



IZVJEŠĆE O RADU 2022.

SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA RIJEKA

UVOD

Godina 2022. bila je manje izazovna, otvorenija u svakom smislu, vraćena u normalu sa uslugama i očekivanjima korisnika, ali i zaposlenika, bila je redovito radna i redovito uspješna. Možda se ponajbolje može prikazati kroz priču: https://www.youtube.com/watch?v=vuF_V_NCP30

Centar za otvorenu znanost (COZ) etablirao se kao jedini takav centar u knjižnicama RH koji skrbi o promociji, provedbi i implementaciji otvorenog pristupa i otvorene znanosti. Vidljivost i aktivnosti COZ-a značajan je iskorak u promjeni kursa poslovanja knjižnice, od tradicionalnog prema posve novom i drugačijem.

OS Caffè jedna je od zavodljivih i dobro praćenih aktivnosti COZ-a, gdje se jednom mjesečno okupljaju svi zainteresirani za neku od tema iz područja otvorene znanosti.

Pokrenuta je iznimno važna i sadržajno bogata mrežna stranica: **EduDoc** –namijenjena prvenstveno studentima doktorskih studija.

Pokrenuta je **FSB grupa doktoranata** koja je u kratko vrijeme narasla i okuplja veliki broj doktoranata raznih doktorskih studija.

Knjižnica je od listopada 2022. prema ranijim najavama osigurala svim studentima Sveučilišta u Rijeci **besplatno članstvo u knjižnici**, koji će time imati posve izjednačenu ulogu sa studentima svih EU sveučilišta. Ovo je veliki i povijesni iskorak za našu knjižnicu koja se do sad nastojala održavati sredstvima studentskih članarina

Sukladno Standardu za digitalne knjižnice, preimenovali smo i preoblikovali repozitorij UNIRI u **Digitalnu knjižnicu Sveučilišta u Rijeci** – time postigli značajnu vidljivost i potpuno razumijevanje što taj repozitorij jest.

Knjižnica je zajedno sa voditeljima knjižnica sastavnica kreirala razvojni dokument **Smjernice za izgradnju knjižničkog sustava UNIRI za period 2023. do 2025. godine**, čime se nastoji potaknuti ravnopravan razvoj, primjenu primjera dobre prakse kao i zajednički razvoj poslovanja.

Redovita aktivnost knjižnice kroz izgradnju zbirki, obradu građe, digitalizaciju, korisničke servise i usluge temelj je poslovanja i počiva na redovitom praćenju svih pokazatelja kvalitete koje je knjižnica definirala.

Sveučilište u Rijeci u svojim strateškim politikama nastavilo je pružati potporu knjižnici u aktivnostima:

- prikupljanja strukturiranih metričkih podataka i koordinacije sustava prikupljanja SEAP
- implementaciji i praćenju provođenja Politike otvorene znanosti,
- kontinuiranom poticanju otvorenog pristupa na svim sastavnicama
- poticanju elektroničkog nakladništva kroz CEN
- osnivanja studentskog kluba u zgradi knjižnice
- podrške u uključivanju i osnaživanju rada knjižnice na projektima kroz mreže YUFE i YERUN

Djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka

Sveučilišna knjižnica Rijeka svoju djelatnost obavlja na temelju Zakona o knjižnicama. Djelatnost Knjižnice obuhvaća ukupnost njezinih službi i usluga kojima izgrađuje i uređuje svoje fondove, te osigurava pristup znanstvenim, stručnim i umjetničkim djelima i informacijama, kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pripadnika Sveučilišta u Rijeci i građana regije. U okviru svoje djelatnosti, Knjižnica priređuje programe edukacije korisnika za korištenje knjižnične građe i usluga. U cilju promidžbe zapisanog znanja i knjižničarske struke, knjižnica priređuje i različite knjižnične događaje za javnost (izložbe i druge kulturne i obrazovne događaje).

Na temelju Zakona o knjižnicama, Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj, Standarda za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice, Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te Statuta Sveučilišta u Rijeci, Sveučilišna knjižnica izgrađuje funkcionalno integrirani Knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci (SveRiKS), koji povezuje u mrežu svih visokoškolskih i specijalnih knjižnica na području svoje matičnosti i udružuje s drugim knjižničnim mrežama na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Obavlja stručni nadzor nad radom knjižnica na području svoje matičnosti i planira njihov razvoj.

Knjižnica provodi istraživanja u knjižničnoj i informacijskoj znanosti. Priređuje stručne i znanstvene skupove na području knjižničarske i informacijske znanosti i programe cjeloživotnog učenja za knjižničarsko osoblje na području svoje matičnosti. Objavljuje stručne publikacije iz područja knjižnične i informacijske znanosti.

OSTVARIVANJE CILJEVA I AKTIVNOSTI TIJEKOM 2022. GODINE

Ciljevi se ostvaruju kroz aktivnosti temeljene na redovitom poslovanju svih dionika knjižnične djelatnosti. Sve aktivnosti se redovito bilježe i ukupan brojčani iznos temelj je za redovito statističko izvještavanje na portalu NSK statistike koji se svake godine popunjava.

Aktivnosti provedene tijekom 2022. godine značajne za razvoj knjižnice koje se posebno izdvajaju:

- a) **Pandemija je na početku obilježila i 2022. godinu** te je knjižnica uložila dodatne napore u reorganizaciji prostora i ureda, a kako bi svi zaposlenici radili u optimalnim uvjetima. Dvije službe IT i Razvojno-matična preselile su u prostorije u Podružnici Kampus. Osiguran je time dodatni ured u središnjoj knjižnici u koji se preselila voditeljica Odjela obrade i nabave, a time je oslobođen jedan veći prostor za Odjel obrade. Sada u svakom uredu radi najviše dvoje zaposlenika. Jedan je ured osiguran za kolege koji dolaze povremeno u središnju knjižnicu iz Podružnice Kampus, tako da je fluktuacija svedena na minimum. U travnju 2022. godine su **ukinute sve mjere** koje su bile na snazi tijekom Covid 19 pandemije. Sama pandemija nije gotova, no mjere su za sad prošlost, što znači puni i normalni kapacitet rada u svim našim prostorima.
- b) U siječnju **smo dobili rezultate ispitivanja zadovoljstva korisnika knjižnicom**. Provedeno je ispitivanje zadovoljstva korisnika knjižnicom tijekom prosinca, a rezultati su obrađeni u siječnju. Unatoč pandemiji, bitno manjem broju korisnika tijekom prošle godine u cirkulaciji prostorom, korisnici su nas ocijenili višim ocjenama nego prije tri godine. A

najviše ocjene dobili su zaposlenici Odjela rada s korisnicima kao i zaposlenice Podružnice Kampus. Time nam se samo potvrđuje ono najvažnije: možemo imati odličan prostor, kvalitetne zbirke, razvijene usluge no ljudi su ti koji čine razliku.

<https://svkri.uniri.hr/korisnici-visoko-ocijenili-rad-sveucilisne-knjiznice-rijeka/>

- c) U ožujku je **NSK provela stručni nadzor** nad radom knjižnice. Izvješće i zaključci su proslijeđeni Sveučilištu i nama, a sukladno Zakonu o knjižnicama i Pravilniku o matičnosti. Upute za daljnji razvoj poslovanja su: obrada cjelokupnog fonda, veći broj knjižničarskih zaposlenika, prelazak na novi napredniji sustav knjižničnog poslovanja, osobito zbog dostupnosti digitalne građe korisnicima. Preporuke su očekivane i knjižnica će uložiti napore da usvoji sve ove preporuke.
- d) Pokrenuli smo **inicijativu Urbani vrt**, prijedlog mikro zajednice zaposlenika koji bi na krovnoj terasi brinuli o sadnicama. No, ostalo je inicijativi koja je i dalje otvorena. Ovim projektom nastojimo potaknuti zelenu tranziciju, te oplemeniti ogroman prostor krovne terase. Za sad projekt je na čekanju.
- e) Ugovor za **fiksnu telefoniju** je istekao u travnju, a kako se telefoni po uredima vrlo malo ili nimalo koriste, ovu smo uslugu posve otkazali. Korisnički odjel ima novi mobilni telefon i broj, a uključen je u VPN mrežu mobilnih brojeva knjižnice.
- f) **Strojevi iz knjigovežnice** donirani su Državnom arhivu u Rijeci, čime smo spremište 12 oslobodili za dodatno postavljanje polica i smještaj građe. Strojevi nisu više imali nikakvu knjigovodstvenu vrijednost, nisu radili, no restauratori Državnog arhiva iskoristiti će ih za rad, time će dobiti novi život. Za uzvrat Državni arhiv je osigurao 1000 skenova formata većih od A2, odnosno najvećih povijesnih novina koje imamo u fondu a veći su formatom od našeg skenera. Za ovu složenu aktivnost iznošenja iznimno teških strojeva iskoristili smo prazan prostor ex Stribora radi osiguranja prohodnih linija.
- g) **Prostor ex Stribora dobio je u svibnju građevinsku dozvolu** čime službeno mogu započeti radovi u prostoru. U isto vrijeme dovršeno je sondiranje naše zgrade, čime završavamo i konzervatorski elaborat za cijelu zgradu.
- a) U listopadu 2022. zatražena je **suglasnost od MZO za novo radno mjesto**, posredstvom i velikim trudom Rektorice riječkog Sveučilišta, a za knjižničarku, povratnicu iz Australije. Radno mjesto je osigurano, ovo je značajan doprinos kvaliteti knjižničnog osoblja i stručnih kompetencija.
- b) Knjižnica je **od listopada 2022.** prema ranijim najavama osigurala **svim studentima Sveučilišta u Rijeci besplatno članstvo u knjižnici**, koji će time imati posve izjednačenu ulogu sa studentima svih EU sveučilišta, osobito onih u mrežama u kojima sudjelujemo (Yufe i Yerun), a koji svoje knjižnice koriste bez plaćanja članarine. Ovo je veliki i povijesni iskorak za našu knjižnicu koja se do sad nastojala održavati sredstvima studentskih članarina.
- c) **Redovita digitalizacije u SVKRI** odvija se kako za potrebe knjižnice, tako i za potrebe sastavnica Sveučilišta u Rijeci koje za svoje studente osiguravaju digitalno dostupne naslove. Prati se redovito novi broj digitaliziranih objekata objavljenih u repozitorijima sastavnica.
- d) **Informacijski alati za istraživače** održani su u oba ciklusa i kompletno u **online** okruženju, na platformi Teams. Cikluse kontinuirano obilježava povećan broj polaznika, kao i prijave polaznika s drugih sveučilišta.
- e) **Centar za elektroničko nakladništvo (CEN)** redovito radi na pristiglim prijelomima sveučilišnih izdanja elektroničkih publikacija.
- f) **Centar za otvorenu znanost (COZ)** je organizirao radionicu, a na traženje prorektora za znanost UNIRI, o **planu upravljanja istraživačkim podacima**, za sve HRZZ projekte. Ovo je odličan primjer uključivanja našeg Centra u zajednicu, te interaktivne uloge u znanstvenim procesima.
- g) Sukladno Standardu za digitalne knjižnice, preimenovali smo i preoblikovali repozitorij UNIRI u **Digitalnu knjižnicu Sveučilišta u Rijeci** – time postigli značajnu vidljivost i potpuno

razumijevanje što taj repozitorij jest. Informacija da „krovni“ repozitorij povežu na svojim stranicama poslana je svim sastavnicama, sa qr kodom kako to jednostavnije učiniti. Digitalna knjižnica UNIRI važna je vijest u obraćanju krajnjim korisnicima.

- h) Donesen je novi **Standard za visokoškolske, sveučilišne i specijalne knjižnice**, što je ujedno prvi takav dokument kojim knjižnice mogu mjeriti svoje poslovanje. Standardom su definirana i precizirana mnoga područja aktivnosti knjižnica.
- i) Upravo temeljem Standarda, a na zahtjev **APURI** izrađen je **Ugovor o pružanju knjižnične djelatnosti** kojim knjižnica regulira svoje obveze i prava s Akademijom (koja svoju knjižnicu nema). Ugovor podliježe složenoj proceduri koju je knjižnica u cijelosti provela (napomena: ovo je prvi takav ugovor prema novoj proceduri sukladnoj Standardu koja se provela u RH.
- j) Donesen je novi **Standard za digitalne knjižnice**, što je omogućilo bolje uređivanje internih dokumenata za upravljanje digitalnim sadržajima.
- k) Izrađen je novi dokument **Procjene rizika**, sukladno Zakonu o zaštiti na radu, te su prema tom dokumentu provedeni svi sigurnosni, obvezni procesi i aktivnosti.
- l) Izrađen je dokument **Sigurnosna politika informacijskih sustava**.
- m) Pokrenuta je **FSB grupa doktoranata** koja okuplja tu ciljanu skupinu.
- n) Ove godine smo dizajnirali i podigli **novе mrežne stranice** Podružnice a potom o središnje knjižnice, napravljene u word pressu. Napravljene su i stranice na engleskom jeziku, te pokrenut blog knjižnice.
- o) OZ tim pokrenuo je format **OZ Caffé** koji se održava redovito mjesečno online. Caffé je neformalni ali strukturirani format komuniciranja sa znanstvenom zajednicom, ali i svima zainteresiranima za otvorenu znanost.

