organization for University of Rijeka) • YUFE Staff Journey: zajednička suradnja knjižnice PRAVRI i SVKRI, radionica o razvoju informacijske pismenosti 	izvršeno
participacija u programu Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci s poticanjem informacijskih vještina istraživača	jedna (1) radionica ili aktivnosti u godini dana u okviru Doktorske škole	<ul style="list-style-type: none"> • članstvo u Stručnom vijeću Doktorske škole • Pripremljen paket usluga EduDoc namjenjen studentima doktorskih studija, kao korisnicima knjižnice 	izvršeno

2. Potpora sveučilišnim programima, uslugama, istraživačkim potrebama kroz razvoj kvalitete, izgradnju zbirke i informacijskih servisa.

cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
knjižnica sudjeluje i participira u europskim mrežama sveučilišta	dvije (2) održane radionice ili webinar dva (2) sudjelovanja u projektnim aktivnostima YUFE ili YERUN mreže	Održana radionica "Train the trainer workshop - Open Science and Open Access Publishing" u okviru DIOSI projekta u organizaciji Sveučilišta u Bremenu; suradnja u 2 projekta YUFERING, DIOSI, prijavljen projekt OPUS u YERUN mreži; redoviti mjesečni sastanica timova u projektima YUFERING I DIOSI; koordinacija radnih paketa, radionice i aktivnosti koje proizlaze iz projekata	izvršeno
knjižnica povećava broj digitalno dostupnih sadržaja za potrebe online nastave, e kolegija i udaljenog pristupa studentima i znanstvenicima	deset (10) novih digitalnih objekata u godini dana koje je knjižnica digitalizirala ili nabavila	U 2021. digitalizirano je ukupno 66 naslova knjiga i 43 godišta časopisa (digitalizirani časopisi dio su baštinskih zbirki SVKRI). Digitalizirana 21 knjiga iz baštinskih zbirku te 27 ostalih naslova (uključujući 5 naslova digitaliziranih za potrebe Ureda za studente s invaliditetom u svrhu prilagodbe literature)	izvršeno
knjižnica kroz Centar elektroničkog nakladništva potiče autore na objavu elektroničkih izdanja i otvoreni pristup izdanjima	pet (5) prijeloma u godini dana	U 2021. izrađeno je 8 prijeloma za e-izdanja kroz CEN. Od toga su četiri izdanja pohranjena u repozitorije sastavnica (3 u otvorenom pristupu, 1 sa dozvoljenim institucijskim pristupom), dok je za četiri nepohranjena izdanja poslan podsjetnik autorici.	izvršeno

<p>suradnja sa knjižnicama sastavnica Sveučilišta na izgradnji i povećanju zbirke digitaliziranih sadržaja</p>	<p>dvadeset (20) novih digitalnih objekata u repozitorijima namjenjenih nastavi: knjige, poglavlja, obrazovni sadržaji na razini Sveučilišta u godini</p>	<p>U 2021. u sustav repozitorija UNIRI pohranjena su ukupno 252 objekta u kategorijama knjige, poglavlja u knjigama i obrazovni materijali, od čega ih je 116 dostupno u otvorenom pristupu. Po kategorijama je pohranjeno kako slijedi: 137 knjiga (92 OA), 99 poglavlja u knjigama (15 OA) i 16 obrazovnih materijala (9 OA) U 2021. u repozitorij SVKRI (posredno u repozitorij UNIRI) pohranjena je nova 31 doktorska disertacija obranjena na UNIRI do kraja 2015. (od čega je za 5 naslova odobren otvoreni pristup.). U 2021. za sastavnice UNIRI digitalizirano je ukupno 18 udžbenika koji su izdanja sastavnica i za koje su sastavnice osigurale dozvolu autora. Svi udžbenici pohranjeni su u repozitorije sastavnica (17 u otvorenom pristupu, 1 sa dozvoljenim institucijskim pristupom)</p>	<p>izvršeno</p>
<p>knjižnica kroz Centar otvorene znanosti i upravljanje znanstvenim informacijama osigurava provođenje Politike otvorene znanosti na Sveučilištu</p>	<p>dvije (2) aktivnosti Centra u godini kroz podizanje svijesti o važnosti OZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizirano 18 udžbenika za sastavnice UNIRI koji su izdanja sastavnica i za koje su sastavnice osigurale dozvolu autora, 21 knjiga iz baštinskih zbirku te 27 ostalih naslova (uključujući 5 naslova digitaliziranih za potrebe Ureda za studente s invaliditetom u svrhu prilagodbe literature) 	<p>izvršeno</p>
<p>knjižnica izrađuje bibliometrijske potvrde svih vrsta za sve zahtjeve znanstvenika i Sveučilišta, te surađuje sa svim sastavnicama u ujednačavanju traženih metričkih pokazatelja</p>	<p>broj zahtjeva za bibliometrijskim istraživanjima na razini Sveučilišta u godini dana (zajednički broj PK i središnje knjižnice)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađene su 82 bibliometrijske potvrde u svrhu napredovanja zaposlenika (znanstvenika) • Izrađene su 33 ostale bibliometrijske potvrde: u svrhu prijave znanstvenih projekata, reakreditacije sastavnica koje su provedene u 2021. godini, provjere mentorskih kapaciteta, pozive na prijavu kandidata za dodjelu nagrada te prikupljanje temeljnih podataka o istraživanju na Sveučilištu potrebnih za Strategiju Sveučilišta u Rijeci i programsko financiranje Sveučilišta 	<p>izvršeno</p>

3. Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje koje će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja

cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
kontinuirano podizanje standarda fizičkog prostora kroz praćenje i razvoj suvremenih rješenja za knjižnicu	najmanje dva (2) računala ili bilo koja vrsta opreme za korisnike u godini dana, opremanja prostora i sl.	<ul style="list-style-type: none"> • U potpunosti je uređen i opremljen cijeli prostor za korisnike, sve čitaonice i posudba. Namještaj je modularno projektiran, da se može premještati i slagati u drugačije formate zavisno od potreba korisnika. Prostor prati i virtualna google šetnja, kako bi korisnici što jednostavnije pronašli sve informacije i usluge koje im trebaju. • Postavljen je novi sustav vatrodjave, budući je stari prestao raditi, te je prema Pravilniku o zaštiti na radu i zaštiti od požara, bilo nužno postaviti novi sustav. • Promjenjena je pumpa na sustavu grijanja u kotlovnici, također zbog dotrajalosti stare. • Projektom Digitalizacija u SVKRI tijekom 2021. godine financiran je popravak skenera, koji je prestao s radom zbog dotrajalosti i nedovoljnog korištenja, stoga je popravak proveden tijekom ljeta u vrijeme najmanjeg broja zahtjeva, a projekt je u cijelosti financiralo Sveučilište u Rijeci. 	izvršeno

kontinuirano podizanje standarda virtualnog okruženja, novih tehnologija i software kako bi se unaprijedile usluge i resursi knjižnice	najmanje dva (2) poboljšanja softwarea, novih alata, tehnologija i sl.	<ul style="list-style-type: none"> • Za potrebe stranih studenata u 2021. postavljene su web stranice na engleskom jeziku • SVKRI u oblaku – DNS, web stranice i lokalni e-mail (@svkri.hr) prebačeni su 2021. u Srce • U suradnji sa firmom Computech osiguran je backup baza podataka knjižničnog softvera Crolist za sve sastavnice • Obavljeno je prebacivanje svih servisa sa svkri na uniri i riješen je problem dvostrukog AAIEDU identiteta • Google virtualna šetnja kroz prostor knjižnice (dorade i kontinuirano poboljšanje usluge) • pokretanje bloga na mrežnim stranicama Knjižnice • Podizanje vidljivosti društvene mreže Instagram 	izvršeno
kontinuirano podizanje standarda uredskog okruženja zaposlenika	najmanje dva (2) računala ili bio koja vrsta potrebne opreme za zaposlenike u godini dana	<ul style="list-style-type: none"> • Nabavljena su dva prijenosna računala za zaposlenike, slušalice s mikrofonom i kamere za online edukacije i sastanke. • Nabavljena su nova sjenila na svim prostorima u kojima rade zaposlenici, a koja štite od sunca i jednoobrazna su prema Trgu 128. brigade; opremljena je novouređena čajna kuhinja u uredskim prostorima 	izvršeno
4. Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki (iskaz u postocima)			
cilj	pokazatelj	aktivnosti	realizacija
povećati broj izvora i pristup izvorima bez obzira na oblik publikacija ili izvora	povećanje broja prinova (ispitne literature) za godišnjoj razini za 1%	U 2021. nastavljena je nabava građe za potrebe korisnika SVKRI i PK. Ukupan broj nabavljenih svezaka smanjen je u odnosu na prethodnu godinu, no nabavljen je veći broj stranih naslova potrebnih i studentima i ZNO (što zahtijeva veća financijska sredstva). Utrošena sredstva na razini su prethodne godine, a nabavljena je i elektronička knjiga.	izvršeno

povećavati sposobnosti korisnika da učinkovito pronađu i koriste potrebne informacije kontinuiranim poboljšanjem pretraživača i pristupa zbirkama	povećanje broja korisničkih edukacija za 2%	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađene su mrežne stranice knjižnice na engleskom jeziku • participacija u tečaju Upravljanje istraživačkim podacima • Individualne edukacije za korisnike, jedan na jedan, sa informatorima u virtualnom okruženju 	izvršeno
kontinuirano surađivati s knjižnicama sastavnica na dostupnosti svim zbirkama na Sveučilištu	povećanje broja dostupnih baza podataka na Sveučilištu u Rijeci za 1%	U 2021. na UNIRI su bile dostupne baze podataka pod nacionalnom licencijom. U odnosu na prethodnu godinu, broj je konstantan. Tijekom godine je bilo razdoblja s prekidom pristupa pojedinim bazama zbog postupaka javne nabave koji se provode na nacionalnoj razini. UNIRI je u 2021. vlastitim sredstvima nabavilo 2 alata - MyOrg i SciVal.	nije povećano
razvijati stabilne, strateške i održive modele razvoja, zaštite i upravljanja zbirkama	Kontinuirani razvoj novih zbirki, jedan (1) bilten (bibliografija) u godini	Ažuriran je bilten doktorskih disertacija obranjenih na Sveučilištu u Rijeci	izvršeno
5. Knjižnica razvija kulturne i obrazovne programe u zajednici			
cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
knjižnica održava Izložbu glagoljice kao stalni postav	petnaest (15) vođenih grupa fizički ili virtualno u godini dana	Hotelijsko-turistička škola Opatija (2), Društvo prijatelja glagoljice Zagreb (1)	nije izvršeno