Otvorena znanost je značajna tema na svim razinama EU, a naša je knjižnica prva u Hrvatskoj koja je cijeloj temi pristupila jako kompleksno (imamo Centar, tim za OZ, OZ Caffé, u izradi je podstranica mrežnih stranica, koordiniramo sustav knjižnica), te smo na Stručnom vijeću za istraživanje i inovacije Sveučilišta, dobili redovitu točku izvještavanja svih o novostima na tom polju ali i u aktivnostima naše knjižnice.

Nikad nismo kao knjižnica imali na nekom stručnom tijelu Sveučilišta redovitu točku kojom izvještavamo sve sastavnice o našim aktivnostima i radu.

Aktivnosti na projektima provedenim tijekom 2022. godine:

- a) U YUFE mreži uključeni smo u dva projekta: **DIOSI** i **YUFERING** u radnim paketima koji se tiču **otvorene znanosti**. Knjižnica je zadužena za radne pakete otvorene znanosti u oba projekta. Intenzivni su sastanci na oba projekta na tjednoj bazi, provode se sve aktivnosti planirane po projektima. **DIOSI projekt završio je u studenom 2022.** Knjižnica je u organizaciji Centra za otvorenu znanost organizirala radionicu namijenjenu studentima doktorskih studija. Rezultat ovog projekta je novi, redoviti program cjeloživotnog učenja Otvorena znanost koji će tijekom iduće godine dobiti svoj konačni oblik i postati redoviti program koji knjižnica provodi.
- b) Projekt **OPUS** mreže YERUN koji smo pripremali skupa a Sveučilištem krenuo je u rujnu 2022. godine.
- c) Naš **tim za Otvorenu znanost** koji čine: Jana Krišković Baždarić, Sandra Cuculić, Ivana Dorotić Malič i Branka Turk kandidiran je na prijedlog rektorice za nagradu istraživačke mreže YERUN.
- d) Oformili smo **savjetodavno tijelo predstavnika doktorskih studija**, te održali inicijalni online sastanak s ciljem boljeg planiranja i pružanja usluga upravo toj korisničkoj skupini. Rad ovog tijela biti će projektne naravi. Temeljem sastanka i iskazanih interesa predstavnika doktoranata

pripremljen je dokument Potpora Doktorskoj školi u kojem smo naveli sve oblike suradnje ili pružanja potpore.

- e) Pokrenuta je iznimno važna i sadržajno bogata stranica: **EduDoc** – podstranica naših mrežnih stranica namijenjena prvenstveno studentima doktorskih studija. Stranicu je autorski pripremio upravo tim koji provodi cjeloživotni program „Alata“. Postavili smo vijest na naše mrežne stranice: <https://www.svkri.uniri.hr/hr/home/vijesti/edudoc-svkri-%E2%80%93-nova-mre%C5%BEna-stranica-za-studente-doktorskih-studija.html>
- f) U **YERUN mreži** integrirani smo u zajednički portal tema oko otvorene znanosti a vezanih za naše Sveučilište, sa popisom izvora na jednom mjestu: [Collection of YERUN members Open Access Resources - Yerun](#)
- g) **YUFE 2** krenuo je od 1. prosinca a ravnateljica je uključena u Library Working Group inicijalno kao voditelj cijele grupe na razini mreže. Obveze voditelja radne skupine biti će vidljive tijekom sljedeće godine, budući se tek kreira nova grupa sa voditeljima iz svih knjižnica članica mreže.

Ostale aktivnosti knjižnice:

- a) Knjižnica je zajedno sa voditeljima knjižnica sastavnica kreirala dokument **Smjernice za izgradnju knjižničkog sustava UNIRI** za period 2023. do 2025. godine, čime će nastojati potaknuti ravnopravan razvoj, primjenu primjera dobre prakse kao i zajednički razvoj poslovanja.
- b) **Podružnica Kampus** je otvorila stranicu na engleskom jeziku: <https://kampus.svkri.uniri.hr/campus-branch-library/> u cijelosti prilagođenu stranim studentima, kao i svim dolaznim studentima u okviru programa razmjene. Stranice na engleskom jeziku gotovo postaju standard rada knjižnica.
- c) **Konzervatorski elaborat** koji je knjižnica naručila je izrađen i **dobiveno je rješenje nadležnog Konzervatorskog odjela** za korištenje i uporabu elaborata. Time je dobivena dozvola za sve daljnje radove na pročelju zgrade, a sukladno dobivenom rješenju. Ovo je osobito važno zbog najavljenih radova na prostoru ex Stribora.
- d) **Stručno vijeće Doktorske škole održalo je svoju sjednicu kod nas u ZIČ-u**, to je ujedno i prva sjednica stručnog vijeća koja je održana izvan zgrade rektorata. A jedna od točaka je bilo upoznavanje svih predstavnika sa uslugama knjižnice.
- e) Na **YERUN online konferenciji Diamond Open Access: How can we make it shine?** naše Sveučilište predstavilo se prezentacijom Ivane Dorotić Malič, voditeljice COZ-a.
- f) **Održan je sastanak Povjerenstva za izdavaštvo UNIRI** i predstavnika izdavačkih povjerenstava sastavnica, s ciljem prikupljanja informacija i potreba sastavnica a za održavanje zajedničke radionice na jesen ove godine. Radionica u organizaciji CEN-a i Povjerenstva je godišnje događanje koje organiziramo, drugu godinu za redom.
- g) Preuzeli smo **ostavštinu pok. akademika Danijela Rukavine**, te će zbirka biti obrađena i dostupna javnosti iz fonda Sveučilišne knjižnice Rijeka, a kroz virtualnu izložbu Život i rad akademika Danijela Rukavine, trajno dostupnu putem naših mrežnih stranica.

IZVJEŠĆE O PROVEDENIM CILJEVIMA I ZADAĆAMA U 2022. GODINI

Svi brojčani pokazatelji iskazani su u tablicama kako slijedi, a prate sve aktivnosti knjižnice prema zadanim ciljevima. Obrazloženje provedbe pojedinih aktivnosti nalazi se uz brojčani iskaz, za one aktivnosti koje traže dodatno pojašnjenje.

Izvešće je ovdje podijeljeno u nekoliko skupina:

1. Fondovi i usluge knjižnice, kao temeljno poslovanje
2. Unaprjeđenje uvjeta za rad, kao kontinuirana djelatnost
3. Učinak uloženi sredstava, kao putokaz razvoja
4. Praćenje pokazatelja kvalitete, kao dokaz razvoja djelatnosti

1. FONDOVI I USLUGE KNJIŽNICE

1.1 Fondovi

Ukupno stanje fondova knjižnice na kraju 2022. godine, prema vrstama građe.

FOND KNJIŽNICE NA DAN 31.12. UKUPNO		SVKRI	središnja k.	podružnica
Knjige	broj svezaka	504.995	494.829	10.166
<i>od toga u otvorenom pristupu</i>	<i>broj svezaka</i>	<i>13.512</i>	<i>3.401</i>	<i>10.111</i>
<i>Od ukupnog broja, broj svezaka nastalih do 1850.</i>	<i>broj svezaka</i>	<i>6.548</i>	<i>6.548</i>	<i>0</i>
Časopisi	broj svezaka	77.940	77.811	129
<i>Od toga, broj svezaka nastalih do 1850.</i>	<i>broj svezaka</i>	<i>113</i>	<i>113</i>	<i>0</i>
Novine	broj svezaka/godišta	3.334	3.325	9
<i>Od toga, broj godišta nastalih do 1850.</i>	<i>broj svezaka</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>0</i>
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	5.714	5.714	0
Elektronička građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	3.402	3.360	42
Ocjenski radovi	broj svezaka	4.101	4.101	0
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	2.562	2.543	19
<i>Od toga, broj fizičkih jedinica nastalih do 1850.</i>	<i>broj svezaka</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
UKUPNO	broj fizičkih jedinica	602.048	591.683	10.365

Ukupno stanje fondova iznimno je važan podatak jer svjedoči o veličini zbirke u vrlo skućenim prostorima pohrane. Spremišta nisu dostatna za toliku količinu građe. Redoviti posao je stalno pročišćavanje zbirke, kako bi se osiguralo dovoljno polica za pohranu.

Fond - ELEKTRONIČKI IZVORI na dan 31.12. izvještajnog razdoblja		SVKRI
Digitalizirana građa	broj digitaliziranih jedinica	1.024
	broj stranica / datoteka	148.078
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka (MB)	348.611.664

Izvorno nastali u digitalnom obliku		SVKRI	središnja k.	podružnica
E-ocjenski radovi	broj naslova	2.209	-	2.209
Drugi digitalni dokumenti	broj naslova	581	469	112
UKUPNO	broj naslova	2.790	469	2.321

1.2 Broj prinovljenih naslova i svezaka u 2022. godini

SVEUKUPNO PRINOVE prema svim vrstama nabave		SVKRI	središnja k.	podružnica
KNJIGE	broj naslova	4.242	4.159	113
	broj svezaka	5.327	5.144	183
ČASOPISI	broj naslova	1.278	1.257	21
	broj svezaka	2.002	2.001	1
<i>Od toga tekući časopisi</i>	<i>broj naslova</i>	<i>668</i>	<i>667</i>	<i>1</i>
	<i>broj svezaka</i>	<i>1.388</i>	<i>1.387</i>	<i>1</i>
NOVINE	naslovi	5	5	0
	godišta	5	5	0
Audiovizualna građa	broj fizičkih jedinica	281	281	0
Elekt. građa na prijenosnim medijima	broj fizičkih jedinica	642	642	0
Ocjenski radovi	broj svezaka	88	88	0
Ostala knjižnična građa	broj fizičkih jedinica	555	555	0
SVEUKUPNO	broj fizičkih jedinica	8900	8.716	184

1.3 Digitalizacija građe

DIGITALIZIRANA GRAĐA - prinove		SVKRI
Izrađena unutar vlastite knjižnice	broj digitaliziranih fizičkih jedinica	843
	broj stranica / datoteka	108.336
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka(MB)	238.322
Izrađena izvan vlastite knjižnice	broj digitaliziranih fizičkih jedinica	2
	broj stranica / datoteka	1.204
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka(MB)	112.500
Ukupno	broj digitaliziranih fizičkih jedinica	845
	broj stranica / datoteka	109.540
	veličina u mjernim jedinicama količine podataka(MB)	350.822

1.3.1 Izvorno digitalna građa

IZVORNO NASTALI U DIGITALNOM OBLIKU - prinove		SVKRI	središnja k.	podružnica
E-ocjenski radovi	broj naslova	322	-	322
Drugi digitalni dokumenti	broj naslova	200	168	32
Broj pretplaćenih pojedinačnih e-knjiga	broj naslova	11	11	0
SVEUKUPNO	broj naslova	533	179	354

1.4 Posjeti knjižnici

Knjižnica redovito prati posjete, kako fizičke tako i virtualne. Zabilježen je tijekom 2022. godine značajan porast virtualnih posjeta, općenito virtualnih usluga.

POSJETI KNJIŽNICI	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj fizičkih posjeta	30.177	26.090	4.087
- od toga posjeti izložbi Glagoljica	169	169	-
Broj virtualnih posjeta	1.786.673	1.762.478	24.195
UKUPNO	1.816.850	1.788.568	28.282

1.5 Edukacija korisnika

EDUKACIJSKE RADIONICE ZA KORISNIKE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj edukacijskih radionica za korisnike	156	143	13
Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	554	152	402

Knjižnica redovito provodi edukacijske radionice za korisnike. Broj edukacija se povećava, kao i broj polaznika, a rezultat je veći broj različitih sadržaja i tema, osobito s naglaskom na otvorenu znanost.

1.6 Usluge za osobe s invaliditetom

Tijekom 2022. nastavljena je suradnja s Uredom za studente s invaliditetom kako bi se osigurala pristupačnost usluga Knjižnice studentima/osobama s invaliditetom. Studentima s invaliditetom pruža se usluga prilagodbe nastavne literature i pune subvencije članarine. Standardno je osigurana pristupnost kako mrežnim stranicama koje su prilagođene, tako i samoj zgradi uz korištenje pokretne rampe (gusjeničara).

1.7 Informacijske i bibliometrijske usluge

INFORMACIJSKE USLUGE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga	16.468	9.959	6.509
Broj tematskih pretraživanja	137	110	27
UKUPNO	16.605	10.069	6.536

BIBLIOMETRIJSKE USLUGE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj bibliometrijskih potvrda u svrhu napredovanja	67	22	45
Broj ostalih bibliometrijskih potvrda	46	0	46
UKUPNO	113	22	91

Knjižnica na obje lokacije redovito izrađuje sve vrste bibliometrijskih potvrda u svrhu izbora u znanstvena zvanja, kao i prijava na projekte. U svrhu boljeg upravljanja znanstvenim informacijama knjižnica je osnovala Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama, koji brine u strukturiranju podataka u bazama WOS i SCOPUS, ujednačavanju podataka na godišnjoj razini i prikupljanje u bazi SEAP (sveučilišta), te prikupljanju podataka za rangiranja. Praćenje rangiranja Sveučilišta na svjetskim ljestvicama ovisi o sustavima indeksiranja i citiranja radova upravo u vodećim bazama podataka.

1.8 Knjižnična događanja

DOGAĐANJA	SVKRI
Broj knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	12
- od toga broj kulturnih događanja	4
- od toga broj organiziranih susreta doktoranada	3
- od toga broj događanja/radionica za knjižničare	5
Broj posjetitelja na knjižničnim događanjima u izvještajnom razdoblju	185
- od toga posjetitelja na kulturnim događanjima	65
- od toga broj organiziranih susreta doktoranada	42
- od toga posjetitelja na događanjima/radionica za knjižničare	78

Tijekom protekle 2022. godine Knjižnica je organizirala samostalno ili u partnerstvu šest programa cjeloživotnog učenja za knjižničare: jedan webinar u organizaciji SVKRI (Pohrana znanstvenih i stručnih radova u repozitorij - autorsko-pravna pitanja) te 5 događanja:

- 2 programa u suorganizaciji s visokoškolskim knjižnicama Sveučilišta: Knjižnicom Pravnog fakulteta u Rijeci (webinar Visokoškolska knjižnica u promjenjivom svijetu znanstvene komunikacije: primjeri iz prakse Knjižnice Pravnog fakulteta); Knjižnicom za biomedicinu i zdravstvo Rijeka i Knjižnicom Filozofskog fakulteta u Zagrebu (radionica Načini nabave e-knjiga u visokoškolskim knjižnicama – primjeri dobre prakse)
- 3 programa za sve knjižnice s područja svoje matičnosti: 1 webinar u suorganizaciji s Knjižničarskim društvom Rijeka (Pružanje pomoći studentima u procesu traženja informacija: modaliteti sudjelovanja knjižničara) te 2 webinara u suradnji sa CSSU i GKR (Kako? Za koga? Što? i Zašto? sačuvati knjižničnu baštinu; Mentalno zdravlje na radnom mjestu)

2. UNAPRJEĐENJE UVJETA ZA RAD KNJIŽNICE

2.1 Rad osoblja knjižnice

Važan razvojni čimbenik Knjižnice je kompetencijska struktura knjižničnog osoblja, koje se stalno treba prilagođavati novim znanjima i vještinama potrebnima za razvoj knjižnice.

Tijekom 2022. godine Knjižnica je uz veliku podršku Sveučilišta osigurala jedno novo radno mjesto, koje će se realizirati tijekom 2023. godine.

Broj zaposlenika nije povećan, ali je kvalitativno pojačan višim zvanjima.

OSOBLJE KNJIŽNICE	SVKRI	središnja k.	podružnica
Broj pomoćnih knjižničara u ekvivalentu PRV	6,00	5,00	1,00
Broj knjižničara u ekvivalentu PRV	0,00	0,00	0,00
Broj diplomiranih knjižničara u ekvivalentu PRV	8,00	8,00	0,00
Broj viših knjižničara u ekvivalentu PRV	4,00	3,00	1,00
Broj knjižničarskih savjetnika u ekvivalentu PRV	1,00	1,00	0,00

Broj ostalog knjižničnog osoblja u ekvivalentu PRV	2,00	2,00	0,00
Broj studenata u ekvivalentu PRV zaposlenih putem studentskih ugovora	0,48	0,13	0,35
Ukupan broj knjižničnog osoblja u ekvivalentu PRV	21,48	19,13	2,35
Broj ostalog osoblja u ekvivalentu PRV	7,00	7,00	0,00
Sveukupan broj osoblja knjižnice u ekvivalentu PRV	28,48	26,13	2,35

2.2 Rad studenata

I tijekom 2022. godine studenti kroz studentski rad pomažu u redovitim poslovima knjižnice, na pojedinim radnim mjestima stječući time dodatne kompetencije i vještine tijekom studiranja. Po jedan student uvijek je na raspolaganju za pomoć središnjoj knjižnici i podružnici.

Ukupan broj studenata tijekom 2021.	SVKRI	Središnja k.	podružnica
Broj studenata	2	1	1

2.3 Nabava opreme za djelatnike i korisnike

U tablici je iskazan ukupan broj sve opreme u knjižnici. Tijekom 2022. nastavljeno je kontinuirano ulaganje u opremu, osobito osobna računala za zaposlenike i korisnike. Istodobno smanjen je broj računala u znanstveno-istraživačkoj čitaonici zbog potreba korisnika za praznim stolovima na koje donose svoja računala, kao i zbog promjene trendova u učenju. Posve je ukinuta nabava ali i korištenje printera i skenera po uredima, a za potrebe umnožavanja postavljen je multifunkcionalni uređaj u najmu za sve zaposlenike u hodniku uprave.

OPREMA	SVKRI	Središnja k.	podružnica
Broj osobnih računala za korisnike	13	6	7
<i>Od toga s dodatnom opremom za slijepu i slabovidne</i>	0	0	0
Broj osobnih računala za zaposlenike	39	31	8
Ukupan broj osobnih računala	52	37	15
Broj pisača	0	0	0
Broj skenera	1	1	0
Broj fotokopirnih uređaja	0	0	0
Broj multifunkcijskih uređaja	3	2	1
Broj elektroničkih povećala za slabovidne korisnike	0	0	0
Broj uređaja za samozaduživanje i/ili samorazduživanje (knjigomat)	0	0	0
Sveukupan broj opreme knjižnice na dan 31.12.	56	40	16

2.4 Održavanje i unaprjeđenje uvjeta u prostoru knjižnice

- a) Preuređen je prostor ureda Odjela za rad s korisnicima, postavljeni su novi laminati, te su oličeni zidovi. Nakon preuređenja korisničkih prostora, sad je cijeli Odjel posve uređen.
- b) Zbog dotrajalih kotlova u kotlovnici, Sveučilište je u 2022. godini sufinanciralo kompletnu zamjenu kotlova prema suvremenim standardima, no realizacija ovog posla biti će u 2023. godini.
- c) Kroz cijelu godinu traje postupak ličenja ureda, na principu jedan ured mjesečno, a poslove obavljamo u cijelosti vlastitim resursima, odnosno domar zgrade je zadužen za poslove ličenja. U hodniku uprave tijekom 2022. godine oličeno je ukupno 6 ureda, te 3 ureda Odjela rada s korisnicima što je već navedeno.
- d) Smanjena je ili u nekim poslovnim procesima posve ukinuta cirkulacija papira. Time se knjižnica približava visokom standardu zero waste (s obzirom da je papir najveći otpad knjižnice). Uvedeni su svi radni procesi u elektroničkom obliku: e nabava, e putni nalozi, te e pisarnica.
- e) Sa 2022. godinom cijela etaža na kojoj knjižnica djeluje (svi uredi i korisnički prostori) imaju jednoobrazne podove, bez tepiha, te je sve podložno jedinstvenom održavanju.

3. UČINAK ULOŽENIH SREDSTAVA

3.1 Učinak rada osoblja

Pored dobre interne organizacije rada na obradi građe, najveći utjecaj na produktivnost osoblja u obradi građe ima sudjelovanje u kooperativnoj katalogizaciji u skupnom katalogu koji izgrađuje 13 hrvatskih knjižnica koje koriste zajednički softver. Na taj način prvi knjižničar koji dobije novi naslov izradi zapis (20 minuta), a sve ostale knjižnice ga samo preuzimaju u vlastiti katalog (5 minuta), što povećava produktivnost za 4 puta. U ukupnom broju novih zapisa, dvije trećine otpadaju na preuzete zapise.

U 2022. zabilježen je pad broja izrađenih bibliografskih zapisa za 13 % i normativnih zapisa za 39 %. Razlog ovom trendu jest postupak edukacije djelatnika koju su raspoređeni na poslove obrade unutar Odjela. Troje djelatnika prolazi edukaciju te je očekivano daje potrebno dulje vrijeme da bi se smanjilo vrijeme obrade po jedinici građe. Radi se o djelatnicima na obradi serijskih publikacija, na obradi obveznog primjerka te na obradi građe iz Zbirke stare i rijetke građe, što je ujedno i najzahtjevniji dio obrade za savladavanje. Također, dvije djelatnice Odjela u najvećem dijelu svog radnog vremena angažirane su na poslovima vezanim uz Centar za otvorenu znanost i pravne poslove u knjižnici.

Ipak, broj inventariziranih jedinica ukupno je porastao u odnosu na prethodnu godinu i to posebno za serijske publikacije što je rezultat interne preraspodjele poslova s ciljem sređivanja zaostataka nastalih u prethodnom dužem vremenskom razdoblju.

3.2 Učinak uloženi sredstava za poslovanje

Knjižnica kontinuirano mjeri odnos između tekućih troškova knjižnice i broja aktivnih korisnika u pojedinoj godini, kako bi pratila učinak sredstava uloženi u knjižnicu. Dosadašnja godišnja mjerenja pokazala su da se povećanje troška u prethodnoj godini reflektira na porast broja korisnika u narednoj a visina troška po korisniku dovodi se u korelaciju s obimom i kvalitetom različitih usluga Knjižnice.

Ukupan prihod knjižnice za 2022. godinu iznosio je 5. 736 883,48¹ kn, broj aktivnih korisnika iznosio je 1698 korisnika, što u omjeru troška i korisnika iznosi 3.379,00 kn po aktivnom korisniku.

4. PRAĆENJE POKAZATELJA KVALITETE KAO RAZVOJNOG SUSTAVA KNJIŽNICE

Pokazatelji kvalitete kao temelj poslovanja i indikator razvojnih mogućnosti knjižnice posljednji su dio ovog izvješća.

Knjižnica redovito provodi kontrolu kvalitete unutar uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete i razvija sustav u trogodišnjim planskim ciklusima. Temeljem preporuka Povjerenstva Sveučilišta u Rijeci, nakon provedene unutarnje prosudbe sustava kvalitete Sveučilišne knjižnice Rijeka, Odbor za kvalitetu Sveučilišne knjižnice Rijeka donosi i prati trogodišnji plan aktivnosti na unaprjeđenju sustava osiguravanja kvalitete (SOK-a). Praćenje pokazatelja kvalitete redovito je poslovanje knjižnice.

Uz to, nacionalna statistika traži redovito godišnje kvantificirano izvještavanje, koje uz realne podatke daje i pregled kvartila u kojem se knjižnica s pojedinom aktivnošću nalazi. Standard za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice dodatno traži i ispunjavanje evaluacijskog obrasca, svojevrsne samoprocjene, što sve visoko postavlja ljestvicu kvalitete.

Knjižnica godišnje podnosi i izvješće o Strategiji, koje je dodatni dio ovog izvješća.

Knjižnica prati sve pokazatelje kvalitete na godišnjoj razini, komentira poboljšanja i pogoršanja u odnosu na trogodišnji period, a čime vrši i svojevrsnu samoprocjenu djelatnosti i učinaka. Komentari po pokazateljima navedeni su nakon tabličnog, višegodišnjeg prikaza.

¹ Ukupni prihod obuhvaća prihod osiguran od financijera za redovnu djelatnost knjižnice (uključujući namjenska sredstva za nabavu građe), dotacije iz različitih izvora te vlastita sredstva knjižnice.