<p>knjižnica kreira i sudjeluje u kulturnim programima u zajednici</p>	<p>pet (5) programa u zajednici u godini dana i broj suorganizacija kulturnih programa</p>	<p>Kulturna baština i turizam – partneri kroz nove trendove; 3 predavanja/radionice, program ostvaren uz potporu Odjela za kulturu grada Rijeke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva 22. 2. – predavanje i stručno vodstvo po Starom gradu - 9. Kvarnerski festival mora i pomorske tradicije FIUMARE – predavanje i izložba knjiga iz baštinskog fonda SVKRI - Program uz nacionalnu Godinu čitanja – RestaURatori u knjižnicama – 2 predavanja (suorganizacija), kojima je ujedno obilježen i 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica - Benja 2.0 – Tjedan glagoljice – predavanje i znanstveno-stručni skup (suorganizacija) 	<p>izvršeno</p>
<p>knjižnica organizira edukativne programe za sve knjižnice sa područja matičnosti</p>	<p>tri (3) programa za knjižničare s područja matičnosti</p>	<p>Sveučilišna knjižnica Rijeka (su)organizirala je 7 programa cjeloživotnog učenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 programa za knjižničare i znanstveno-nastavno osoblje u suradnji sa Sveučilištem u Rijeci (1 skup - <i>Kako unaprijediti vidljivost časopisa</i>; 2 webinar - <i>Challenges of Scientific Communication in the Digital Age - YUFE Staff Training; InCites: My Organization for University of Rijeka</i>) 2 webinar - za knjižnice SveRi u organizaciji SVKRI (<i>Provođenje praksi otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci; Universidad Carlos III Madrid : iskustvo posjeta u okviru programa Erasmus + za usavršavanje nenastavnog osoblja</i>) 2 webinar - za sve vrste knjižnica u sustavu matičnosti u suradnji sa CSSU i GKR (<i>Autorsko pravo i društveni mediji; Osnove preventivne zaštite knjižnične građe</i>) 	<p>izvršeno</p>

Izvešće o radu u 2021. godini

Opći podaci	
Naziv tijela:	Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ)
Odgovorna osoba:	Ivana Dorotić Malič
e-pošta kontakta:	ivana.dorotic@uniri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2021.	
Opći ciljevi i zadaće tijela:	
<ul style="list-style-type: none"> • Pružanje potpore provođenju Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci • Evaluacija svih informacijskih zahtjeva: usluge prikupljanja, procjene i obrade svih vrsta informacija za potrebe Sveučilišta u Rijeci i njegove sastavnice 	
Ciljevi i zadaće postavljene za 2021. godinu:	
1. Podizanje razine svijesti i znanja dionika znanstvene djelatnosti Sveučilišta o značaju otvorenih znanstvenih informacija i istraživačkih podataka kroz radionice i edukacije	
2. Povezivanje sastavnica Sveučilišta u Rijeci u provedbi aktivnosti za postizanje ciljeva Politike otvorene znanosti Sveučilišta	
3. Podrška u vrednovanju znanstvenih aktivnosti Sveučilišta na način razvijanja naprednih usluga te informacijske i podatkovne infrastrukture	
4. Praćenje znanstvene produktivnosti Sveučilišta u Rijeci	
Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • U sklopu programa cjeloživotnog učenja „Informacijski alati za istraživače“ održana radionica o objavljivanju radova u otvorenom pristupu • Aktivnosti i usluge COZ-a predstavljene su na 1. sjednici Stručnog vijeća za istraživanje i inovacije Sveučilišta u Rijeci, održanoj 11. listopada 2021. • Izrađen informativni letak o strukturi, aktivnostima i uslugama COZ-a (u prilogu) • U okviru aktivnosti nacionalnog RDA čvora COZ sudjelovao u izradi online tečaja: Upravljanje istraživačkim podacima • Održavanje individualnih konzultacija putem MS Teams platforme, e-maila, telefona
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Održana radionica za knjižničare sastavnica Sveučilišta u Rijeci: Provođenje praksi otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci, 22. studenog 2021. • Administracija repozitorija u sustavu Dabar i podrška urednicima repozitorija sastavnica Uniri
3.	Strukturiranje podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta u bazama WoS i Scopus:

	<ul style="list-style-type: none"> • U suradnji s knjižnicama sastavnica strukturirani su podaci u alatu InCites – My Organization za praćenje znanstvene produktivnosti na razini sastavnica (radovi indeksirani u WoS-u) • Strukturiranjem podataka i povezivanjem radova sa Sveučilištem u bazi Scopus, Sveučilište je od ljeta skočilo s 8510 na 10650 radova (+2000 radova)
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje znanstvene produktivnosti Sveučilišta i izrada izvješća prema području znanosti: STEM i SSAH u bazama WoS i Scopus za 2020. godinu • Izvješće o broju radova Sveučilišta u Rijeci objavljenih u otvorenom pristupu za 2020. godinu
Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća	
<p>Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama Sveučilišne knjižnice Rijeka (COZ) formalno je osnovan u jesen 2021., međutim aktivnosti COZ-a započele su nekoliko mjeseci ranije izradom Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci što smatramo najvećim ostvarenjem u prethodnom razdoblju.</p> <p>Dosadašnje aktivnosti COZ-a uspješno su provedene te su pridonijele ostvarenju očekivanih ishoda.</p>	
Izazovi u radu	
<p>1. Zbog relativno niske razine svijesti, interesa i motivacije dionika znanstvene djelatnosti za provođenje praksi otvorene znanosti, potrebne su kontinuirane edukacije o dobrobiti i prednostima iste. Osim podizanja razine svijesti o otvorenoj znanosti, potrebno je istovremeno podizati i motivaciju za provođenje praksi otvorene znanosti kroz nove sustave vrednovanja i nagrađivanja znanstveno-istraživačkog rada što prelazi okvire rada COZ-a.</p>	
Plan aktivnosti za sljedeće razdoblje:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje (monitoring) nad provođenjem Politike OZ 2. Izrada Uputa sastavnicama za provođenje Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci 3. Kreiranje ciklusa radionica o otvorenoj znanosti za dionike znanstvene djelatnosti 4. Praćenje Strategije Sveučilišta u području znanstveno-istraživačke djelatnosti 5. Mrežna stranica knjižnice o otvorenoj znanosti 6. Praćenje i sistematizacija podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta u bazama WoS i Scopus 	
Popis priloga	<ul style="list-style-type: none"> - COZ – ciljevi, aktivnosti, očekivani ishodi - Informativni letak: struktura i aktivnosti COZ-a

KLASA: 119-01/22-01
 URBROJ: 2170-04-03-22-2
 U Rijeci, 1. veljače 2022.

Potpis odgovorne osobe



Ivana Dorotić Malič, dipl. knjiž.

Podrška za provođenje praksi otvorene znanosti



- Podrška za objavu radova u otvorenom pristupu: Dabar, Crosbi, OA časopisi
- Podrška u upravljanju istraživačkim podacima:
 - online tečaj o upravljanju istraživačkim podacima
 - priručnik "Istraživački podaci i što s njima?"
- Podrška autorima u izradi i uređivanju profila i identifikatora autora: ORCID, WOS ResearcherID, Scopus AuthorID, Google Scholar profil



- Edukacija: radionice i obrazovni programi za razvoj vještina za provođenje praksi otvorene znanosti
- Podizanje svijesti: informiranje dionika znanstvene djelatnosti o aktualnostima u području otvorene znanosti
- Praćenje (monitoring) nad provođenjem Politike otvorene znanosti

Upravljanje znanstvenim informacijama

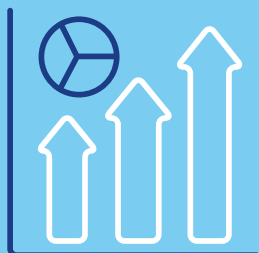


- Strukturiranje podataka u bazama Web of Science CC i Scopus
- Pružanje informacija o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta i autora korištenjem alata InCites i SciVal
- Praćenje Strategije Sveučilišta u području znanstveno - istraživačke djelatnosti



- Podrška u vrednovanju znanstvenih aktivnosti Sveučilišta na način razvijanja naprednih usluga te informacijske i podatkovne infrastrukture
- Administracija repozitorija u sustavu Dabar i podrška urednicima repozitorija sastavnica UNIRI

Očekivani ishodi



- Povećanje vidljivosti znanstvene produktivnosti Sveučilišta u Rijeci
- Povećanje broja radova u otvorenom pristupu autora Sveučilišta u Rijeci
- Podizanje razine svijesti sveučilišne zajednice o otvorenoj znanosti
- Izvješća nad provođenjem Politike otvorene znanosti
- Edukativni materijali i radionice o otvorenoj znanosti
- Mrežna stranica knjižnice o otvorenoj znanosti

“Ako sam i vidio dalje od drugih, to je zato što sam stajao na ramenima divova.”

Isaac Newton

Izvešće o radu u 2021. godini Centra za elektroničko nakladništvo Sveučilišne knjižnice Rijeka

Opći podaci	
Naziv tijela:	Centar za elektroničko nakladništvo (CEN)
Odgovorna osoba:	Sandra Pfeifer
e-pošta kontakta:	cen@svkri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2021.	
Opći ciljevi i zadaće tijela:	
<ul style="list-style-type: none"> • Jačati izdavačku djelatnost UNIRI-a • Stvarati uvjete za nastavni rad u virtualnom okruženju • Potaknuti otvoreni pristup i otvorenu znanost • Osigurati dostupnost literature studentima Sveučilišta 	
Ciljevi i zadaće postavljene za 2021. godinu:	
<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi 5 prijeloma za e-izdanja uz pohranu u repozitorijima sastavnica i dostupnost u otvorenom pristupu • Održavanje edukacija i radionica o izdavaštvu koje su primarno namijenjene sastavnicama, uredništvima znanstvenih i stručnih časopisa UNIRI-ja • Digitalizacija građe za potrebe online kolegija u okviru YUFE mreže te izdanja sastavnica Sveučilišta 	
Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća	
1.	Organizacija izrade prijeloma i opremanja e-knjiga; usuglašavanje želja autora/urednika s izdavačkim standardima UNIRI-ja ; savjetodavna funkcija i pružanje podrške kod procesa objavljivanja (autorska prava, licence, pohrana i slično)
2.	Digitalizacija izdanja sastavnica Sveučilišta u Rijeci za koje su sastavnice pribavile dozvolu autora za digitalizaciju i pohranu u digitalni repozitorij.
Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća	
<ul style="list-style-type: none"> • Izrađeno je 7 prijeloma za e-izdanja pa je time cilj za 2021. godinu postignut • Organizirana je i održana radionica „Kako unaprijediti vidljivost časopisa?“ 3. studenoga 2021. (predavači: dr.sc. Jadranka Stojanovski, doc.dr.sc. Igor Eterović, izv.prof.dr.sc. Marko Perić, dipl. knjiž. Martina Jošavac) 	

- Digitalizirano je 18 naslova čiji su izdavači sastavnice Sveučilište te za koje su probavljene dozvole autora za pohranu u digitalni repozitorij sastavnice. 17 naslova dostupno je u otvorenom pristupu, dok je za 1 naslov omogućen institucijski pristup

Izazovi u radu

1. poslovi vezani za rad Centra za elektroničko nakladništvo (CEN) se obavljaju u sklopu redovnog radnog vremena djelatnika SVKRI što bi moglo dovesti do opadanja efikasnosti u redovnom radu
2. Kako stari grafički standardi UNIRI-ja više nisu obavezni, bilo bi poželjno osmisliti novi vizualni identitet zajedno sa svim grafičkim elementima koje bi imali na raspolaganju za one autore/izdavače koji to žele.

Plan aktivnosti za sljedeće razdoblje:

1. Izraditi 5 prijeloma za e-izdanja uz pohranu u repozitorijima sastavnica i dostupnost u otvorenom pristupu u 2022. godini
2. Nastavak suradnje sa sastavnicama na digitalizaciji i pohrani vlastitih izdanja

Popis priloga

Popis e-izdanja iz 2021. godine

KLASA: 119-01/22-01
 URBROJ: 2170-04-04-22-3
 U Rijeci, 15. veljače 2022.