Pokazatelji uspješnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2022. godini

R.b.	ISO 11620	I. IZVORI, PRISTUP, INFRASTRUKTURA	SVKRI	središnja k.	podružnica
1.	B.1.2.4	Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata	93%	97%	91%
	Pokazatelj	$P1/P2 \times 100$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P1	Ukupan broj riješenih zahtjeva za međuknjiž. posudbu i elektroničku dostavu dokumenata u izvješt. razd.	365	144	221
	P2	Ukupan broj zahtjeva za međuknjižničnu posudbu i elektroničku dostavu dokumenata u izvješt. razdoblju	392	149	243
2.	B.1.3.1	Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	38	24	127
	Pokazatelj	$P3/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P3	Prostor knjižnice dostupan za korisničke usluge izražen u m ²	675,5	429	246,5
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.766	17.766	1.937
3.	B.1.3.4	Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	8	6	23
	Pokazatelj	$P17/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P17	Broj sjedećih mjesta za korisnike na kraju izvještajnog razdoblja	147	103	44
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.766	17.766	1.937
4.	B.1.4.1	Broj osoblja u ekviv. PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	1	1	1
	Pokazatelj	$P5/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P5	Ukupan broj knjižničnog osoblja u ekvivalentu punog radnog vremena (PRV) na kraju izvještajnog razdoblja	21,48	19,13	2,35
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.766	17.766	1.937

R.b.	ISO 11620	II. KORIŠTENJE	SVKRI	središnja k.	podružnica
5.	B.2.1.2	Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	0,4	0,4	0,8
	Pokazatelj	$P6/P4$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P6	Ukupan broj posudbi u izvještajnom razdoblju	7.976	6.460	1.516
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.766	17.766	1.937
6.	B.2.1.4	Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	5,1	0,4	42,3
	Pokazatelj	$P7/P4$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			
	P7	Ukupan broj preuzetih jedinica sadržaja iz određenog elektroničkog izvora u izvještajnom razdoblju	89.899	7.949	81.950
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.766	17.766	1.937
7.	B.2.2.1	Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	102	101	15
	Pokazatelj	$P8/P4$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj ili na jednu decimalu ako je rezultat manji od 10)			

	P8	Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u izvještajnom razdoblju	1.816.850	1.788.568	28.282
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.766	17.766	1.937
8.	B.2.2.4	Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	10	10	-
	Pokazatelj	$P9/P4 \times 1.000$ (zokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P9	Broj posjetitelja knjižničnih događanja u izvještajnom razdoblju	185	185	-
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.766	17.766	-
9.	B.2.2.5	Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	31	9	208
	Pokazatelj	$P10/P4 \times 1.000$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P10	Broj polaznika edukacijskih radionica za korisnike u izvještajnom razdoblju	554	152	402
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.766	17.766	1.937
10.	B.2.4.1	Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju treba uslužiti)	10%	7%	23%
	Pokazatelj	$P11/P4 \times 100$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)			
	P11	Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	1.698	1.256	442
	P4	Ukupan broj osoba u populaciji koji treba uslužiti u izvještajnom razdoblju	17.766	17.766	1.937
11.	B.2.4.2	Zadovoljstvo korisnika uslugama knjižnice (*svake 3. godine)	-	-	-
	Pokazatelj	$P18/P19$ (zaokružiti na jednu decimalu)			
	P18	Ukupna vrijednost usluga	-	-	-
	P19	Broj osoba koje su odgovorile na pitanja	-	-	-

R.b.	ISO 11620	III. UČINKOVITOST	SVKRI
12.	B.3.4.1	Trošak po aktivnom posuđivaču	3.379 kn
	Pokazatelj	$P12/P11$ (zaokružiti na način uobičajen za korištenu valutu)	
	P12	Ukupni rashodi knjižnice u izvještajnom razdoblju izraženi u kunama	5.736.883
	P11	Broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom u izvještajnom razdoblju	1.698

R.b.	ISO 11620	IV. MOGUĆNOSTI I RAZVOJ	SVKRI
13.	B.4.2.2	Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničnog osoblja	30
	Pokazatelj	$P13/P14$ (zaokružiti na najbliži cijeli broj)	
	P13	Broj sati stručnog usavršavanja knjižničnog osoblja tijekom izvještajnog razdoblja	689,5
	P14	Ukupan broj knjižničnog osoblja na kraju izvještajnog razdoblja	23
14.	B.4.3.1	Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice	25,4%
	Pokazatelj	$P15/P16 \times 100$ (zaokružiti na jednu decimalu)	
	P15	Vlastiti prihodi i ostali izvori u izvještajnom razdoblju izraženi u kunama	1.456.762,90
	P16	Ukupni prihodi knjižnice u izvještajnom razdoblju izraženi u kunama	5.736.883,48

Višegodišnji prikaz pokazatelja kvalitete:

R.b.	ISO 11620	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	Sveučilišna knjižnica Rijeka		
			2020.	2021.	2022.
1.	B.1.2.4	Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata	95%	96%	93%
2.	B.1.3.1	Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	37	37	38
3.	B.1.3.4	Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	8	8	8
4.	B.1.4.1	Broj osoblja u ekviv. PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	1	1	1
5.	B.2.1.2	Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	0,6	0,5	0,4
6.	B.2.1.4	Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	2,9	4,4	5,1
7.	B.2.2.1	Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti	22	22	102
8.	B.2.2.4	Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	10	17	10
9.	B.2.2.5	Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti	11	26	31
10.	B.2.4.1	Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju knjižnica treba uslužiti)	12%	9%	10%
11.	B.2.4.2	Zadovoljstvo korisnika uslugama knjižnice (*svake 3. god.)	-	4,5	-
12.	B.3.4.1	Trošak po aktivnom posuđivaču	2.325 kn	3.205 kn	3.379 kn
13.	B.4.2.2	Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničkog osoblja	10	21	30
14.	B.4.3.1	Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice	27%	23%	25%

Zaključno obrazloženje pokazatelja kvalitete:

Pandemija Covid 19 je na početku obilježila i 2022. godinu, a tek su u travnju sve mjere ukinute. Na Sveučilištu je u ukupnom broju potencijalnih korisnika manji broj studenata, iako sama podružnica bilježi rast broja studenata za koje pruža usluge, što je utjecalo na pojedine pokazatelje. Trend manjeg broja registriranih posudbi i posuđivača je i dalje prisutan jer se ovi podaci preuzimaju iz knjižničkog programa Crolist, a uključuju samo one posuđivače koji su posuđivali fizičke jedinice građe. Istovremeno sve veći broj korisnika preuzima dostupne jedinice e-sadržaja (sadržaji iz repozitorija u Dabru, baza podataka itd.), a za ove posuđivače se ne može dobiti jednoznačni podatak o njihovom broju već se registrira samo broj preuzetih jedinica koji je i ove godine porastao. Najveći skok vrijednosti pokazatelja prisutan je kod broja posjeta korisnika (u fizičkom i virtualnom prostoru), a

značajan je i kod broja sati stručnog usavršavanja osoblja knjižnice i broja polaznika organiziranih edukacija za korisnike.

[Pokazatelji kod kojih se uočavaju bolji rezultati u odnosu na prošlu godinu jesu:](#)

Prostor za korisnike na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Sveukupno je broj studenata na Sveučilištu manji u odnosu na 2021. godinu (iako u podružnici veći) te je tako pokazatelj za ukupni prostor neznatno bolji.

Broj preuzetih jedinica sadržaja po populaciji koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je porastao u odnosu na 2021. godinu za više od 10.500 digitalnih jedinica (u podružnici više od 11.000), što je rezultat veće količine sadržaja koji se u repozitorije kontinuirano pohranjuje i čini dostupnim korisnicima, ali je i rezultat provedbe Politike otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci koja promiče objavljivanje svih vrsta radova u otvorenom pristupu u institucijske repozitorij sastavnica. Podaci o preuzimanju e-građe dostupne nacionalnom licencom nisu zaprimljeni ni uračunati.

Broj posjeta knjižnici po populaciji koju knjižnica treba uslužiti

Ukidanjem mjera zbog pandemije koronavirusa te kontinuiranim ulaganjem u prostor knjižnice i prilagođavanjem istoga potrebama korisnika rezultiralo je povećanim posjetima i povećanim korištenjem knjižničnih prostora u svrhu učenja, suradnje na projektima i druženja studenata posebno u središnjoj knjižnici. U odnosu na 2021. godinu cca 4,5 puta je više virtualnih posjeta (nove mrežne stranice na hrvatskom i engleskom, online programi, upute i informacije, elektronička građa itd.) te 3,5 puta više posjeta u fizičkom prostoru (povećan broj stranih studenata u knjižnici; korištenje prostora za učenje itd.).

Broj polaznika edukacijskih radionica na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Ukinute mjere zbog Covida-19 omogućile su održavanje edukacijskih radionica u fizičkom obliku, ali su zadržane i edukativne radionice u virtualnom okruženju što je utjecalo na veću posjećenost u odnosu na 2021. godinu. Na broj polaznika utjecale su i nove aktivnosti kojima se knjižnica aktivno bavi u 2022. godini, a odnose se na obrazovne programe za razvoj potrebnih vještina za provođenje praksi otvorene znanosti svih dionika znanstvene djelatnosti. Znatno povećanje pokazatelja je i rezultat uspostavljanja individualnih online konzultacija za pomoć u pretraživanju literature, a korisnici i samu uslugu koriste više jer joj mogu pristupiti udaljeno, iz svog doma, ili sa fakulteta.

Postotak dosegnute ciljane populacije (populacije koju knjižnica treba uslužiti)

Pokazatelj je neznatno bolji jer je ukupan broj populacije koju knjižnica treba uslužiti manji (podružnica bilježi lagani pad vrijednosti pokazatelja jer je broj posuđivača s registriranom posudbom koji se stavlja u omjer manji, a broj potencijalnih korisnika veći) Za ovaj podatak gleda se broj aktivnih posuđivača, a on se preuzima iz knjižničnog programa Crolist i uključuje samo one posuđivače koji su posuđivali fizičke jedinice građe. Istovremeno sve veći broj korisnika preuzima dostupne jedinice e-sadržaja (sadržaji iz repozitorija u Dabru, baza podataka itd.), a za ove posuđivače se ne može dobiti jednoznačni podatak o njihovom broju već se registrira samo broj preuzetih jedinica.

Broj sati stručnog usavršavanja po članu knjižničnog osoblja

U 2022. godini pokazatelj je visok jer se i dalje nudi niz besplatno dostupnih programa u online okruženju. Također, veći je broj osoblja sudjelovalo i na višednevnim skupovima.

Postotak vlastitih prihoda u ukupnom prihodu knjižnice

Pokazatelj je bolji u odnosu na prošlu godinu. Lagani rast vlastitih prihoda vezan je za najam/korištenje prostora u zgradi Knjižnice.

Pokazatelji kod kojih se uočavaju nešto lošiji rezultati u odnosu na prošlu godinu jesu:

Postotak uspješnih međuknjižničnih posudbi i elektroničkih dostava dokumenata

Neriješeni zahtjevi se većinom odnose na zahtjeve za elektroničkim dostavama dokumenata, a razlozi tome su nedostupnost izvora koji se traže ili su oni uvjetovani uvjetovanih autorskim pravom.

Broj posudbi po populaciji koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj registriranih posudbi je u blagom padu zbog sveukupno manjeg broja populacije koju treba uslužiti te ponuđenih usluga: digitalizacije nastavnog materijala koju knjižnica osigurava studentima i nastavnicima u svrhu izvođenja kolegija putem Moodle sustava i dostupnih sadržaja putem digitalnih repozitorija i baza podataka dostupnih putem nacionalne licence.

Broj posjetitelja knjižničnih događanja na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

U odnosu na 2021. godinu, organizirano je manje događanja zbog nemogućnosti njihova kvalitetnog održavanja uživo (covid mjere, planirano renoviranje prostora u kojima se održavaju).

Trošak po aktivnom posuđivaču

Pokazatelj je nešto lošiji u odnosu na 2021. godinu, trošak je veći. Razlog tome je što se je neznatno pao broj aktivnih posuđivača s registriranom posudbom, a povećali su se ukupni rashodi ustanove.

Pokazatelji koji su ostali u istim vrijednostima kao i prošle godine jesu:

Broj korisničkih sjedala na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Pokazatelj je sveukupno ostao isti kao prošle godine, ali je za podružnicu neznatno manji zbog većeg broja potencijalnih korisnika kojima podružnica pruža usluge.

Broj osoblja u ekvivalentu PRV na 1.000 pripadnika populacije koju knjižnica treba uslužiti

Broj osoblja se već duži niz godina nije mijenjao, a broj usluga za korisnike se povećao što predstavlja veliki napor u radu.