Potpis odgovorne osobe:



Sandra Pfeifer, dipl. knjižničarka

**POPIS E-IZDANJA NASTALIH KROZ RAD CENTRA ZA ELEKTRONIČKO NAKLADNIŠTVO (CEN)
2021. GODINE:**

Redni broj	Autori/urednici	NASLOV	DATUM IZVRŠENJA
1.	Sanja Tatalović Vorkapić	Kako bez suza u dječji vrtić i osnovnu školu?: Podrška socijalno-emocionalnoj dobrobiti djece tijekom prijelaza i prilagodbe	26.3.2021.
2.	Tamara Braut i drugi	Emergencies In Otorhinolaryngology	9.6.2021.
3.	Bojana Brajenović- Milić Nada Starčević Čizmarević Jadranka Vraneković	Priručnik za vježbe iz predmeta Biologija	6.12.2021.
4. (*)	Sanja Tatalović Vorkapić Lidija Vujičić (ur.)	Priručnik za nastavnike u svrhu promicanja mentalnoga zdravlja učenika od 5. do 8. razreda osnovne škole i srednjoškolskih učenika	23.12.2021.
5. (*)	Sanja Tatalović Vorkapić Lidija Vujičić (ur.)	Priručnik za odgajatelje i učitelje u svrhu promicanja mentalnoga zdravlja djece u dobi od 3. do 10. godine	23.12.2021.
6.	Sanja Tatalović Vorkapić Lidija Vujičić (ur.)	Rječnik osnovnih pojmova iz Priručnika za nastavnike u svrhu promicanja mentalnoga zdravlja učenika od 5. do 8. razreda osnovne škole i srednjoškolskih učenika	13.1.2022.
7.	Sanja Tatalović Vorkapić Lidija Vujičić (ur.)	Rječnik osnovnih pojmova iz Priručnika za odgajatelje i učitelje u svrhu promicanja mentalnoga zdravlja djece u dobi od 3. do 10. godine	13.1.2022.

*Za izdanja pod rednim br. 4. i 5. su prijelomi e-izdanja izrađeni u 2021. godini, ali su postupak priznavanja pri Povjerenstvu za izdavačku djelatnost i Senatu Sveučilišta prošli u siječnju 2022. godine

U Rijeci, 15. veljače 2022.



Sandra Pfeifer, dipl. knjižničarka

Izvešće o radu Podružnice Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2021. godini

Opći podaci	
Naziv tijela:	Sveučilišne knjižnica Rijeka, Podružnica Kampus
Odgovorna osoba:	Sandra Cuculić
e-pošta kontakta:	sandra.cuculic@svkri.uniri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2021.

Opći ciljevi i zadaće tijela:

Djelatnost Podružnice Kampus

Podružnica Kampus je podružnica Sveučilišne knjižnice Rijeka, locirana u sveučilišnom kampusu na Trsatu s namjenom da pruža knjižnične usluge studentima, zaposlenicima i suradnicima sastavnica koje nemaju svoju knjižnicu: Učiteljski fakultet; sveučilišni odjeli: Odjel za biotehnologiju, Odjel za informatiku, Odjel za fiziku, Odjel za matematiku; sveučilišni studiji: Politehnika, Logopedija i Farmacija. Uvjeti za redovitu djelatnost Podružnice Kampus definirani su Zakonom o knjižnicama, a sastoje se od osiguravanja odgovarajućeg fonda, prostora i opreme, knjižničnog osoblja i financijskih sredstava potrebnih za provođenje redovite djelatnosti. Tijekom 2021. godine financiranje Podružnice osigurano je kroz redovitost financiranja iz sredstava upisnina za 2021. godinu, za produženi rad Podružnice i nabavu ispitne literature.

Stvaranje i održavanje modernog fizičkog i online okruženja koje će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja

Prostor i oprema

Podružnica Kampus je smještena u suterenu zgrade sveučilišnih odjela, na 246,50 m² korisničkog prostora i sadrži opremu za provođenje redovite knjižnične djelatnosti. Prostor Podružnice opremljen je suvremenim namještajem i opremom te raspolaže s 44 radna mjesta za korisnike. Korisnicima su na raspolaganju stolna računala (8) namijenjena studijskom radu i pretraživanju online knjižničnog kataloga. Knjižnica je opremljena bežičnim internetom i pokrivena mrežom Eduroam, s jasno istaknutim uputama za spajanje za spajanje osobnih računala korisnika.

Knjižnica iz vlastitih sredstava na godišnjoj razini planira i kupuje računala za korisnike, kako bi održala kvalitetu dostupnih računala. U 2021. godini kupljena su dva računala čime je povećan broj računala za korisnike u čitaonici.

Korisnicima je na raspolaganju multifunkcijski uređaj na kojem nastavnici i studenti mogu besplatno samostalno skenirati za potrebe nastave i studija. Multifunkcijski uređaj je omogućio brzu i jednostavnu digitalizaciju nastavnog materijala potrebnog za izvođenje kolegija i učenje u online okruženju.

Tiskana građa u fondu Podružnice nalazi se u otvorenom pristupu korisnicima. Tijekom 2020. godine i početkom epidemije COVID-19 iz epidemioloških razloga uvedeno je online naručivanje literature putem online narudžbenice ili maila nakon čega su knjige pripremljene za preuzimanje. Obzirom da je uspješno prihvaćena od korisnika ista praksa se nastavila tijekom 2021. godine.

Knjižnično osoblje

U Podružnici su u 2021. u punom radnom vremenu bili zaposleni jedan pomoćni knjižničar i jedan viši knjižničar na mjestu voditelja koji su radili za 1.872 pripadnika korisničke populacije, koju čine upisani studenti (1.701) i znanstveno-nastavno te suradničko osoblje (171) sastavnica koje koriste usluge Podružnice. Ukupan broj knjižničnog osoblja Podružnice u ekvivalentu punog radnog vremena je 2,38.

Produženo radno vrijeme Podružnice Kampus

Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka od 9,00 do 19,00 sati čime je u 2021. godini osigurana cjelodnevna otvorenost knjižnice. Financiranjem produženog radnog vremena knjižnice u 2021. godini ostvarena je otvorenost od 50 sati tjedno čime je ostvaren cilj knjižnice da unaprijedi studentski standard na području korištenja knjižnične građe i usluga. U poslijepodnevnim satima u Podružnici rade studenti putem studentskih ugovora koji radom u knjižnici stječu dodatna znanja i kompetencije. Studenti su educirani za davanje osnovnih informacija o pretraživanju literature, informacija o uslugama i prostoru te poslovima posudbe građe u Podružnici.

Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki

Odabir, nabava i upravljanje fondom

Fond Podružnice Kampus izgrađuje se vodeći pritom računa o dostupnosti obvezne i dopunske ispitne literature svim studentima sastavnica. Građa se nabavlja prema zahtjevima nastavnika i studenata vodeći računa o već dostupnim primjercima istog naslova u Podružnici i središnjoj Sveučilišnoj knjižnici Rijeka, kao i ravnomjernoj zastupljenosti naslova iz pojedinih područja. Popis traženih naslova od strane korisnika koji se na godišnjoj razini prati u posudbi važan je kriterij u nabavi naslova. Tablica ispitne literature (obvezne i dopunske) za sve sastavnice kontinuirano se ažurira tijekom ljetnog perioda i temelj je za nabavu građe, uz Smjernice za izgradnju fondova Podružnice Kampus.

Pokretanjem sveučilišnog studija Logopedije u akademskoj godini 2020./2021. i studija Farmacije u 2021./2022. Podružnica je povećala ciljanu populaciju i osnovne zadaće u smislu povećane nabave ispitne literature za nove kolegije i predmetna područja koja do sad nije imala u fondu.

Tijekom 2021. godine nabavljeno je 54 novih naslova knjiga (111 svezaka) od čega je veći dio realiziran kupnjom (38 naslova, 84 svezaka) i manji dio je pristigao u vidu dara knjižnici (16 naslova, 27 svezaka). Gotovo sva nabavljena literatura je ispitna literatura na kolegijima sastavnica. Ukupan broj kupljenih jedinica građe manji je u odnosu na prethodnu godinu, no nabavljen je veći broj stranih naslova čija je jedinična nabavna cijena znatno veća u odnosu na domaće naslove.

Stanje fonda Podružnice na dan 31. prosinca 2021. iznosi 10.181 fizičkih jedinica građe (9.983 svezaka knjiga, 128 svezaka časopisa, 9 svezaka novina, 42 jedinice elektroničke građe na prijenosnim medijima, 19 jedinica ostale knjižnične građe).

Za potrebe studija Logopedije digitalizirana je ispitna literatura nedostupna za kupnju čime je studentima omogućeno da navedenu literature koriste u Podružnici.

U 2021. na Sveučilištu u Rijeci su bile dostupne baze podataka pod nacionalnom licencijom, uključujući citatne baze Web od Science Core Collection i Scopus. U odnosu na prethodnu godinu, broj je konstantan što povećava dostupnost i pristup najnovijim inozemnim e-časopisima i e-knjigama. Sveučilište je u 2021. vlastitim sredstvima nabavilo dva alata - MyOrg i SciVal. Pristup alatima osiguran je korisnicima Podružnice. Na prijedlog znanstveno-nastavnog osoblja sastavnica Podružnica dostavlja zahtjev središnjoj knjižnici koja dogovara probne pristupe bazama podataka. Na prijedlog osoblja Odjela za biotehnologiju u 2021. osiguran je tromjesečni probni pristup na Bentham Science journals and eBooks putem kojeg je nakladnik omogućio pristup svojim zbirka časopisa i knjiga.

Podružnica vodi računa o pravovremenoj informiranosti sastavnica o novim dostupnim bazama podataka te pristupima iz sustava, kao i izvan njega.

Aktivni korisnici i posjete knjižnici

Podružnica je tijekom 2021. bilježi pad aktivnih korisnika u odnosu na 2020. godinu sa ukupno 882 aktivna člana. Unatoč navedenom padu bilježi redovitost i stabilnost fizičkih posjeta knjižnici i korištenje čitaonica (3.549). Navedeni pokazatelji su očekivani s obzirom na poslovanje koje je Podružnica u 2020. i 2021. godini prilagodila uvjetima u epidemiji COVID-19. Zbog dodatne zaštite i sigurnosti korisnika ograničen je broj korisnika u prostoru a zbog evidencije boravka korisnika u čitaonici u vrijeme epidemije zadržan je prošlogodišnji sustav rezervacija mjesta u čitaonici putem maila.

Ukupan broj virtualnih posjeta nije dobavljen s obzirom da je mrežna stranica Podružnice podstranica mrežne stranice Sveučilišne knjižnice Rijeka pa se broj posjeta odnosi na ukupne posjete stranici Sveučilišne knjižnice Rijeka i podstranici Podružnice Kampus. Broj virtualnih posjeta pretraživaču Crolist značajno je porastao u odnosu na 2020. godinu i iznosi 16.383.

Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u 2021. godini iznosi 19.932.