PRIVITCI:

1. Izvješće prema Strategiji knjižnice
2. Izvješće Centra za otvorenu znanosti i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ)
3. Izvješće Centra za elektroničko nakladništvo (CEN)
4. Izvješće o radu Podružnice Kampus
5. Izvješće Razvojno-matične službe SVKRI
6. Evaluacijski list Standarda

Potvrda unosa pismena u sustav Faros

Sveučilišna knjižnica Rijeka
RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Ured ravnatelja

Opis pismena: Izvještaj o radu za 2022



Klasifikacijska oznaka: 611-01/23-01/1

Urudžbeni broj: 2170-1-36-01-23-5

Primljeno: 24.02.2023 15:10

Jedinstveni identifikator:

f56f7e36-e2b7-2e32-e053-c512000a9456



IZVJEŠĆE PREMA STRATEGIJI KNJIŽNICE ZA
2022. GODINU

1. Poučavanje i istraživanje temeljne su usluge knjižnice

cilj	pokazatelj	provedena aktivnost	realizacija
povećanje broja edukativnih sadržaja knjižnice u potpori studiranju i istraživanju na Sveučilištu u Rijeci	dva (2) edukativnih sadržaja u godini dana (uključuje vodiče, mrežne edukacije, cjeloživotne programe i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> • Održana su dva ciklusa programa cjeloživotnog učenja "Informacijski alati za istraživače" 	Izvršeno
suradnja sa svim sastavnicama Sveučilišta, osobito knjižnicama, na promociji važnosti informacijske pismenosti u zajednici	dvije (2) suradnje u godini dana (zajednički program, edukacija, suradnja)	<ul style="list-style-type: none"> · radionice za knjižničare: 1 webinar u organizaciji SVKRI (<i>Otvorena znanost – pohrana radova u repozitorije i autorsko-pravna pitanja</i>), 2 programa u suorganizaciji s visokoškolskim knjižnicama SveRi - Knjižnicom Pravnog fakulteta u Rijeci (webinar <i>Visokoškolska knjižnica u promjenjivom svijetu znanstvene komunikacije: primjeri iz prakse Knjižnice Pravnog fakulteta</i>); Knjižnicom za biomedicinu i zdravstvo Rijeka i Knjižnicom Filozofskog fakulteta u Zagrebu (radionica <i>Načini nabave e-knjiga u visokoškolskim knjižnicama – primjeri dobre prakse</i>) 	Izvršeno

<p>participacija u programu Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci s poticanjem informacijskih vještina istraživača</p>	<p>jedna (1) radionica ili aktivnosti u godini dana u okviru Doktorske škole</p>	<p>Uspostavljena je mrežna stranica EduDoc koja pruža pomoć studentima doktorskih studija u svim fazama istraživanja; Uspostavljena je Facebook grupa Doktorandi UNIRI namijenjena studentima doktorskih studija Sveučilišta u Rijeci - zajedničko mjesto za dijeljenje relevantnih informacija, objavu novosti i korisnih sadržaja te komunikaciju i druženje studenata doktorskih studija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionica: DIOSI trening za istraživače u ranoj fazi karijere: Otvorena znanost 	<p>Izvršeno</p>
<p>2. Potpora sveučilišnim programima, uslugama, istraživačkim potrebama kroz razvoj kvalitete, izgradnju zbirke i informacijskih servisa.</p>			
cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
<p>knjižnica sudjeluje i participira u europskim mrežama sveučilišta</p>	<p>dvije (2) održane radionice ili webinar dva (2) sudjelovanja u projektnim aktivnostima YUFE ili YERUN mreže</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u tri projekta - YUFERING, DIOSI, OPUS • Održana radionica "Train the trainer workshop - FAIR Research Data u okviru DIOSI projekta u organizaciji Sveučilišta u Bremenu • Održana radionica: DIOSI trening za istraživače u ranoj fazi karijere: Otvorena znanost (u okviru projekta DIOSI, WP4 Train-the-Trainers) na UNIRI • Sudjelovanje na Kick Off Meetingu projekta OPUS u sjedištu PLOCAN, Gran Canaria • YERUN event: Diamond Open Access – how can we make it shine? Izlaganje: HRČAK - Portal of Croatian scientific and professional journals – diamond OA in Croatia • OPUS OS webinar – izlaganje: UNIRI and Open Science • redoviti mjesečni sastanci timova u projektima YUFERING, DIOSI, OPUS; koordinacija radnih paketa, radionice i aktivnosti koje proizlaze iz projekata 	<p>Izvršeno</p>

knjižnica povećava broj digitalno dostupnih sadržaja za potrebe online nastave, e kolegija i udaljenog pristupa studentima i znanstvenicima	deset (10) novih digitalnih objekata u godini dana koje je knjižnica digitalizirala ili nabavila	Knjižnica surađuje s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Rijeci te je u tu svrhu digitalizirano je 19 svezaka ispitne literature koja je prilagođena i dana na korištenje studentima koji imaju poteškoće s vidom ; započeta je sustavna nabava ispitne literature u elektroničkom obliku sa dovoljnim brojem istovremenih pristupa	Izvršeno
knjižnica kroz Centar elektroničkog nakladništva potiče autore na objavu elektroničkih izdanja i otvoreni pristup izdanjima	pet (5) prijeloma u godini dana	U 2022. izrađeno je 17 prijeloma za e-izdanja kroz CEN. Od toga je 16 izdanja pohranjeno u institucijske repozitorije na Dabru, a jedan je pohranjen u repozitorij sastavnice na web stranici te sastavnice	Izvršeno povećanje 340%
suradnja sa knjižnicama sastavnica Sveučilišta na izgradnji i povećanju zbirke digitaliziranih sadržaja	dvadeset (20) novih digitalnih objekata u repozitorijima namijenjenih nastavi: knjige, poglavlja, obrazovni sadržaji na razini Sveučilišta u godini	U Digitalnoj knjižnici Sveučilišta u Rijeci u 2022. ukupno je na sastavnicama pohranjeno 296 objekata u kategorijama knjige, poglavlja u knjigama i obrazovni materijali. Od ukupnog broja pohranjenih objekata u 2022. godini, 71 objekat dostupan je u otvorenom pristupu.	Izvršeno

<p>knjižnica kroz Centar otvorene znanosti i upravljanje znanstvenim informacijama osigurava provođenje Politike otvorene znanosti na Sveučilištu</p>	<p>dvije (2) aktivnosti Centra u godini kroz podizanje svijesti o važnosti OZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađene su Upute za provedbu Politike otvorene znanosti te Odluka o obvezi pohrane radova u repozitorije – usvojeno na sjednici Senata u ožujku 2022. • Radionica na konferenciji Dani e-infrastrukture, Srce DEI 2022.: Upravljanje istraživačkim podacima (u suradnji sa Sveučilišnim računskim centrom SRCE). • HRZZ info dan na Uniri: izlaganje "Plan upravljanja istraživačkim podacima (PUIP)". • Radionica: "Plan upravljanja istraživačkim podacima – kako ispuniti obrazac HRZZ?" – povodom objavljenog natječaja "Istraživački projekti IP 2022-10" Hrvatske zaklade za znanost. • Sudjelovanje na Okruglom stolu na znanstvenoj tribini <i>Otvorena znanost</i>, Fakultet zdravstvenih studija. • Radionica o primjeni Politike otvorene znanosti UNIRI na Građevinskom fakultetu: Objava radova u GradRi repozitoriju. • Open Science Cafe - kratke tematske edukacije i razgovori o otvorenoj znanosti. 	<p>Izvršeno povećanje 300%</p>
<p>knjižnica izrađuje bibliometrijske potvde svih vrsta za sve zahtjeve znanstvenika i Sveučilišta, te surađuje sa svim sastavnicama u ujednačavanju traženih metričkih pokazatelja</p>	<p>broj zahtjeva za bibliometrijskim istraživanjima na razini Sveučilišta u godini dana (zajednički broj PK i središnje knjižnice)</p>		

3. Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje koje će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja

cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
kontinuirano podizanje standarda fizičkog prostora kroz praćenje i razvoj suvremenih rješenja za knjižnicu	najmanje dva (2) računala ili bilo koja vrsta opreme za korisnike u godini dana, opremanja prostora i sl.	<ul style="list-style-type: none"> • Postavljen je novi sustav video nadzora korisničkog prostora i kupljene su dvije nove nadzorne kamere za ulaz u zgradu i ulaz u prostor glagoljice • Nabavljeni su novi stolovi za prostoriju za grupni rad korisničkog prostora modularnog tipa koji omogućuje premještanje i slaganje u drugačije formate zavisno od potreba korisnika. 	Izvršeno
kontinuirano podizanje standarda virtualnog okruženja, novih tehnologija i software kako bi se unaprijedile usluge i resursi knjižnice	najmanje dva (2) poboljšanja softwarea, novih alata, tehnologija i sl.	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađene su nove web stranice knjižnice u Word Pressu • Osiguran je novi sustav rezervacije prostora čitaonica kroz e-obrasce na web stranici • Izrađene su nove web stranice Podružnice Kampus • Za potrebe stranih studenata postavljene su web stranice na engleskom jeziku za Podružnicu Kampus • Podizanje vidljivosti društvene mreže Twitter • Za potrebe djelatnika izrađene su nove share point stranice knjižnice • Ukidanjem fiksne telefonije ugrađen je securitas komunikator za dojavu u slučaju požara i neovlaštenog pristupa prostoru i mobilna telefonija korisničkog odjela • Google virtualna šetnja kroz prostor knjižnice (dorade i kontinuirano poboljšanje usluge) • Izrađena je Sigurnosna politika i osigurana primjena iste u knjižnici • Uveden je discovery servis Summon – platforma za objedinjeno pretraživanje e-izvora koji je integriran u web stranice Knjižnice i Podružnice Kampus • Produžena je licenca za Canva pro 	Izvršeno

kontinuirano podizanje standarda uredskog okruženja zaposlenika	najmanje dva (2) računala ili bio koja vrsta potrebne opreme za zaposlenike u godini dana	•Nabavljena su tri stolna i jedno prijenosno računalo za potrebe zaposlenika	Izvršeno
4. Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki (iskaz u postocima)			
cilj	pokazatelj	aktivnosti	realizacija
povećati broj izvora i pristup izvorima bez obzira na oblik publikacija ili izvora	povećanje broja prinova (ispitne literature) za godišnjoj razini za 1%	Nabava ispitne literature u tiskanom obliku ; nabava ispitne literature u elektroničkom obliku (e-knjige) s osiguranim dovoljnim (neograničenim) brojem istovremenih pristupa korisnika	Djelomično izvršeno
povećavati sposobnosti korisnika da učinkovito pronađu i koriste potrebne informacije kontinuiranim poboljšanjem pretraživača i pristupa zbirkama	povećanje broja korisničkih edukacija za 2%	• Individualne edukacije za korisnike, jedan na jedan, sa informatorima u virtualnom okruženju; ažuriranje i nadogradnja mrežne stranice Vodič za studente namijenjene virtualnoj pomoći studentima u pretraživanju literature i pisanju radova	Izvršeno
kontinuirano surađivati s knjižnicama sastavnica na dostupnosti svim zbirkama na Sveučilištu	povećanje broja dostupnih baza podataka na Sveučilištu u Rijeci za 1%	Praćenje dostupnosti baza podataka s nacionalnom licencom ; praćenje podataka o dostupnim bazama podataka na pojedinim sastavnicama Sveučilišta ; broj dostupnih baza podataka pod nacionalnom licencom se ne povećava	Izvršeno
razvijati stabilne, strateške i održive modele razvoja, zaštite i upravljanja zbirkama	Kontinuirani razvoj novih zbirki, jedan (1) bilten (bibliografija) u godini	Ažurirane biltena zbirke doktoskih disertacija Sveučilišta u Rijeci	Izvršeno

5. Knjižnica razvija kulturne i obrazovne programe u zajednici

cilj	pokazatelj	aktivnost	realizacija
knjižnica održava Izložbu glagoljice kao stalni postav	petnaest (15) vođenih grupa fizički ili virtualno u godini dana	Ukupno 11 fizički vođenih grupa i ostalo virtualni posjeti.	Izvršeno
knjižnica kreira i sudjeluje u kulturnim programima u zajednici	pet (5) programa u zajednici u godini dana i broj suorganizacija kulturnih programa	<ul style="list-style-type: none"> • Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - predavanje: prof. dr. sc. Jasna Horvat i dr. sc. Josipa Mijoč: Glagoljica i kreativna industrija; • predstavljanje: Roman Az – književni veleposlanik glagoljice; • Predavanja u sklopu projekta "Kulturna baština i turizam - partneri kroz nove trendove" <i>Od vode do mora i Rječina i Mrtvi kanal... jučer, danas, sutra - transformacija kroz storytelling i doživljajnu turističku ponudu</i> (predavačica dr. sc. Romana Lekić); • predstavljanje knjige i projekta Mediteranski armerun - Jadranske letere i litrati / Bruno Ćurko i Stipe Suraću sklopu 10. Festivala FIUMARE 	Djelomično izvršeno (4)
knjižnica organizira edukativne programe za sve knjižnice sa područja matičnosti	tri (3) programa za knjižničare s područja matičnosti	<p>Sveučilišna knjižnica Rijeka sveukupno je (su)organizirala 6 programa cjeloživotnog učenja za knjižničare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 za sve knjižnice s područja svoje matičnosti); • 1 webinar u suorganizaciji s Knjižničarskim društvom Rijeka (<i>Pružanje pomoći studentima u procesu traženja informacija: modaliteti sudjelovanja knjižničara</i>) te • 2 webinaru u suradnji sa CSSU i GKR (<i>Kako? Za koga? Što? i Zašto? sačuvati knjižničnu baštinu; Mentalno zdravlje na radnom mjestu</i>) 	Izvršeno

Izvešće o radu u 2022. godini.