Posudba materijalne građe

Korisnici redovito posuđuju raspoloživu materijalnu građu. Ukupno je posuđeno 1.553 svezaka tiskane građe što je minimalan pad u odnosu na protekle godine. Kako bi omogućila pristup građi Podružnica je studentima i nastavnicima omogućila dostavu članaka i dijelova knjiga u digitalnom obliku iz fonda Podružnice i fonda Sveučilišne knjižnice Rijeka s naglaskom na ispitnu literaturu za studij Logopedije. U odnosu na posudbu tiskane građe zabilježen je visok broj otvaranja i preuzimanja jedinica digitalnog sadržaja (70.664) u repozitorijima Dabar koje administrira Podružnica. Navedeni pokazatelj značajno je porastao u odnosu na 2020. godinu.

Podrška u akademskom radu sastavnica, istraživača i studenata kroz razvoj kvalitete informacijskih servisa

Edukativni programi za studente i znanstveno nastavno osoblje

Korisnicima koji se prvi put upišu u knjižnicu šalje se mail dobrodošlice s kratkom prezentacijom o načinu korištenja usluga knjižnice, s osobitim osvrtom na pretraživanje literature. Ista se prezentacija tijekom cijelog dana otvorenosti knjižnice vrti i na plazmi u prostoru knjižnice, a dostupna je i na mrežnim stranicama i youtube kanalu Podružnice.

S obzirom na epidemiološku situaciju Podružnica je u 2021. godini nastavila praksu online edukacija i konzultacija putem platforme Microsoft Teams sa studentima i znanstveno-nastavnim osobljem s ciljem proširivanja znanja i vještina u korištenju suvremenih alata za upravljanje znanstvenim informacijama, alata za predstavljanje znanstvenih radova široj znanstvenoj i društvenoj zajednici s ciljem povećanja znanstvene produktivnosti i globalne vidljivosti rezultata znanstvenih istraživanja.

Podružnica pruža podršku uredništvima časopisa koji se izdaju na sastavnicama, u vidu edukacije i konzultacija u svrhu postizanja kvalitete izdavaštva i vidljivosti časopisa u znanstvenim bazama.

Viši knjižničar Podružnice je u 2021. godini postao član tima Centra za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ) koji djeluje kao potpora provođenja Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci. COZ pruža podršku dionicima znanstvene djelatnosti Sveučilišta u Rijeci za provođenje praksi otvorene znanosti te provodi radionice i edukacije s ciljem podizanja razine svijesti i znanja o značaju otvorenih znanstvenih informacija i istraživačkih podataka. COZ također obavlja poslove evaluacije svih informacijskih zahtjeva, pruža uslugu prikupljanja, procjene i obrade svih vrsta informacija za potrebe Sveučilišta u Rijeci i njegove sastavnice te provodi praćenje (monitoring) nad provođenjem Politike otvorene znanosti. Podružnica je sudjelovala u online radionici Provođenje praksi otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci koja je putem platforme MS Teams održana za sastavnice Sveučilišta u Rijeci, u sklopu koje je dala prikaz pozitivne prakse samoarhiviranja ocjenskih radova na svojim sastavnicama.

S ciljem podizanja standarda virtualnog okruženja Podružnica redovito ažurira mrežnu stranicu čije sadržaje prilagođava ciljanoj populaciji. S korisnicima redovito komunicira putem društvene mreže Facebook i Youtube kanala putem kojeg objavljuje edukativne sadržaje za studente i znanstveno – nastavno osoblje.

Informacijski alati za istraživače

U 2021. godini održana su dva ciklusa cjeloživotnog obrazovanja Informacijski alati za istraživače u online okruženju na platformi Teams, u čijem kreiranju sadržaja i izvođenju sudjeluje viši knjižničar Podružnice. Programu su prisustvovali znanstveno-nastavno osoblje i studenti doktorskih studija sastavnica Podružnice. Program se sastoji od pet predmeta koji kronološki prate proces izrade, objavljivanja i vrednovanja znanstvenog rada: Informacijske službe i usluge za istraživače i alati za postizanje vidljivosti autora, Alati za pretraživanje znanstvenih izvora, Alati za upravljanje znanstvenim informacijama, Alati za objavljivanje znanstvenih radova, Alati za vrednovanje radova i znanstvenih časopisa.

Bibliometrijske usluge

Knjižnica izrađuje bibliometrijske potvrde na zahtjev sastavnica i znanstvenika. Tijekom 2021. godine izrađeno je 50 potvrda o indeksiranosti i citiranosti znanstvenih radova u bazama prema Pravilniku Nacionalnog vijeća za znanost o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja i 33 potvrde u svrhu prijave znanstvenih projekata, reakreditacije sastavnica koje su provedene u 2021. godini, provjere mentorskih kapaciteta i pozive na prijavu kandidata za dodjelu nagrada. Podružnica je sudjelovala u prikupljanju temeljnih podataka o istraživanju na Sveučilištu potrebnih za Strategiju Sveučilišta u Rijeci.

Administriranje digitalnih akademskih arhiva i repozitorija Dabar

Podružnica Kampus jedina je knjižnica u visokoškolskom sustavu u Hrvatskoj koja je zadužena za održavanje i razvoj šest institucijskih repozitorija u sklopu sustava Digitalnih akademskih arhiva i repozitorija Dabar: Učiteljskog fakulteta, Odjela za biotehnologiju, Odjela za informatiku, Odjela za matematiku, Odjela za fiziku i Repozitorij sveučilišnih studija, centara i službi Sveučilišta u Rijeci u koji se pohranjuju radovi Studija za politehniku. Administrator osigurava redovit unos podataka, prati razvoj i implementaciju novih mogućnosti kroz redovitu komunikaciju s krajnjim korisnicima. U 2021. godini nastavilo se s uvrštavanjem građe u repozitorije sastavnica, završnih radova studenata na svim razinama i radova nastavnika i znanstvenika. Podružnica Kampus osigurala je, u smislu edukacije i podrške, samoarhiviranje radova za sve svoje repozitorije. Učiteljski fakultet, Odjel za informatiku te Odjel za biotehnologiju samoarhiviraju svoje radove dok ostali odjeli prilikom unosa imaju podršku Podružnice. Ukupan broj objavljenih digitalnih objekata u repozitorijima na dan 31. prosinca 2021. iznosi 1.956, od čega je u 390 prinova (e-ocjenski radovi 382; drugi digitalni dokumenti 8) u 2021. godini. Ukupan broj preuzimanja jedinica sadržaja digitalizirane građe i one nastale u izvorno digitalnom obliku u navedenim repozitorijima za prošlu godinu iznosi 70.664.

Administriranje Hrvatske znanstvene bibliografije (CROSBİ)

Od ožujka 2020. godine Podružnica Kampus je zadužena za administriranje Hrvatske znanstvene bibliografije CROSBİ za Učiteljski fakultet, Odjel za informatiku, Odjel za biotehnologiju, Odje za fiziku i Odjel za matematiku. Administrator osigurava standarde i stalni nadzor nad bibliografskim podacima koje su unijeli autori zaposleni na navedenim sastavnicama. Uređeni i strukturirani podaci u navedenoj bazi preduvjet su za ispravne podatke prilikom izrade bibliometrijskih izvještaja za reakreditacije sastavnica i prikupljanje temeljnih podataka o istraživanju na Sveučilištu potrebnih za Strategiju Sveučilišta u Rijeci.

Suradnik za ISBN

Knjižničar Podružnice suradnik je za ISBN za nakladnika Učiteljski fakultet i zadužen za dodjelu ISBN oznaka pojedinim naslovima te redovito izvještavanje Hrvatskog ureda za ISBN o iskorištenim brojevima.

Aktivnosti na praćenju kvalitete

Redovito mjerenje kvalitete

Podružnica Kampus je tijekom 2021. godine sustavno prikupljala statističke podatke i mjerila pokazatelje potrebne za procjenu kvalitete njezine djelatnosti temeljem Naputka za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka.

Upitnik o zadovoljstvu korisnika knjižničnim uslugama

U prosincu je provedeno mjerenje zadovoljstva, u trogodišnjem ciklusu mjerenja, a sukladno Naputku za primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka. Upitnik je dopunjen informacijama bitnim za analizu i prepoznavanje grupe korisnika (studenti, znanstveno-nastavno osoblje) prema preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu kvalitete na SveRi. Upitnik sadrži pet pitanja sa skaliranjem ocjena od 1 do 5 (ponuda ispitne literature za kolegije, ponuda knjižnične građe iz područja interesa, radno vrijeme knjižnice, susretljivost i ljubaznost osoblja te prostor knjižnice.) Cilj pokazatelja uspješnosti je odrediti stupanj do kojega su korisnici zadovoljni knjižničnim uslugama. Rezultati pokazuju visoku ocjenu i zadovoljstvo korisnika ukupnim uslugama knjižnice, a posebno je visoko ocijenjeno knjižničarsko osoblje. Mjerenje je provedeno treći put u Podružnici Kampus, a s ciljem usporedivosti s drugim knjižnicama u sustavu, te ciljem usporedivosti knjižnice u određenom vremenskom periodu. Rezultati mjerenja pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti Podružnice Kampus za 2021. godinu i Analiza rezultata mjerenja zadovoljstva korisnika Podružnicom Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka 2021. objavljeni su na mrežnim stranicama Podružnice.

Tablica 1. Prikaz rezultata mjerenja zadovoljstva znanstveno–nastavnog osoblja uslugama Podružnice Kampus

Evidencija zadovoljstva korisnika (znanstveno - nastavno osoblje) uslugama knjižnice		Godina: 2021.	
Vrsta usluga	Ukupna vrijednost usluga (zbroj umnožaka vrijednosti iz kolona 5-10)	Broj osoba koje su odgovarale na pitanja (zbroj podataka iz kolone 5-10)	Prosječna ocjena (broj iz kolone 2 podijeljeno s brojem iz kolone 3)
1	2	3	4
Ponuda ispitne literature za vaše kolegije	130	30	4,3
Ponuda knjižnične građe iz vašeg područja interesa	124	30	4,1
Radno vrijeme Knjižnice	147	30	4,9
Susretljivost i ljubaznost osoblja	150	30	5,0
Prostor Knjižnice	149	30	5,0
UKUPNO	700	150	4,7

Tablica 2. Prikaz rezultata mjerenja zadovoljstva studenata uslugama Podružnice Kampus

Evidencija zadovoljstva korisnika (studenata) uslugama knjižnice		Godina: 2021.	
Vrsta usluga	Ukupna vrijednost usluga (zbroj umnožaka vrijednosti iz kolona 5-10)	Broj osoba koje su odgovarale na pitanja (zbroj podataka iz kolone 5-10)	Prosječna ocjena (broj iz kolone 2 podijeljeno s brojem iz kolone 3)
1	2	3	4
Ponuda ispitne literature za vaše kolegije	256	60	4,3
Ponuda knjižnične građe iz vašeg područja interesa	241	60	4,0
Radno vrijeme Knjižnice	260	60	4,3
Susretljivost i ljubaznost osoblja	254	60	4,2
Prostor Knjižnice	268	60	4,5
UKUPNO	1279	300	4,3