Opći podaci	
Naziv tijela:	Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama (COZ), Sveučilišna knjižnica Rijeka
Odgovorna osoba:	Ivana Dorotić Malič, voditeljica
Članice COZ tima:	Branka Turk, Jana Krišković Baždarić, Sandra Cuculić
e-pošta kontakta:	ivana.dorotic@uniri.hr , coz@svkri.uniri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2022.	
Opći ciljevi i zadaće tijela:	
<ul style="list-style-type: none"> Pružanje potpore u provođenju Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci svim zainteresiranim dionicima znanstvene djelatnosti Evaluacija svih informacijskih zahtjeva: usluge prikupljanja, procjene i obrade svih vrsta informacija za potrebe Sveučilišta u Rijeci i njegovih sastavnica 	
Ciljevi i zadaće postavljene za 2022. godinu:	
1. Podizanje razine svijesti i znanja dionika znanstvene djelatnosti Sveučilišta u Rijeci o značaju otvorenih znanstvenih informacija i istraživačkih podataka kroz radionice i edukacije	
2. Povezivanje sastavnica Sveučilišta u Rijeci u provedbi aktivnosti za postizanje ciljeva Politike otvorene znanosti Sveučilišta	
3. Podrška u vrednovanju znanstvenih aktivnosti Sveučilišta na način razvijanja naprednih usluga, te informacijske i podatkovne infrastrukture	
4. Praćenje znanstvene produktivnosti Sveučilišta u Rijeci	
5. Povezivanje s drugim nacionalnim i inozemnim visokoškolskim centrima i ustanovama kao i sa izvansveučilišnim partnerima s ciljem unapređivanja svojih djelatnosti	
Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća	
1.	<ul style="list-style-type: none"> Izrađene su detaljne Upute za provedbu Politike otvorene znanosti te Odluka o obvezi pohrane radova u repozitorije – usvojeno na sjednici Senata u ožujku 2022. Održana radionica na konferenciji Dani e-infrastrukture, Srce DEI 2022.: Upravljanje istraživačkim podacima (u suradnji sa Sveučilišnim računskim centrom SRCE) HRZZ info dan na Uniri: održano izlaganje „Plan upravljanja istraživačkim podacima“ (PUIP) Održano predavanje: Autorsko pravo i CC licencije – povodom organiziranog skupa „Dani e-učenja na Sveučilištu u Rijeci“ Održana radionica: Plan upravljanja istraživačkim podacima – kako ispuniti obrazac HRZZ? – povodom objavljenog natječaja “Istraživački projekti IP 2022-10” Hrvatske zaklade za znanost (u suradnji sa Sveučilišnim računskim centrom SRCE)

	<ul style="list-style-type: none"> Održana radionica: DIOSI trening za istraživače u ranoj fazi karijere: Otvorena znanost (u okviru projekta DIOSI, WP4 Train-the-Trainers) Međunarodni tjedan otvorenog pristupa, OA week: izrada serije kratkih videa o otvorenoj znanosti Sudjelovanje na Okruglom stolu na znanstvenoj tribini <i>Otvorena znanost</i> u okviru projekta „Poznavanje, stavovi i korištenje alata otvorene znanosti u biomedicini“ voditeljice izv.prof. dr.sc. Ksenije Baždarić, Fakultet zdravstvenih studija Održana dva ciklusa radionica „Informacijski alati za istraživače“ Podrška FOS timovima u ispunjavanju Full Open Science (FOS) kriterija (u okviru projekta YUFERING) Open Science Cafe: kratke tematske edukacije i razgovori o otvorenoj znanosti Održano predavanje „Odabir relevantnog časopisa“ u okviru Open Science Cafea
2.	<ul style="list-style-type: none"> Održana radionica za knjižničare sastavnica Sveučilišta u Rijeci: Otvorena znanost – pohrana radova u repozitorije i autorsko-pravna pitanja U suradnji s knjižnicom Građevinskog fakulteta: održana radionica o primjeni Politike otvorene znanosti UNIRI: Objava radova u GradRi repozitoriju Administracija repozitorija u sustavu Dabar i podrška urednicima repozitorija sastavnica Uniri
3.	<p>Strukturiranje podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta u bazama WoS i Scopus:</p> <ul style="list-style-type: none"> U suradnji s knjižnicama sastavnica ažurirani su podaci u alatu InCites MyOrg za praćenje znanstvene produktivnosti na razini sastavnica za 2021. godinu U Scopusu je izrađena hijerarhija ustanove (Affiliation hierarchy) radi praćenja znanstvene produktivnosti na razini sastavnica
4.	<ul style="list-style-type: none"> U suradnji s knjižnicama sastavnica: praćenje znanstvene produktivnosti Sveučilišta za potrebe izvještaja o Strategiji Sveučilišta u Rijeci te za Programske ugovore Priprema podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta u Rijeci za tematsku sjednicu Senata o znanstvenoj produktivnosti (u suradnji s prorektorom za znanost i umjetnost, prof. dr. sc. Gordanom Jelenićem) Shanghai Ranking: The Academic Ranking of World Universities (ARWU) 2022. – analiza i usporedba parametara koje je potrebno ispuniti za ulaz na ARWU listu (u suradnji s prorektorom za znanost i umjetnost, prof. dr. sc. Gordanom Jelenićem)
5.	<ul style="list-style-type: none"> YERUN event: Diamond Open Access – how can we make it shine? Održano izlaganje: HRČAK - Portal of Croatian scientific and professional journals – diamond OA in Croatia OPUS Open Science webinar – održano izlaganje: UNIRI and Open Science 47. izborna Skupština Hrvatskoga knjižničarskog društva: održano izlaganje „Centar za otvorenu znanost Sveučilišne knjižnice Rijeka“
Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća	
<p>Centar za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama Sveučilišne knjižnice Rijeka (COZ) etablirao se kao jedini takav centar u knjižnicama RH koji skrbi o promociji, provedbi i implementaciji otvorenog pristupa i otvorene znanosti. COZ kontinuirano i redovito provodi aktivnosti u skladu s Politikom otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci. Sve navedene aktivnosti uspješno su provedene te su pridonijele ostvarivanju ciljeva i zadaća Centra.</p>	
Izazovi u radu	
<p>1. Zbog relativno niske razine svijesti, interesa i motivacije dionika znanstvene djelatnosti za provođenje praksi otvorene znanosti, potrebne su kontinuirane edukacije o dobrobiti i prednostima iste. Osim podizanja razine svijesti o otvorenoj znanosti, potrebno je istovremeno podizati i motivaciju za provođenje praksi otvorene</p>	



znanosti kroz nove sustave vrednovanja i nagrađivanja znanstveno-istraživačkog rada što prelazi okvire rada COZ-a.

Plan aktivnosti za sljedeće razdoblje:

1. Kontinuirano provođenje aktivnosti za podizanje razine svijesti o otvorenoj znanosti
2. Podrška dionicima znanstvene djelatnosti u provođenju praksi otvorene znanosti
3. Mrežna stranica knjižnice o otvorenoj znanosti
4. Kreiranje ciklusa radionica o otvorenoj znanosti
5. Praćenje (monitoring) nad provođenjem Politike otvorene znanosti
6. Revidiranje Politike otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci u skladu sa relevantnim zakonodavstvom, te nacionalnim i međunarodnim politikama
7. Praćenje i sistematizacija podataka o znanstvenoj produktivnosti Sveučilišta u bazama WoS i Scopus

Popis priloga

- Aktivnosti COZ-a javno objavljene u Repozitoriju Sveučilišne knjižnice Rijeka
<https://repository.svkri.uniri.hr/>

U Rijeci, 1. veljače 2023.

Potpis odgovorne osobe

I. Jandić / M. Milić

Izvešće o radu u 2022. godini Centra za elektroničko nakladništvo Sveučilišne knjižnice Rijeka

Opći podaci	
Naziv tijela:	Centar za elektroničko nakladništvo (CEN)
Odgovorna osoba:	Sandra Pfeifer
e-pošta kontakta:	cen@svkri.uniri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2022.	
Opći ciljevi i zadaće tijela:	
<ul style="list-style-type: none"> • Jačati izdavačku djelatnost UNIRI-a • Stvarati uvjete za nastavni rad u virtualnom okruženju • Potaknuti otvoreni pristup i otvorenu znanost • Osigurati dostupnost literature studentima Sveučilišta 	
Ciljevi i zadaće postavljene za 2022. godinu:	
<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi pet (5) prijeloma za e-izdanja uz pohranu u repozitorijima sastavnica i dostupnost u otvorenom pristupu • Nastavak suradnje sa sastavnicama na digitalizaciji i pohrani vlastitih izdanja 	
Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća	
1.	Organizacija izrade prijeloma i opremanja e-knjiga; usuglašavanje želja autora/urednika s izdavačkim standardima UNIRI-ja ; savjetodavna funkcija i pružanje podrške kod procesa objavljivanja (autorska prava, licence, pohrana i slično)
2.	Digitalizacija izdanja sastavnica Sveučilišta u Rijeci za koje su sastavnice pribavile dozvolu autora za digitalizaciju i pohranu u digitalni repozitorij; suradnja s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Rijeci
Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća	
<ul style="list-style-type: none"> • Izrađeno je 18 prijeloma za e-izdanja pa je time cilj za 2022. godinu postignut, odnosno premašen. • Sva izdanja su pohranjena u institucijske repozitorije u Dabru; 10 u otvorenom pristupu za sve, 1 u otvorenom pristupu za korisnike s matične institucije, 7 s onemogućenim pristupom cjelovitom tekstu • Od ukupno 25 odobrenih Sveučilišnih e-izdanja u 2022. godini, prijelom za 19 od njih (ili 76%) je izrađen ili će biti izrađen u suradnji sa CEN-om 	

<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizirano je 20 naslova knjiga koje je za prilagodbu studentima koji imaju poteškoće s vidom zatražio Ured za studente s invaliditetom Sveučilišta u Rijeci 	
Izazovi u radu	
<ol style="list-style-type: none"> 1. poslovi vezani za rad Centra za elektroničko nakladništvo (CEN) se obavljaju u sklopu redovnog radnog vremena djelatnika SVKRI 2. Kako stari grafički standardi UNIRI-ja više nisu obavezni, bilo bi poželjno osmisliti novi, odnosno alternativni grafički dizajn za izdanja UNIRI koji će biti u skladu s novim vizualnim identitetom Sveučilišta 	
Plan aktivnosti za sljedeće razdoblje:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi 15 prijeloma za e-izdanja uz pohranu u repozitorijima sastavnica i poticanje autora i urednika da izdanja budu u otvorenom pristupu 2. U radne zadatke i aktivnosti CEN-a uvrstiti i promidžbene aktivnosti 3. Nastavak suradnje sa sastavnicama na digitalizaciji i pohrani vlastitih izdanja te nastavak suradnje s Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta 	
Popis priloga	Popis e-izdanja iz 2022. godine

U Rijeci, 30. siječnja 2023.

Potpis odgovorne osobe:



Sandra Pfeifer, dipl. knjižničarka

Prilog:

**Popis e-izdanja nastalih kroz rad Centra za elektroničko nakladništvo (CEN)
2022. godine**

Redni broj	Autori/urednici	NASLOV	DATUM IZVRŠENJA
1.	Sanja Tatalović Vorkapić	Rječnik osnovnih pojmova iz Priručnika za odgajatelje i učitelje u svrhu promicanja mentalnoga zdravlja djece u dobi od 3. do 10. godine	13.1.2022.
2.	Sanja Tatalović Vorkapić	Rječnik osnovnih pojmova iz Priručnika za nastavnike u svrhu promicanja mentalnoga zdravlja učenika od 5. do 8. razreda osnovne škole i srednjoškolskih učenika	13.1.2022.
3.	Dunja Anđić	Istraživačke aktivnosti u nastavi prirode i društva	3.2.2022.
4.	Nenad Vretenar i Ema Murić	Hrana i zajednica	6.2.2022.
5.	Bojana Olgić Draženović, Vesna Buterin, Stella Suljić Nikolaj	Stabilnost, institucionalna ograničenja i perspektive razvoja hrvatskog financijskog sustava u uvjetima pandemije COVID-19	23.2.2022.
6.	Sanja Tatalović Vorkapić	Smjernice za nositelje obrazovnih politika u svrhu promicanja mentalnoga zdravlja	22.2.2022.
7.	Sanja Tatalović Vorkapić	Smjernice za roditelje u svrhu promicanja mentalnoga zdravlja kod kuće	22.2.2022.
8.	Sanja Tatalović Vorkapić	Priručnik za odgajatelje, učitelje i nastavnike u svrhu promicanja vlastitoga mentalnoga zdravlja	22.2.2022.
9.	Sanja Tatalović Vorkapić	Priručnik za promicanje mentalnoga zdravlja djece u dobi od 3. do 10. godine	22.2.2022.
10.	Sanja Tatalović Vorkapić	Priručnik za učenike od 5. do 8. razreda osnovne škole i srednjoškolske učenike u svrhu promicanja vlastitoga mentalnoga zdravlja	22.2.2022.
11.	Nataša Rupčić	Stvaranja i razvoj inovativnih poslovnih modela	26.4.2022.



Redni broj	Autori/urednici	NASLOV	DATUM IZVRŠENJA
12.	Dragana Grubišić, Martina Briš Alić, Marija Kaštelan Mrak, Marija Martinović, Jasna Prester i Nenad Vretenar	Operacijski menadžment	4.5.2022.
13.	Alfredo Višković	Aspekti liberalizacije električnog sustava za energiju	12.5.2022.
14.	Pavle Jakovac	Energija i ekonomija u Hrvatskoj i EU-u	9.6.2022.
15.	Mato Tudor i Ivan Tudor	Pomorski informacijski sustavi	2.8.2022.
16.	Dunja Anđić	Igra, priroda i održivi razvoj	24.11.2022.
17.	Maja Verdonik	Mjesto i uloga slikovnice u odgoju i obrazovanju danas i sutra	1.12.2022.
18.	Milena Sošić	Matematika 1	20.12.2022

Izvešće o radu Podružnice Kampus Sveučilišne knjižnice Rijeka u 2022. godini

Opći podaci	
Naziv tijela:	Sveučilišne knjižnica Rijeka, Podružnica Kampus
Odgovorna osoba:	Sandra Cuculić
e-pošta kontakta:	sandra.cuculic@svkri.uniri.hr

Obrazloženje provedbe aktivnosti u 2022.