Podružnica Kampus u postupku reakreditacije sveučilišnih odjela

Tijekom 2021. godine Agencija za znanost i visoko obrazovanje provela je postupak reakreditacije Odjela za informatiku, Odjela za fiziku i Odjela za matematiku u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju prilikom. Tijekom provedbe reakreditacije analizirala se kvaliteta Podružnice Kampus i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima koji osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetnog studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti. U postupku reakreditacije Odjela za informatiku i Odjela za fiziku knjižnica je ocijenjena ocjenom *visoka razina kvalitete* dok je u postupku reakreditacije Odjela za matematiku knjižnica je ocijenjena *zadovoljavajućom razinom kvalitete*. Izvješća stručnog povjerenstva o reakreditaciji navedenih visokih učilišta dostupna su na mrežnim stranicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Ciljevi i zadaće postavljene za 2021. godinu:

- **Stvaranje i održavanje modernog fizičkog i online okruženja koje će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja**
- **Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki**
- **Podrška u akademskom radu sastavnica, istraživača i studenata kroz razvoj kvalitete informacijskih servisa**
- **Aktivnosti na praćenju kvalitete**

Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća		
1.	Produženo radno vrijeme Podružnice Kampus	
2.	Nabava računala za korisnike	
3.	Nabava ispitne literature	
4.	Edukacijski sadržaji za studente i znanstveno-nastavno osoblje	
5.	Upitnik o zadovoljstvu korisnika knjižničnim uslugama	
Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća		
Tijekom 2021. uspješno su se odvijale sve predviđene zadaće.		
Izazovi u radu		
Poslovanje Podružnice je tijekom 2021. godine prilagođeno pandemiji COVID-19 i epidemiološkim mjerama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Republike Hrvatske i preporukama Stožera civilne zaštite RH s ciljem očuvanja zdravlja zaposlenika i korisnika Podružnice.		
Financijski plan Centra/Trgovačkog društva	Ukupni proračun Centra / Trgovačkog društva (Kn)	193.495,14 kn
	Ukupna sredstva dodijeljena iz proračuna UniRi	181.959,47 kn
	Ukupna sredstva koja su utrošena iz proračuna UniRi	181.959,47 kn
	Prihod iz drugih izvora	11.535,67 kn
	Obrazloženje financijskog plana	Za djelatnost Podružnice Kampus je u 2021. godini iz sredstava Sveučilišta utrošeno 181.959,47 kn (21.036,50 kn za nabavu knjiga, 25.233,24 kn za produženo radno vrijeme, 135.689,73 kn za režije). Iz vlastitih sredstava utrošeno je 11.535,67 kn (4.162,50 kn za tekuće investicijsko održavanje i nabavu opreme, 623,17 kn trošak telefona i 6.750 kn najam multifunkcijskog uređaja).
Popis priloga	1. Financijsko izvješće Podružnice Kampus za 2021. godinu 2. Knjigovodstvena kartica	

KLASA: 612-01/22-01
URBROJ: 2170-04-10-22-1
U Rijeci, 10. veljače 2022.

Podpis odgovorne osobe
Sandra Cuculić, viša knjižničarka

Naziv
centra/trg
ovačkog
društva:

Podružnica Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE PODRUŽNICE KAMPUS SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA ZA 2021. GODINU

	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinični trošak	Ukupno
1. Troškovi osoblja (honorari)					
1.1.	Rad studenata				25.233,24 kn
Ukupno troškovi osoblja					25.233,24 kn
2. Direktni troškovi					
2.1.	stolno računalo	kol	2		4.162,50 kn
Ukupni direktni troškovi					4.162,50 kn
3. Ostali troškovi					
3.1.	Režijski troškovi (Sveučilište)				135.689,73 kn
3.2.	Trošak telefona				623,17 kn
3.3.	Knjige				21.036,50 kn
3.4.	najam kopirke				6.750,00 kn
Ukupno ostali troškovi					164.099,40 kn
UKUPNO TROŠKOVI CENTRA / TRGOVAČKOG DRUŠTVA					193.495,14 kn

NAPOMENA: Svi troškovi u proračunu prikazani su u bruto iznosima.



Razvojno-matična služba

KLASA: 612-08/22-02

URBROJ: 2170-04-08-22-7

Rijeka, 14. veljače 2022.

Matična djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka
IZVJEŠĆE O RADU RAZVOJNO-MATIČNE SLUŽBE U 2021. GODINI

Sadržaj:

UVOD

1.	OPĆI PODACI	2
1.1.	Obuhvat matične djelatnosti prema županijama	2
1.2.	Broj knjižnica/zbirke u sustavu matičnosti	3
2.	IZVRŠENE AKTIVNOSTI ZA SVE VRSTE KNJIŽNICA	4
3.	KNJIŽNIČNI SUSTAV SVEUČILIŠTA U RIJECI	7
4.	VISOKOŠKOLSKE KNJIŽNICE IZVAN SVEUČILIŠNOG KNJIŽNIČNOG SUSTAVA	9
5.	SPECIJALNE KNJIŽNICE I ZBIRKE U SUSTAVU SVEUČILIŠNE MATIČNE DJELATNOSTI	9
5.1.	Specijalne knjižnice u Sustavu online statistike – AKTIVNI status	10
5.2.	Specijalne knjižnice/zbirke u Sustavu online statistike – NEAKTIVNI status	11
5.3.	Ostale knjižnice/zbirke izvan Sustava online statistike	13
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE VODITELJICE SVEUČILIŠNE MATIČNE SLUŽBE	14

UVOD

Godinu 2021. je obilježio je nastavak pandemije COVID-19 pa se poslovanje Razvojno-matične službe Sveučilišne knjižnice Rijeka (dalje: Služba) prilagođavalo specifičnim uvjetima rada posebno u pojedinim periodima godine. Rad svih knjižnica u sustavu matičnosti odvijao se u skladu s odlukama, mjerama i preporukama Vlade Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo odnosno smjernica i preporuka za rad sveučilišnih, visokoškolskih, znanstvenih i specijalnih knjižnica tijekom epidemije koronavirusa Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. Dodatno, Služba je poslovala i u skladu s odlukama i preporukama Sveučilišta u Rijeci odnosno Sveučilišne knjižnice Rijeka.

1. OPĆI PODACI

1.1. Obuhvat matične djelatnosti prema županijama

Sustav matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka (dalje: SVKRI) u 2021. godini obuhvaćao je na kraju godine sveukupno 76 knjižnica/zbirki ustanova na području Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije, prema podacima nakon stručnih nadzora, uvida u Upisnik knjižnica RH te starim evidencijama. Od toga je 15 aktivnih knjižnica sa zaposlenim stručnim knjižničarskim osobljem (11 visokoškolskih, uključujući SVKRI¹; 4 specijalne) i dodatno 61 ustanova sa zbirka knjižne građe (priručne, baštinske, spomeničke i sl.). Najviše knjižnica i knjižničnih zbirki nalazi se na području Primorsko-goranske i Istarske županije pa Ličko-senjske županije.

Županija		Površina	BROJ KNJIŽNICA/ZBIRKI				
			Sveukupno	KNJIŽNICE ²			Zbirke
				Ukupno	VŠK	SPEC	
VIII.	PGŽ	3.588 m ²	40	12	10	2	28
IX.	LSŽ	5.353 m ²	7	1	1	0	6
XVIII.	IŽ	2.813 m ²	29	2	0	2	27
SVEUKUPNO		11.754 m²	76	15	11	4	61

U odnosu na 2020. godinu sveukupan broj knjižnica/zbirki knjižne građe je manji za 4. Iz starih evidencija o knjižnicama i ustanovama s građom u statusu kulturnog dobra ne broje se više 3 školske knjižnice/zbirke jer o njima sada brine županijska matična služba za školske i narodne knjižnice (Gradska knjižnica Rijeka) te 1 koja se vodila kao specijalna, a dio je posebne zbirke Gradske knjižnice i čitaonice u Puli. Također, promijenjen je status za 3 specijalne knjižnice u odnosu na 2020. godinu – one se sada vode kao zbirke knjižne građe sukladno zakonskim propisima.

¹ Skupni podaci o visokoškolskim knjižnicama odnosno podaci o knjižnicama u sustavu Sveučilišta u Rijeci, uključuju i Sveučilišnu knjižnicu Rijeka.

² Knjižnice sa zaposlenim stručnim knjižničarskim osobljem te poslovanjem sukladno zakonskim propisima.

1.2. Broj knjižnica/zbirke u sustavu matičnosti

➤ Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica

U Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (dalje: Sustav online statistike) upisano je sveukupno 47 knjižnica/zbirke:

- 15 knjižnica u aktivnom statusu
 - 11 visokoškolskih, uključujući SVKRI
 - 4 specijalne
- 32 knjižnice/zbirke knjižne građe u neaktivnom statusu

Kao što je prije navedeno, u odnosu na 2020. godinu manji je broj specijalnih knjižnica (aktivan status), a povećan broj ustanova koje nemaju knjižnice nego zbirke knjižne građe. Radi se o 3 ustanove³ čije knjižnice nisu bile registrirane u Upisniku knjižnica i kod kojih je nadzorom utvrđeno da nemaju stručno knjižničarsko osoblje ili je ono prekinulo radni odnos (odlazak u mirovinu; prekid radnog odnosa).

Županija	SVEUKUP. knjižnice/ zbirke	Knjižnice/zbirke upisane u SUSTAV ONLINE STATISTIKE					IZVAN Sustava	
		UKUPNO u Sustavu	KNJIŽNICE u AKTIVNOM statusu			Neaktiv.	UKUPNO knjižnice/ zbirke u evidenc.	
			Ukupno u aktivnom statusu	VŠK u sveuč. sustavu	VŠK izvan sveuč. sustava	SPEC		SPEC
PGŽ	40	20	12	9	1	2	8	20
LSŽ	7	5	1	0	1	0	4	2
IŽ	29	22	2	0	0	2	20	7
Sveukup.	76	47	15	9	2	4	32	29

➤ izvan Sustava online statistike

Izvan Sustava online statistike, u postojećim starim evidencijama SVKRI, zabilježeno je još 29 knjižnica/zbirke (4 manje u odnosu na 2020. godinu – brisane iz evidencije)

➤ Upisnik knjižnica u RH

U Upisniku knjižnica RH registrirane su 22 knjižnice – od toga 15 knjižnica u aktivnom statusu i 3 specijalne knjižnice/zbirke knjižne građe upisane u Sustav online statistike te još 4 specijalne knjižnice/zbirke knjižne građe koje su zabilježene u evidencijama SVKRI izvan Sustava online statistike.

³ Muzej grada Rovinja, Centar za povijesna istraživanja Rovinj, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja.

2. IZVRŠENE AKTIVNOSTI ZA SVE VRSTE KNJIŽNICA

A. Sudjelovanje voditeljice Razvojno-matične službe na sastancima i radu stručnih/radnih tijela

Stručno/radno tijelo	Funkcija	Broj sastanaka
Središnje stručno vijeće razvojnih matičnih službi RH	članica	1
Stručno vijeće sveučilišnih matičnih razvojnih službi	članica	2
Voditeljice sveučilišnih matičnih službi	članica	2
Savjet voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci	voditeljica	3
Voditeljice veleučilišnih knjižnica u sustavu matične djelatnosti SVKRI	voditeljica	1
Voditeljice specijalnih knjižnica u sustavu matične djelatnosti SVKRI	voditeljica	1
Komisija za statistiku i pokazatelje uspješnosti pri HKD-u	članica	3
Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete SVKRI	predsjednica	3
Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci	članica	7
Stručno vijeće SVKRI	članica	4
Upravno vijeće SVKRI	članica	5
Voditelji SVKRI	članica	26

- Sjednica Središnjeg stručnog vijeća razvojnih matičnih službi RH (15. 12.)
 - glavne teme/informacije: novi propisi u knjižničarstvu, registracija kulturnog dobra
- Sjednice i rad Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica (10. 3., 5. 7.)
 - glavne teme/informacije: Obvezni primjerak online publikacija i novosti iz Dabra; Prioritetna lista za nabavu elektroničkih izvora znanstvenih i stručnih informacija za 2021.; Analiza trenda korištenja nacionalnih konzorcijalnih pretplata; Analize stanja visokoškolskih i specijalnih knjižnica u nadležnosti sveučilišnih matičnih knjižnica; Program Stalnog stručnog usavršavanja knjižničara – pregled pokazatelja 2019-2020.
 - priprema i kratko izlaganje/osvrt o stanju u knjižnicama u nadležnosti Razvojno-matične službe SVKRI temeljem statističkih podataka prikupljenima u 2020. godini.
 - izrada osvrta na korištenje e-izvora dostupnih preko nacionalne licence
- Sastanci i rad voditeljica sveučilišnih matičnih službi (4. 5.; 5. 5.)
 - tematski sastanci: standardi na javnoj rasporavi (Standardi za specijalne knjižnice, Standardi za digitalne knjižnice)
- Sastanci voditeljice Razvojno-matične službe s voditeljima visokoškolskih i specijalnih knjižnica
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima knjižnica (telefonski, e-mail)
 - sveukupno organizirano 5 sastanaka (voditeljica Razvojno-matične službe je održala 8 jer su za 5 knjižnica provedeni pojedinačni sastanci s voditeljima, od toga 7 putem MS Teamsa)
 - glavne teme/informacije/aktivnosti: informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica i o drugim informacijama s nacionalne razine, dogovori vezano za knjižničnu djelatnost i poslovanje knjižnica (E-izvori; Digitalni akademski arhivi i repozitoriji Dabar; Upisnik knjižnica; Hrvatska digitalna knjižnica; Program CSSU-a; Novi modeli nabave e-knjiga; Registracija kulturnog dobra; Sustav online statistike; Analiza stanja knjižnica itd.)
 - priprema i organizacija sastanaka, pisanje dostava bilješki

B. Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica

- Poslovi u *Sustavu online statistike*
 - koordinacija aktivnosti na prikupljanju statističkih podataka u SVKRI te opis podataka u *Sustav*
 - priprema 15 knjižnica za unos statističkih podataka u *Sustav* (dogovori, upute, koordinacija)
 - kontrola unesenih statističkih podataka, višekratni zahtjevi knjižnicama za korekcijama, zaključavanje podataka u aplikaciji
 - izrada uređenih ispisa statističkih podataka za knjižnice u sustavu i kontrola
 - uvidi u ispile, aplikaciju i upute *Sustava* te upućivanje upita i prijedloga za poboljšanje u NSK
- Izrada Analize knjižnica u sustavu sveučilišne matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2020. godinu temeljem statističkih podataka knjižnica upisanih u *Sustav online statistike*
- Vođenje evidencija i dokumentacije o knjižnicama
 - ažuriranje adresara knjižnica u sustavu matičnosti
 - izrada skupnih evidencija
- Terenski rad/obilazak ustanova/knjižnica/zbirke knjižne građe – sveukupno 18 obilazaka
 - Redovni prvi stručni nadzor
 - priprema i obilazak sveukupno 14 knjižnica/zbirke (po planu 12, dodatno 2) - stručni nadzor u 5 visokoškolskih knjižnica, 3 specijalne knjižnice, 6 ustanova sa zbirka knjižne građe (4 po planu, dodatno 2)
 - naknadno kontaktiranje po potrebi i upiti potrebni za izradu izvješća
 - Pružanje neposredne stručne pomoći - priprema i obilazak 2 knjižnice
 - Ostali posjeti ustanovama - posjet 1 ustanovi po pozivu
- Izrada 14 izvješća o provedenim redovnim stručnim nadzorima uz preporuke za rad i postupanje s knjižničnom građom (temeljem neposrednog uvida u rad knjižnica/ustanova, uvida u dokumentaciju i rad knjižnica, analize usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, pregleda mrežnih stranica, uvida u Upisnik knjižnica i Sudski registra ustanova, itd.)
- Stručni nadzor revizije i otpisa knjižnične građe – 5 knjižnica
 - pregled dokumentacije, stručna pomoć u izradi dokumentacije i popratnih dopisa, koordiniranje s Odjelom za izgradnju i obradu fondova za pregled dostavljenih popisa građe predložene za otpis te pisanje očitovanja
- Prikupljanje planova i izvješća o radu knjižnica
 - dogovori, koordinacija, prikupljanje i uvid
- Savjetodavno pomaganje knjižnicama u stručnom radu
 - glavne teme/informacije/aktivnosti: organizacija rada u vrijeme pandemije COVID-19; višekratna pomoć za ispunjavanje i korekcije podataka u *Sustavu online statistike*; pitanja oko postupaka revizije i otpisa i dokumentacije te procjene vrijednosti građe; planovi i izvješća knjižnica
- Redovito prosljeđivanje informacija s nacionalne razine knjižnicama u sustavu, koordinacija i poticanje na uključivanje u aktivnosti:
 - glavne informacije/teme: *Naputak za evakuaciju građe iz prostora knjižnica oštećenih u potresu i Upute za izradu popisa građe* i upute; Godina čitanja; e-savjetovanje za *Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci* i *Pravilnik o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj*; informacije, smjernice,

preporuke, protokoli, upute i napatuk za rad u knjižnicama, a vezano uz pandemiju COVID-19; Noć knjige; postupanje u slučaju neispunjavanja statističkih podataka; *Preporuke za privremenu pohranu i čuvanje građe*; prikupljanje podataka o utjecaju pandemije i potresa na kulturni sektor u RH; e-savjetovanje za Standard za specijalne knjižnice i Standard za digitalne knjižnice; knjižnična statistika - 1. tjedan uzorkovanja; 17. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica; ispunjavanje ankete o praksama otvorenog obrazovanja u visokoškolskim knjižnicama; usvojeni *Standardi za specijalne knjižnice, Standardi za digitalne knjižnice, Pravilnik o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj; Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, Napatuk za provođenje postupka registracije kulturnoga dobra za knjižničnu građu*; Međunarodna konferencija o poticanju čitanja; Upitnik o knjižničnim programima i uslugama za osobe s teškoćama čitanja standardnog tiska; objavljene *Smjernice za digitalizaciju kulturne baštine i Upute za opis starih i rijetkih knjiga i rukopisa*; knjižnična statistika - 2. tjedan uzorkovanja; bibliometrijske potvrde i novi indikatori.

C. Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI

- Planiranje i poticanje knjižničara na stručno usavršavanje
 - utvrđivanje potreba usavršavanja knjižničara
 - izrada i korekcije plana (su)organizacije edukacijskih radionica za knjižničare
 - poticanje knjižničara na uključivanje u radionice i skupove u organizaciji SVKRI te one koji se redovito organiziraju i provode u organizaciji CSSU-a, Srca, HKD-a itd.
- Organizacija 7 programa cjeloživotnog učenja za knjižničare u sustavu matičnosti:
 - 2 online radionice za sve vrste knjižnica (*Autorsko pravo i društveni mediji; Osnove preventivne zaštite knjižnične građe*)
 - 2 online radionice za knjižničare visokoškolskih knjižnica (*Universidad Carlos III Madrid: iskustvo posjeta u okviru programa Erasmus+ za usavršavanje nenastavnog osoblja; Provođenje praksi otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci*)
 - 3 programa za knjižničare i znanstveno-nastavno osoblje sastavnica Sveučilišta u Rijeci – 2 online radionice (*Challenges of Scientific Communication in the Digital Age-YUFE Staff Training; InCites: My Organization for University of Rijeka*) – 1 skup (*Kako unaprijediti vidljivost časopisa*)

Datum	Radionica/skup za knjižničare u sustavu matičnosti	Neto sati	(Su)organizacija
16. 4.	Autorsko pravo i društveni mediji u knjižnicama	1,5	CSSU/SVKRI/GKRI
23. 6.	Challenges of Scientific Communication in the Digital Age (YUFE Staff Training)	2,0	UNRI/SVKRI/PRAVRI
15. 7.	InCites: My Organization for University of Rijeka	1,0	UNIRI/SVKRI/Clarivate
27.9.	Osnove preventivne zaštite knjižnične građe	1,0	CSSU/SVKRI/GKRI
3. 11.	Kako unaprijediti vidljivost časopisa – skup	3,5	UNIRI/SVKRI
22. 11.	Provođenje praksi otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci	2,0	SVKRI
17.12.	Universidad Carlos III Madrid : iskustvo posjeta u okviru programa Erasmus+ za usavršavanje nenastavnog osoblja	1,0	SVKRI

- Poticanje knjižničara na uključivanje u dva skupa za širu knjižničarsku zajednicu RH koja su se održala u Rijeci i Lovranu, a gdje je Sveučilišna knjižnica u Rijeci bila također jedan od suorganizatora (*17. dani visokoškolskih i specijalnih knjižnica; 5. okrugli stol Komisije za statistiku i pokazatelje uspješnosti u knjižnicama Hrvatskog knjižničarskog društva „Razvoj poslovanja utemeljenog na dokazima: Što su Vaša mjerila?“*)

TEL. 051 336 129 E-MAIL: ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK) 6

D. Ostale izvršene aktivnosti

- Poslovanje Razvojno-matične službe
 - izrada Plana rada Razvojno-matične službe SVKRI za 2022. i hodograma stručnog nadzora
 - praćenje realizacije plana stručnog nadzora i korekcije plana
 - planiranje i praćenje financijskih troškova
 - programiranje i organizacija rada
 - izrada Izvješća o radu Razvojno-matične službe SVKRI u 2020. godini
 - izrada financijskog izvješća za 2020.
 - održavanje mrežnih stranica Razvojno-matične službe i ažuriranje sadržaja
 - suradnja s ostalim odjelima knjižnice te s pojedincima u knjižnici i izvan nje koji su stručnjaci na određenim poslovima matične djelatnosti
- Stručna aktivnost i stručno usavršavanje voditeljice Razvojno-matične službe
 - praćenje i primjena aktualnih propisa
 - sudjelovanje u radu stručnih i radnih tijela u knjižnici i izvan nje; priprema bilješki i sl.
 - prisustvovanje na programima stručnog usavršavanja
- Ostali poslovi voditeljice Razvojno-matične službe
 - izrada izvješća o realizaciji plana stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti stručnog knjižničarskog osoblja SVKRI za 2020.
 - koordinacija prikupljanja statističkih podataka o poslovanju Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2020. (središnje knjižnice i podružnice) te upis podataka u *Sustav online statistike*
 - vođenje Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete SVKRI, koordinacija, planiranje, praćenje i izvještavanje o radu i realizaciji plana, vođenje sastanaka i pisanje bilješki, itd.