Opći ciljevi i zadaće tijela:

Djelatnost Podružnice Kampus

Podružnica Kampus je podružnica Sveučilišne knjižnice Rijeka, locirana u sveučilišnom kampusu na Trsatu čija je primarna zadaća pružiti usluge studentima, znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom osoblju ustanova Sveučilišta u Rijeci koje nemaju svoju matičnu knjižnicu: Učiteljski fakultet, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija, Fakultet za fiziku, Fakultet za matematiku, Odjel za biotehnologiju i studije: Politehnika, Logopedija i Farmacija. Uvjeti za redovitu djelatnost Podružnice Kampus definirani su Zakonom o knjižnicama, a sastoje se od osiguravanja odgovarajućeg fonda, prostora i opreme, knjižničnog osoblja i financijskih sredstava potrebnih za provođenje redovite djelatnosti. Tijekom 2022. godine financiranje knjižnice je osigurano kroz redovitost financiranja iz sredstava upisnina za 2022. godinu, za produženi rad i nabavu ispitne literature.

Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje koja će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja

Prostor i oprema

Podružnica Kampus je smještena u suterenu zgrade sveučilišnih odjela na 246,50 m² korisničkog prostora i sadrži opremu za provođenje redovite knjižnične djelatnosti. Prostor knjižnice smješten je u zoni komunikacijskog središta svojih sastavnica i pristupačan svim korisnicima, uključujući osobe s invaliditetom. Prostor je opremljen suvremenim namještajem i opremom te raspolaže s 44 radna mjesta za korisnike. S ciljem osiguravanja kvalitete pristupa uslugama i boravka u čitaonici u 2022. tapcirane su tri istrošene sjedeće garniture.

Knjižnica pruža odgovarajuću informacijsku i komunikacijsku infrastrukturu za pristup javnoj mreži te jedno računalo koje je umreženo sa multifunkcijskim uređajem. Korisnicima su na raspolaganju stolna računala (8) namijenjena studijskom radu i pretraživanju online pretraživača. Knjižnica je osim kablskim internetom opremljena i bežičnim internetom Eduroam, s jasno istaknutim uputama za spajanje osobnih računala korisnika.

Korisnicima je na raspolaganju multifunkcijski uređaj na kojem nastavnici i studenti mogu besplatno samostalno skenirati za potrebe nastave i studija. Multifunkcijski uređaj je omogućio brzu i jednostavnu digitalizaciju nastavnog materijala potrebnog za izvođenje kolegija i učenje u online okruženju.

Knjižnica kontinuirano održava standard virtualnog okruženja i koristi nove tehnologije kako bi unaprijedila usluge i resurse. U suradnji sa IT službom Sveučilišne knjižnice Rijeka izrađene su nove mrežne stranice Podružnice Kampus na hrvatskom i engleskom jeziku. Novim mrežnim stranicama Podružnica Kampus prestala je biti podstranica mrežne stranice Sveučilišne knjižnice Rijeka čime je omogućen kvalitetniji pristup mrežnim uslugama knjižnice i točno mjerenje posjećenosti stranici.

Za sve usluge koje knjižnica pruža postavljeni su e-obrasci koji omogućavaju bržu komunikaciju sa korisnicima. U svrhu lakšeg i sveobuhvatnijeg pretraživanja literature uveden je discovery servis Summon – platforma za objedinjeno pretraživanje e-izvora koji je integriran u mrežne stranice Podružnice Kampus. Knjižnica aktivno komunicira sa korisnicima putem društvenih mreža Facebook i youtube kanala Podružnice Kampus.

Knjižnično osoblje

U Podružnici su u 2022. u punom radnom vremenu bili zaposleni jedan pomoćni knjižničar i jedan viši knjižničar na mjestu voditelja koji su radili za 1.937 pripadnika korisničke populacije, koju čine upisani studenti (1.766) i znanstveno-nastavno te suradničko osoblje (171) sastavnica koje koriste usluge Podružnice. Ukupan broj knjižničnog osoblja Podružnice u ekvivalentu punog radnog vremena je 2,35.

Produženo radno vrijeme Podružnice Kampus

Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka od 9,00 do 19,00 sati čime je u 2022. godini osigurana cjelodnevna otvorenost knjižnice. Financiranjem produženog radnog vremena knjižnice u 2022. godini ostvarena je otvorenost od 50 sati tjedno čime je ostvaren cilj knjižnice da unaprijedi studentski standard na području korištenja knjižnične građe i usluga. U poslijepodnevni satima u Podružnici radi student putem studentskog ugovora koji radom u knjižnici stječe dodatna znanja i kompetencije. Student je educiran za davanje osnovnih informacija o pretraživanju literature, informacija o uslugama i prostoru te poslovima posudbe građe u Podružnici.

Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki

Odabir, nabava i upravljanje fondom

Izgradnja knjižničnih zbirki odvija se sukladno Smjernicama za izgradnju fondova Podružnice Kampus koje utvrđuju njihovu svrhu, opseg i sadržaj. Građa se odabire i nabavlja sukladno zahtjevima nastavnika i studenata, vodeći računa o već dostupnim primjercima istog naslova u Podružnici i Sveučilišnoj knjižnici Rijeka. Popis traženih naslova od strane korisnika koji se na godišnjoj razini prati u posudbi važan je kriterij u nabavi. Tablica obvezne i dopunske ispitne literature za sve sastavnice kontinuirano se ažurira tijekom ljetnog perioda i temelj je za nabavu građe.

U 2022. iz sredstava upisnina kupljena je građa za fond Podružnice Kampus, namijenjena sastavnicama koje koriste knjižnicu. Ukupno je kupljeno 46 jedinica građe (27 naslova, 46 svezaka) što je manje je u

odnosu na prethodnu godinu, no nabavljen je veći broj stranih naslova čija je jedinična nabavna cijena znatno veća u odnosu na domaće naslove. U vidu dara pristiglo je 138 jedinica građe (86 naslova, 137 svezaka).

U 2022. knjižnica je nastavila s nabavom elektroničkih knjiga. Nabavljeno je 5 naslova za studij Logopedije kojima je moguće pristupiti putem platforme ProQuest Ebook sa IP adresa sastavnica, ali i udaljeno, korištenjem Aai@edu.hr identiteta. Elektroničke knjige dostupne su svim studentima i zaposlenicima Sveučilišta.

Stanje fonda knjižnice na dan 31. prosinca 2022. iznosi 10.365 fizičkih jedinica građe (10.166 svezaka knjiga, 129 svezaka časopisa, 9 svezaka novina, 42 jedinice elektroničke građe na prijenosnim medijima, 19 jedinica ostale knjižnične građe).

U 2022. knjižnica je korisnicima osigurala pristup bazama podataka pod nacionalnom licencijom, uključujući citatne baze Web od Science Core Collection i Scopus. Korisnici su imali pristup alatima koje je vlastitim sredstvima nabavilo Sveučilište u Rijeci, a koji omogućavaju bibliometrijsku analizu istraživača i sastavnica Sveučilišta u Rijeci: modul My Organization je integriran u bazu InCites platforme Web of Science i modul SciVal koji je interoperabilan sa bazom Scopus. Strukturiranje podataka u navedenim alatima omogućilo je točne analize o produktivnosti i citiranosti sastavnica za potrebe Izvješća o provedbi strategije Sveučilišta, preuzimanja analiza za programske ugovore, analize prilikom postupka reakreditacije sastavnica i dr. izvješća koje knjižnica izrađuje.

Sukladno Standardu za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice koji je usvojen u srpnju 2022. godine, Sveučilišna knjižnica Rijeka dužna je poslovati u skladu s temeljnim zakonskim dokumentima, a što uključuje i nabavu građe. Kako sredstva za nabavu građe nisu osigurana od sastavnica kojima je Podružnica matična knjižnica, sastavnicama su u prosincu 2022. predloženi modeli nabave građe koji će se primjenjivati od 2023. godine.

Aktivni korisnici i posjete knjižnici

Knjižnica u 2022. godini bilježi gotovo jednak broj aktivnih korisnika u odnosu na 2021. godinu sa ukupno 885 aktivna člana. U odnosu na 2021. godinu (3.549) bilježi se rast fizičkih posjeta knjižnici i korištenje čitaonice (4.087), što je rezultat ukidanja zaštitnih mjera radi sprečavanja širenja Covida-19 koji se odnosio na ograničen broj korisnika u čitaonici.

Točan ukupan broj virtualnih posjeta u 2022. godini nije dobavljiv s obzirom da je mrežna stranica Podružnice do srpnja bila podstranica mrežne stranice Sveučilišne knjižnice Rijeka. Broj virtualnih posjeta dostupan je za razdoblje od kolovoza do prosinca 2022. nakon što je kreirana nova mrežna stranica Podružnice. Broj posjeta dobiven je izračunom: broj posjeta od kolovoza do prosinca iznosio je 4160 posjeta koji podijeljen sa pet mjeseci iznosi 832 posjete. Dobivene 832 posjete pomnožene sa 12 mjeseci iznose 9.984 posjete godišnje. Dobivenom broju dodan je i broj virtualnih posjeta pretraživaču Crolist koji je nešto niži u odnosu na prošlu godinu (14.211). Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u 2022. godini iznosi 24.195 što je porast u odnosu na prošlogodnji broj virtualnih posjeta (19.932). Razlog porastu je mrežna stranica Podružnice na hrvatskom i engleskom jeziku kao i veliki broj online usluga za korisnike koje ne zahtjevaju njihov fizički dolazak u prostor knjižnice.

Posudba materijalne građe

Korisnici redovito posuđuju raspoloživu materijalnu građu koja se najviše odnosi na ispitnu literaturu. Ukupno je posuđeno 1.516 svezaka tiskane građe što je gotovo identičan broj posudbi u odnosu na protekle godine. Kako bi omogućila pristup građi i korištenje putem Moodle platforme knjižnica je studentima i nastavnicima omogućila dostavu članaka i dijelova knjiga u digitalnom obliku iz fonda Podružnice i fonda Sveučilišne knjižnice Rijeka. Posudba tiskane građe s godinama opada u odnosu na digitalnu građu koja bilježi visok broj otvaranja i preuzimanja jedinica digitalnog sadržaja (81.950) u repozitorijima Dabar koje administrira knjižnica. Broj preuzetih jedinica sadržaja porastao je u odnosu na 2021. godinu za više od 11.000 digitalnih jedinica, što je rezultat veće količine sadržaja koji se u repozitorije kontinuirano pohranjuje i čini dostupnim korisnicima. Također je rezultat provedbe Politike otvorene znanosti na Sveučilištu u Rijeci koja promiče objavljivanje svih vrsta radova u otvorenom pristupu u institucijske repozitorije sastavnica a koju knjižnica provodi u suradnji sa sastavnicama.

Podrška sastavnicama, istraživačima, nastavnicima i studenatima kroz razvoj kvalitete informacijskih servisa

Informacijsko opismenjavanje i edukacija korisnika

Korisnicima koji se prvi put upišu u knjižnicu šalje se mail dobrodošlice s edukativnom prezentacijom o načinu korištenja usluga knjižnice, s osobitim osvrtom na pretraživanje literature. Ista je prezentacija dostupna na mrežnim stranicama i youtube kanalu Podružnice.

Knjižnica je u 2022. godini nastavila praksu podučavanja studenata sa raznovrsnim temama iz područja informacijske pismenosti koje uključuju vrednovanje i pretraživanje znanstvenih informacija, načine i stilove citiranja i programe za upravljanje bibliografskim referencijama. Knjižnica u dogovoru s nositeljem kolegija dogovara sadržaj radionice koji se prilagođava predmetnom području sastavnice. Održano je deset grupnih edukativnih radionica i individualnih konzultacija koje se sastoje od dva tematska dijela pod naslovom *Vrednovanje i pretraživanje izvora informacija* i *Citiranje, referiranje i citatni stilovi*.

Osim radionica s temama informacijske pismenosti za studente knjižnica je u 2022. intenzivno sudjelovala u kreiranju i realizaciji predavanja i edukativnih radionica za znanstveno i nastavno osoblje. Održano je više grupnih radionica i individualnih konzultacija na temu vrednovanja i odabira relevantnog znanstvenog časopisa, vrednovanja znanstvenog rada, kreiranja i ažuriranja profila i jedinstvenih identifikatora autora i provođenja prakse otvorene znanosti. Ukinute zaštitne mjere zbog Covid-19 omogućile su održavanje radionica u fizičkom prostoru, uz postojeće u virtualnom okruženju putem platforme Microsoft Teams što je utjecalo na veću posjećenost u odnosu na 2021. godinu. Na veći broj polaznika utjecale su aktualne teme i aktivnosti kojima se knjižnica aktivno bavi u 2022. godini a odnose se na obrazovne programe za razvoj potrebnih vještina za provođenje praksi otvorene znanosti svih dionika znanstvene djelatnosti.