3. KNJIŽNIČNI SUSTAV SVEUČILIŠTA U RIJECI

U *Sustavu online statistike* upisano je 9 knjižnica koje čine knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci: Sveučilišna knjižnica Rijeka (s podružnicom) i 8 visokoškolskih (fakultetskih) knjižnica. Sve knjižnice su javne i upisane u Upisnik knjižnica u RH. Knjižnica Medicinskog fakulteta u Rijeci promijenila je naziv te sada djeluje za tri ustanove pod nazivom Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo.

Knjižnice u sveučilišnom knjižničnom sustavu	
1.	Sveučilišna knjižnica Rijeka (s podružnicom Kampus - za Učiteljski fakultet, 4 sveučilišna odjela, 2 sveučilišna studija)
2.	Knjižnica Ekonomskog fakulteta Rijeka
3.	Knjižnica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci, Opatija (s odjelom u Zaboku)
4.	Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci
5.	Knjižnica Građevinskog fakulteta Rijeka
6.	Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo u Rijeci (za Medicinski fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, Klinički bolnički centar)
7.	Knjižnica Pomorskog fakulteta Rijeka
8.	Knjižnica Pravnog fakulteta Rijeka
9.	Knjižnica Tehničkog fakulteta Rijeka

➤ Izvršene aktivnosti za knjižnični sustav Sveučilišta

Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti:

- Terenski rad/obilazak – 3 obilaska
 - Redovni prvi stručni nadzor – priprema i obilazak 3 knjižnice prema planu za 2021. godini
 - Knjižnica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (29.1.)
 - Knjižnica Pravnog fakulteta Rijeka (19. 3.)
 - Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci (27. 4.)
- Izrada 3 izvješća o provedenim redovnim stručnim nadzorima u knjižnicama
 - opis stanja te analiza usklađenosti rada s aktualnim propisima
 - davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom
- Stručni nadzor redovnog otpisa knjižnične građe u knjižnicama – uvid u dostavljenu dokumentaciju te pisanje očitovanja za 4 knjižnice:
 - Knjižnica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija
 - Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci
 - Knjižnica Ekonomskog fakulteta u Rijeci
 - Knjižnica Građevinskog fakulteta u Rijeci
- Stručna pomoć i edukacija nove voditeljice u knjižnici
 - Knjižnica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu – pomoć oko poslova revizije i otpisa, godišnjeg popisa prinova, inventara, odluke o kriterijima za procjenu vrijednosti građe, GDPR, smjernica, zaprimanja darova
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - glavna područja tema/informacija: postupanje po preporukama nakon stručnog nadzora, pisanje planova i izvješća o radu knjižnica, novi propisi u knjižničarstvu
- Sastanci i rad Savjeta voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail)
 - održana 3 sastanka (26. 4.; 21. 7.; 17. 12.)
 - prosljeđivanje informacija i rasprave o aktivnostima na Sveučilištu i SVKRI
 - informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica
 - glavne teme/dogovori/aktivnosti: *Sustav online statistike*, Analiza stanja visokoškolskih i specijalnih knjižnica, planovi i izvješća knjižnica u sustavu, stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti (CSSU radionice, ostale edukacije i predavanja), stručni nadzori, propisi na javnoj raspravi, propisi na snazi itd.
- Organizacija i suorganizacija 7 programa stručnog usavršavanja za knjižničare visokoškolskih knjižnica u sastavu Sveučilišta u Rijeci
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI*
- Upućivanje knjižnica na suradnju i pomoć voditelja odjela, službi i centara u SVKRI
 - voditelji knjižnica su za pojedina pitanja i aktivnosti upućivani na suradnju sa: IT službom Odjelom izgradnje i obrade fondova, Centrom za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama, Centrom za elektroničko nakladništvo

- glavne teme/informacije/aktivnosti: knjižnični program Crolist i rad u Skupnom katalogu (tehnička i savjetodavna podrška), baze podataka, digitalizacija, bibliometrijska istraživanja, politike otvorene znanosti, digitalni repozitoriji, strukturiranje podataka u bazi WOS, usluge prijeloma i grafičke pripreme e-knjiga u izdanju Sveučilišta u Rijeci i sastavnica Sveučilišta u Rijeci itd.

4. VISOKOŠKOLSKE KNJIŽNICE IZVAN SVEUČILIŠNOG KNJIŽNIČNOG SUSTAVA

U Sustavu online statistike upisane su 2 visokoškolske knjižnice koje nisu u sastavu Sveučilišta u Rijeci. Obje knjižnice su javne i upisane u Upisnik knjižnica.

Visokoškolske knjižnice izvan sveučilišnog knjižničkog sustava	
1.	Knjižnica Veleučilišta u Rijeci (s odjelima u Pazinu i Poreču)
2.	Knjižnica Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (s odjelom u Otočcu)

➤ Izvršene aktivnosti za knjižnice izvan sveučilišnog knjižničkog sustava

Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti:

- Terenski rad/obilazak – 3 obilaska
 - Redovni prvi stručni nadzor – priprema i obilazak 2 knjižnice i ogranka jedne knjižnice, prema planu u 2021. godini
 - Knjižnica Veleučilišta N. Tesla u Gospiću (središnja knjižnica 1.6.; ogranak 2.6.)
 - Knjižnica Veleučilišta u Rijeci (16.7)
- Izrada 2 izvješća o provedenim redovnim stručnim nadzorima
 - opis stanja te analiza usklađenosti rada sa aktualnim propisima
 - davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom
- Stručna pomoć i edukacija voditeljice u knjižnici
 - Knjižnica Veleučilišta N. Tesla u Gospiću – višekratna pomoć oko tumačenja uputa i ispunjavanja podataka u *Sustavu online statistike*; edukacija i neposredno uvođenje u rad nove voditeljice 1. 6. (*Sustav online statistike*; knjižnično poslovanje, voditeljski poslovi itd.)
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - glavna područja tema: postupanje po preporukama nakon stručnog nadzora, pisanje planova i izvješća o radu knjižnica, novi propisi u knjižničarstvu
- Redoviti dogovori i sastanci s voditeljima veleučilišnih knjižnica
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail)
 - informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica
 - sastanak s voditeljicom Knjižnice N. Tesla u Gospiću (13. 10. putem MS Teamsa)
 - redovito uključivanje voditeljice Knjižnice Veleučilišta u Rijeci u sastanke i rad Savjeta voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci te zajedničke aktivnosti integriranog knjižničkog sustava Sveučilišta u Rijeci (26. 4.; 21. 7.; 17. 12.)
- Organizacija i suorganizacija 3 programa stručnog usavršavanja za voditelje veleučilišnih knjižnica
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI*

TEL. 051 336 129 E-MAIL: ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>

5. SPECIJALNE KNJIŽNICE I ZBIRKE U SUSTAVU SVEUČILIŠNE MATIČNE DJELATNOSTI

U sustavu matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka evidentirano je sveukupno 36 specijalnih knjižnica/zbirke upisnih u *Sustav online statistike* (4 knjižnice u aktivnom statusu i 32 knjižnice/zbirke u neaktivnom statusu). Dodatno je izvan *Sustava online statistike* u starim evidencijama zabilježeno 29 knjižnica/zbirke (priručne, baštinske, spomeničke i sl.).

5.1. Specijalne knjižnice u Sustavu online statistike – AKTIVNI status

Na kraju 2021. godine utvrđeno je da na području matične djelatnosti aktivno djeluju 4 specijalne knjižnice.

AKTIVNI status specijalnih knjižnica u <i>Sustavu online statistike</i>		Napomene
1.	Knjižnica Art-kino Croatia, Rijeka	u Upisniku knjižnica
2.	Knjižnica Državnog arhiva u Rijeci	u Upisniku knjižnica
3.	Knjižnica Državnog arhiva u Pazinu	u Upisniku knjižnica
4.	Knjižnica Arheološkog muzeja Istre Pula	u Upisniku knjižnica

U odnosu na 2020. godinu tri je knjižnica manje - iz aktivnog statusa prebačene su u neaktivan status i preimenovane u zbirke knjižne građe te se podaci o njima navode pod točkom 5.2. *Specijalne knjižnice/zbirke u Sustavu online statistike – NEAKTIVNI status.*

➤ **Izvršene aktivnosti za specijalne aktivne knjižnice**

Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti:

- Terenski rad/obilazak – 5 obilazaka
 - Redovni prvi stručni nadzor – priprema i obilazak 3 knjižnice prema planu u 2021. godini
 - Knjižnica Art-kino (19. 2.)
 - Knjižnica Državnog arhiva u Rijeci (20. 5.)
 - Knjižnica Arheološkog muzeja Pula (26. 11.)
 - Pružanje neposredne stručne pomoći u knjižnicama - priprema i odlazak u 2 ustanove
 - Knjižnica Art-kino Rijeka (2. 3.) - stručna pomoć u suradnji sa GKRI za vođenje inventarnih knjiga u knjižničnom programu Zaki te pitanja revizije i otpisa knjižnične građe
 - Knjižnica Državnog arhiva u Rijeci (16. 6.) – stručna pomoć oko revizije i vođenja inventarnih knjiga u knjižničnom programu Zaki
- Izrada 3 izvješća o provedenim redovnim stručnim nadzorima
 - opis stanja te analiza usklađenosti rada s aktualnim propisima
 - davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom
- Stručni nadzor revizije i otpisa knjižnične građe
 - Knjižnica Art-kino Rijeka - pregledavanje zapisnika, stručna pomoć u izradi dokumentacije i popratnih dopisa te pisanje očitovanja

- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad – glavna područja tema:
 - poslovi i dokumentacija revizije i otpisa
 - prikupljanje i upis statističkih podataka u *Sustav online statistike*
 - vođenje inventarnih knjiga u programima Zaki i Indigo
 - planovi i izvješća o radu knjižnica
 - novi propisi u knjižničarstvu i rokovi za usklađivanje rada
- Sastanci s voditeljima specijalnih knjižnica
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail)
 - informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica
 - pojedinačni sastanci s voditeljima knjižnica (putem MS Teamsa za knjižnice izvan Rijeke - Knjižnica Arheološkog muzeja Pula 13.11., Knjižnica Državnog arhiva Rijeka 23.11., Knjižnica Art-kino 27.11., Knjižnica Državnog arhiva Pazin 30. 11.)
 - glavne teme: novi propisi u knjižničarstvu; praćenje knjižnica u postupanju prema preporukama SVKRI nakon stručnog nadzora
- Organizacija i suorganizacija 2 programa stručnog usavršavanja za knjižničare specijalnih knjižnica
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI*

5.2. Specijalne knjižnice/zbirke u Sustavu online statistike – NEAKTIVNI status

Na kraju 2021. godine utvrđeno je da su *Sustavu online statistike* evidentirane 32 knjižnice/zbirke knjižne građe u neaktivnom statusu.

U odnosu na 2020. godinu veći je broj knjižnica/zbirki knjižne građe u neaktivnom statusu – 3 knjižnice su iz aktivnog statusa prebačene u neaktivan status (navode se nazivom kako su evidentirane u *Sustavu online statistike*):

- Zbirka knjižne građe Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja
- Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rovinja-Rovigno
- Knjižnica Centra za povijesna istraživanja u Rovinju

➤ ***Izvršene aktivnosti za specijalne „neaktivne“ knjižnice/zbirke u Sustavu online statistike***

- Terenski rad/obilazak – 7 ustanova
 - Redovni prvi stručni nadzor – priprema i obilazak 6 ustanova sa zbirka knjižne građe (4 prema planu za 2021. i dodatno još 2 izvan plana)
 - Zbirka knjižne građe Državnog arhiva u Gospiću (31. 5.)
 - Zbirka knjižne građe Muzeja Like Gospić (31. 5.) – izvan Plana za 2021.
 - Zbirka knjižne građe Muzeja Gacke Otočac (2. 6.) – izvan Plana za 2021.
 - Zbirka knjižne građe POU Narodnog muzeja Labin (10. 9.)
 - Zbirka knjižne građe Zavičajnog muzeja Poreštine (15.10.)
 - Zbirka knjižne građe Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja (21. 10.)
 - Ostali posjeti ustanovama – obilazak 1 ustanove po pozivu
 - Klinički bolnički centar Rijeka (13. 1.) – dogovori i informacije o mogućnosti sklapanja ugovora s Knjižnicom Medicinskog fakulteta u Rijeci
- Izrada 6 izvješća o provedenim redovnim stručnim nadzorima
 - opis stanja te analiza usklađenosti rada s aktualnim propisima
 - davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom

TEL. 051 336 129 E-MAIL: ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICE: <https://www.svkri.uniri.hr>

- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - Zbirka knjižne građe Muzeja moderne i suvremene umjetnosti – dogovori za pokretanje postupka ispisa iz Upitnika; obveze nakladnika oko dostave obveznih primjeraka
 - Zbirka knjižne građe Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja – razgovori i upute za provođenje aktivnosti na pripremi za osiguravanje preduvjeta kod formalnog ustrojavanja knjižnice
- Ažuriranje evidencije ustanova sa zbirkama knjižne građe

NEAKTIVNI status knjižnica/zbirki u Sustavu online statistike - kurzivom su označene one u kojima je do sada proveden stručni nadzor		Napomene
1.	Knjižnica Kliničkog bolničkog centra Rijeka	Status „Prestala s radom“ – od 2021. dio je Knjižnice za biomedicinu i zdravstvo
2.	<i>Knjižna zbirka Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvatskog primorja</i>	
3.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja moderne i suvremene umjetnosti</i>	u Upisniku knjižnica
4.	Zbirka knjižne građe Prirodoslovnog muzeja Rijeka	
5.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rijeka	
6.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Crikvenice	
7.	<i>Zbirka knjižne građe Creskog muzeja</i>	u Upisniku knjižnica
8.	Zbirka knjižne građe Lošinjskog muzeja	
9.	<i>Zbirka knjižne građe Državnog arhiva u Gospiću</i>	
10.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja Like Gospić</i>	
11.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja Gacke Otočac</i>	
12.	Zbirka knjižne građe Gradskog muzeja Novalja	
13.	<i>Zbirka knjižne građe Narodnog muzeja Labin</i>	
14.	Zbirka knjižne građe Zavičajnog muzeja Buzet	
15.	Zbirka knjižne građe Etnografskog muzeja Istre u Pazinu	
16.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Pazina	
17.	Zbirka knjižne građe Povijesnog i pomorskog muzeja Istre Pula	
18.	Zbirka knjižne građe i muzejska zbirka Nacionalnog parka Brijuni, Pododsjeka za zaštitu kulturnih dobara	
19.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rovinja-Rovigno</i>	
20.	<i>Zbirka knjižne građe Zavičajnog muzeja Poreštine</i>	
21.	Zbirka knjižne građe Muzeja Lapidarium Novigrad	
22.	Zbirka knjižne građe Muzej grada Umaga	
23.	Zbirka knjižne građe Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Istre u Puli	
24.	Zbirka knjižne građe udruge slijepih Istre	
25.	<i>Knjižnica Centra za povijesna istraživanja u Rovinju</i>	
26.	Zbirka knjižne građe Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije Pula	
27.	Zbirka knjižne građe Bolnice dr. Martin Horvat Rovinj	
28.	Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Blažene Djevice Marije u Pazinu	u Upisniku knjižnica
29.	Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Pula	
30.	Zbirka knjižne građe Župnog ureda Vodnjan	
31.	Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Rovinj	
32.	Zbirka knjižne građe i arhiv Porečke i Pulske biskupija, Biskupskog ordinarijata u Poreču	

5.3. Ostale knjižnice/zbirke izvan Sustava online statistike

Prema Upisniku knjižnica te bilješkama u starim evidencijama postoje još 29 knjižnice/zbirke knjižne građe - u tablici se navode nazivom kako su navedene u evidencijama. Tijekom 2021. godine za ovu evidenciju je provedena korekcija popisa tj. broja knjižnica/zbirki knjižne građe - 4 ih je manje u odnosu na 2020.

Knjižnice/zbirke (priručne, baštinske, spomeničke i sl.) - kurzivom je označena ona u kojima je do sada proveden stručni nadzor		Napomene
1.	<i>Stručna knjižnica „3. MAJ“ Brodogradilište d.d., Rijeka – Uljanik, Pula</i>	<i>u Upisniku knjižnica - prestala s radom 2013.</i>
2.	Spomenička knjižnica i zbirka Mažuranić-Brlić-Ružić, Rijeka	
3.	Knjižnica Franjevačkog samostana Rijeka - Trsat	u Upisniku knjižnica
4.	Knjižnica Kapucinskog samostana u Rijeci	u Upisniku knjižnica
5.	Knjižnica Bogoslovnog sjemeništa, Rijeka	
6.	Knjižnica Franjevačkog samostana sv. Antuna, Crikvenica	
7.	Knjižnica Franjevačkog samostana Glavotok, Malinska	
8.	Knjižnica Franjevačkog samostana Porat, Malinska	
9.	Biskupska knjižnica, Krk	
10.	Knjižnica Franjevačkog samostana i crkve Navještenja Marijina na Košljunu	
11.	Knjižnica Samostana sv. Franjo Asiški, Krk	
12.	Knjižnica Algarotti, Krk	
13.	Biblioteka Vitezić, Vrbnik, Krk	
14.	Kaptolska knjižnica, Župni ured Vrbnik	
15.	Knjižnica Franjevačkog samostana sv. Jeronim, Martišćica, Cres	
16.	Knjižnica samostana franjevaca konventualaca Sv. Frane, Cres	
17.	Župska knjižnica, Cres	
18.	Knjižnica samostana Benediktinki, Rab	
19.	Knjižnica Samostana sv. Bernardina, Kapor, Rab	
20.	Knjižnica Manastira Gomirje, Gomirje	
21.	Knjižnica Biskupije Senja	u Upisniku knjižnica
22.	Knjižnica Kapucinskog samostana, Karlobag	
23.	Institut za poljoprivredu i turizam u Poreču – priručna zbirka	
24.	Astronomsko društvo Višnjan, Znanstveno-edukacijski centar - priručna zbirka	
25.	Knjižnica Porečko-pulske biskupije u Pazinskom kolegiju	
26.	Biskupijsko-misijsko sjemenište "Redemptoris mater" u Puli – priručna zbirka	
27.	Franjevački samostan Sv. Antun u Puli – priručna zbirka	
28.	Franjevački samostan Sv. Franje Asiškog u Puli – knjižnična zbirka	
29.	Franjevački samostan Sv. Franje Asiškog u Rovinju – knjižnica	

Knjižnice/zbirke koje se više ne vode u evidencijama SVKRI		Napomene
(30.)	Knjižnica Prve sušačke hrvatske gimnazije u Rijeci – stari fond	Nadležnost Gradske knjižnice Rijeka
(31.)	Knjižnica Pomorske škole, Bakar – stari fond	Nadležnost Gradske knjižnice Rijeka
(32.)	Knjižnica Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića, Senj - stari fond	Nadležnost Samostalne narodne knjižnice Gospić
(33.)	Središnja knjižnica za talijansku nacionalnost u RH u GKČ Pula - 24 udruge sa svojim knjižnicama/zbirkama: Baderna, Bale, Brtonigla, Buje, Fažana, Galižana, Grožnjan, Labin, Lovrečić-Babići, Materada, Momjan, Nova Vas, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Šišan, Šterna, Tar, Umag, Višnjan, Vižinada, Vodnjan.	Nadležnost Gradske knjižnice i čitaonice Pula

- **Izvršene aktivnosti za knjižnice/zbirke evidentirane u starim evidencijama i izvan Sustava online statistike**
- Ažuriranje evidencije ustanova sa zbirka knjižne građe
- **Izvršene aktivnosti za ostale ustanove s knjižničnom građom u statusu kulturnog dobra**
- Dogovori za pokretanje zaštite knjižnične građe u statusu kulturnog dobra po pozivu Zavoda za povijesne i društvene znanosti HAZU Zagreb u Rijeci (ustrojbeno jedinica HAZU-a)
 - preliminarni razgovori, savjetodavna pomoć vezana za postupke i dogovori za aktivnosti

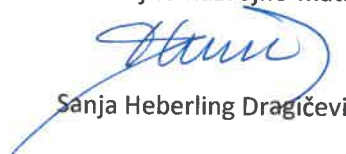
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I AKTIVNOST VODITELJICE SVEUČILIŠNE MATIČNE SLUŽBE

- Programi stručnog usavršavanja kojima je prisustvovala voditeljica Razvojno-matične službe u 2021. - ukupno 16 programa, od kojih 12 *online*:

Datum	Radionica/skup
23.3.	Podne manje kvarat: Utorkom o otvorenoj znanosti - Otvoreni recenzijski postupak, koristi i izazovi
24.3.	PressReader - Croatian Academic Libraries Consortium (CALC)
6. 4.	Podne manje kvarat: Utorkom o otvorenoj znanosti - Znanstvena čestitost u kontekstu otvorenosti
16. 4.	Autorsko pravo i društveni mediji u knjižnicama
23. 4.	Upotreba aplikacije za videokonferencije na primjeru platforme Zoom
28.-29. 4.	DEI 2021 – konferencija
15.-17. 9.	Pubmet 2021
17. 9.	2. stručni skup Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirki: Obvezni primjerak – razvoj i uloga
27. 9.	Osnove preventivne zaštite knjižnične građe
28.9.	Skupština KDR-a
29. 9.	5. okrugli stol „Razvoj poslovanja utemeljenog na dokazima: Što su Vaša mjerila?“
30. 9.-2. 10.	17. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica
12. 10.	Universidad Carlos III Madrid : iskustvo posjeta u okviru programa Erasmus + za usavršavanje nenastavnog osoblja
3. 11.	Kako unaprijediti vidljivost časopisa?
22. 11.	Provođenje praksi otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci
25.11.	AKM seminar: Izvan okvira – otvoreni AKM

- Priprema i izlaganje na 5. okruglom stolu Komisije za statistiku i pokazatelje uspješnosti u knjižnicama Hrvatskog knjižničarskog društva „Razvoj poslovanja utemeljenog na dokazima: Što su Vaša mjerila?“ (Rijeka, 29. 9. 2021.): *Što i kako mjerimo u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka i tko nas nadzire?*
- Sudjelovanje u radu Organizacijskog odbora za 5. okrugli stol „Razvoj poslovanja utemeljenog na dokazima“

Voditeljica Razvojno-matične službe:



Sanja Heberling Dragičević, viša knjižničarka