U 2022. godini Sveučilišna knjižnica Rijeka održala je dva ciklusa cjeloživotnog obrazovanja *Informacijski alati za istraživače* u online okruženju na platformi Teams, u čijem kreiranju sadržaja i izvođenju sudjeluje viša knjižničarka Podružnice. Programu su prisustvovali studenti doktorskih studija, znanstvenici i nastavnici sastavnica Podružnice. Program se sastoji od pet predmeta koji kronološki prate proces izrade, objavljivanja i vrednovanja znanstvenog rada: Informacijske službe i usluge za istraživače i alati za postizanje vidljivosti autora, Alati za pretraživanje znanstvenih izvora, Alati za upravljanje znanstvenim

informacijama, Alati za objavljivanje znanstvenih radova, Alati za vrednovanje radova i znanstvenih časopisa.

Otvorena znanost

Knjižnica pruža podršku dionicima znanstvene djelatnosti na svojim sastavnicama za provođenje praksi otvorene znanosti te provodi radionice i edukacije s ciljem podizanja razine svijesti i znanja o značaju otvorenih znanstvenih informacija i istraživačkih podataka. Provodi praćenje (monitoring) nad provođenjem Politike otvorene znanosti u repozitorijima sastavnica u kojima je omogućeno samoarhiviranje svih vrsta radova u otvorenom pristupu. Aktivno provođenje prakse otvorene znanosti u skladu sa Politikom otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci vidljivo je i na temelju porasta preuzimanja jedinica digitalnog sadržaja iz repozitorija sastavnica.

Viša knjižničarka Podružnice sudjeluje u radu Centra za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama Sveučilišne knjižnice Rijeka. U organizaciji Centra putem platforme Microsoft Teams održan je Open Science Café u sklopu kojega je viša knjižničarka Podružnice održala edukativnu radionicu za znanstvenike Sveučilišta pod nazivom *Odabir relevantnog časopisa*.

Bibliometrijske usluge

Knjižnica pruža bibliometrijske usluge i izrađuje bibliometrijske potvrde na zahtjev zaposlenika svojih sastavnica. U svrhu napredovanja zaposlenika izrađeno je 45 potvrda o indeksiranosti i citiranosti znanstvenih radova u bazama prema Pravilniku Nacionalnog vijeća za znanost o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja za zaposlenike sastavnica ali i znanstvenike koji se prijavljuju na natječaje navedenih sastavnica. U svrhu prijave znanstvenih projekata, provjere mentorskih kapaciteta i pozive na prijavu kandidata za dodjelu novčanih i drugih nagrada izrađeno je 46 potvrda.

Knjižnica je sudjelovala u prikupljanju temeljnih podataka za strategiju Sveučilišta u Rijeci na način da je prikupila i dostavila podatke o znanstvenoj produktivnosti svojih sastavnica (Učiteljski fakultet, Fakultet za informatiku i digitalne tehnologije, Odjel za biotehnologiju, Fakultet za fiziku, Fakultet za matematiku i Akademiju primijenjenih umjetnosti) u bazama Crosbi, Web of Science Core Collection Scopus. Knjižnica je prikupila te u sustav SEAP unijela podatke o znanstvenoj produktivnosti sastavnica u 2021. godini.

Knjižnica je dostavila bibliometrijske analize o znanstvenoj produktivnosti Odjela za biotehnologiju u svrhu postupka reakreditacije koji je proveden u 2022. i analize u svrhu pripreme za nadolazeću reakreditaciju Učiteljskog fakulteta u 2023. godini.

Administriranje Hrvatske znanstvene bibliografije (CROSBİ)

Knjižnica je zadužena za administriranje Hrvatske znanstvene bibliografije CROSBİ za svoje sastavnice (Učiteljski fakultet, Fakultet za informatiku i digitalne tehnologije, Odjel za biotehnologiju, Fakultet za fiziku i Fakultet za matematiku). Administrator osigurava standarde i stalni nadzor nad bibliografskim podacima koje su unijeli autori zaposleni na navedenim sastavnicama. Uređeni i strukturirani podaci u navedenoj bazi preduvjet su za ispravne podatke prilikom izrade bibliometrijskih izvještaja za reakreditacije sastavnica i prikupljanje temeljnih podataka o istraživanju na Sveučilištu potrebnih za Izvješće o provedbi Strategije

Sveučilišta u Rijeci. Knjižnica je pojačano administrirala profile svojih šest sastavnica u bazi Crosbi kako bi uredila zapise i pripremila ih za implementaciju u Informacijski sustav znanosti RH – CroRIS.

Administriranje digitalnih akademskih arhiva i repozitorija Dabar

Podružnica Kampus jedina je knjižnica u visokoškolskom sustavu u Hrvatskoj koja je zadužena za održavanje i razvoj šest institucijskih repozitorija u sklopu sustava Digitalnih akademskih arhiva i repozitorija Dabar: Repozitorij Učiteljskog fakulteta, Repozitorij Fakulteta za informatiku i digitalne tehnologije, Repozitorij Odjela za biotehnologiju, Repozitorij Fakulteta za fiziku, Repozitorij Fakulteta za matematiku i Repozitorij sveučilišnih studija, centara i službi Sveučilišta u Rijeci u koji se pohranjuju radovi Studija politehnike i Studija logopedije. Administrator osigurava redovit unos podataka, prati razvoj i implementaciju novih mogućnosti kroz redovitu komunikaciju s krajnjim korisnicima. U 2022. godini nastavilo se s uvrštavanjem građe u repozitorije sastavnica, ocjenskih radova studenata na svim razinama i radova nastavnika i znanstvenika. Podružnica Kampus osigurala je, u smislu edukacije i podrške, samoarhiviranje radova za sve repozitorije koje održava, u skladu s Uputama za provedbu Politike otvorene znanosti i Odlukom o obvezi pohrane radova u repozitorije što je usvojeno na sjednici Senata u ožujku 2022. Prema statistikama u sustavu Dabar ukupan broj objavljenih digitalnih objekata u navedenim repozitorijima na dan 31. prosinca 2022. iznosi 2.321 (e-ocjenski radovi 2.209, drugi digitalni dokumenti 112) od čega je 354 prinova (e-ocjenski radovi 322, drugi digitalni dokumenti 32) u 2022. godini. Ukupan broj preuzimanja jedinica sadržaja digitalizirane građe i one nastale u izvorno digitalnom obliku u navedenim repozitorijima za prošlu godinu iznosi 81.950 čime je zabilježen značajan porast preuzimanja u odnosu na 2021.godinu. Porast od 11.286 preuzimanja jedinica digitalizirane građe rezultat je provedbe Politike otvorene znanosti i Odluke o obvezi pohrane radova u repozitorije sastavnica Sveučilišta u Rijeci.

Analize Podružnice Kampus u postupku reakreditacije sastavnica Sveučilišta u Rijeci

Tijekom 2022. godine Agencija za znanost i visoko obrazovanje provela je postupak reakreditacije Odjela za biotehnologiju u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. Tijekom provedbe reakreditacije analizirala se kvaliteta Podružnice Kampus i njezina opremljenost, pristup dodatnim sadržajima koji osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetnog studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti. U postupku reakreditacije knjižnica je ocijenjena ocjenom *zadovoljavajuća razina kvalitete*. Izvješća¹ stručnog povjerenstva o reakreditaciji navedenih visokih učilišta dostupna su na mrežnim stranicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Suradnik za ISBN

Knjižničar Podružnice suradnik je za ISBN za nakladnika Učiteljski fakultet i zadužen za dodjelu ISBN oznaka pojedinim naslovima te redovito izvještavanje Hrvatskog ureda za ISBN o iskorištenim brojevima.

¹ [file:///C:/Users/korisnik/Downloads/Zavr%C5%A1no_izvje%C5%A1%C4%87e_-_Odjel_za_biotehnologiju,_Rijeka%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/korisnik/Downloads/Zavr%C5%A1no_izvje%C5%A1%C4%87e_-_Odjel_za_biotehnologiju,_Rijeka%20(1).pdf)

Aktivnosti na praćenju kvalitete

Redovito mjerenje kvalitete

Podružnica je tijekom 2022. godine sustavno prikupljala statističke podatke i mjerila pokazatelje potrebne za procjenu kvalitete njezine djelatnosti temeljem Naputka za mjerenje i primjenu pokazatelja kvalitete knjižnične djelatnosti u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka. Podatci se zajedno sa podacima Sveučilišne knjižnice Rijeka unose u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

Centar za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i institucijska istraživanja Sveučilišta u Rijeci proveo je Analizu zadovoljstva studenata završenih preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija Sveučilišta u Rijeci za akademsku godinu 2020./2021. Tablica 28 u navedenom dokumentu daje prikaz rezultata zadovoljstva studenata knjižnicom na svojim sastavnicama. Studenti sastavnica Podružnice vrlo su zadovoljni radnim vremenom i uslugama knjižnice koji se odnose na opremljenost i dostupnost literature i materijala za učenje i studiranje što je vidljivo iz srednje ocjene 4.3 (Studij Politehnike POLIRI 4.32, Odjel za biotehnologiju SOBRI 4.33, Fakultet za fiziku SOFRI 4.27, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija SOIRI 4.39, Fakultet za matematiku SOMRI 4.29, Učiteljski fakultet UFRI 4.41)

Tablica 28²

Tablica 28 Rezultati deskriptivne statističke analize za česticu „Dostupnost literature i ostalih materijala za učenje (opremljenost knjižnice, radno vrijeme,...)” prema pripadnosti sastavnici i spolu ispitanika za 2020./2021. akademsku godinu

sastavnica	spol								
	žena			muškarac			UKUPNO		
	N	Ar. sred.	SD	N	Ar. sred.	SD	N	Ar. sred.	SD
APURI	64	4,20	0,86	16	4,25	0,77	80	4,21	0,84
EFRI	355	4,42	0,78	95	4,47	0,73	450	4,43	0,77
FFRI	139	4,04	1,06	21	4,38	0,80	160	4,09	1,03
FMTU	327	4,02	1,09	111	4,03	1,10	438	4,02	1,09
FZSRI	191	3,95	1,04	29	4,03	1,21	220	3,96	1,06
GRADRI	56	4,54	0,60	56	4,29	0,85	112	4,41	0,74
MEDRI	81	4,10	0,97	37	3,81	1,13	118	4,01	1,03
PFRI	68	4,51	0,61	154	4,34	0,85	222	4,40	0,79
POLIRI	14	4,29	0,73	24	4,33	0,76	38	4,32	0,74
PRAVRI	174	4,69	0,59	42	4,60	0,63	216	4,67	0,60
RITEH	91	4,30	0,84	387	4,31	0,76	478	4,31	0,77
SOBRI	76	4,34	0,81	7	4,14	0,90	83	4,33	0,81
SOFRI	14	4,64	0,50	16	3,94	1,44	30	4,27	1,14
SOIRI	25	4,16	0,94	55	4,49	0,66	80	4,39	0,77
SOMRI	33	4,21	1,08	5	4,80	0,45	38	4,29	1,04
UFRI	127	4,41	0,68	1	4,00	.	128	4,41	0,68
Total	1.835	4,27	0,91	1.056	4,29	0,86	2.891	4,28	0,90

² Preuzeto iz dokumenta Analiza zadovoljstva studenata završenih preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija Sveučilišta u Rijeci za akademsku godinu 2020./2021.

Ciljevi i zadaće postavljene za 2022. godinu:	
<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje i održavanje modernih fizičkih i naprednih online okruženja za učenje koja će podići standard i kvalitetu studiranja i istraživanja 	
<ul style="list-style-type: none"> • Podrška učenju i istraživanju kroz kvalitetu knjižničnih zbirki 	
<ul style="list-style-type: none"> • Podrška sastavnicama, istraživačima, nastavnicima i studenatima kroz razvoj kvalitete informacijskih servisa 	
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti na praćenju kvalitete 	
Aktivnosti na ostvarenju ciljeva i zadaća	
1.	Tapcirane su tri istrošene sjedeće garniture u čitaoničkom prostoru
2.	Kreirane nove mrežne stranice Podružnice Kampus na hrvatskom i engleskom jeziku
3.	Produženo radno vrijeme Podružnice Kampus
4.	Nabava ispitne literature
5.	Edukacijski sadržaji za studente i znanstveno-nastavno osoblje
6.	Sudjelovanje u izgradnji Digitalne knjižnice UNIRI kroz oblikovanje i upravljanje 6 institucijskih repozitorija sastavnica Sveučilišta u Rijeci
7.	Pojačano administriranje profila šest ustanova Sveučilišta u Rijeci u bazi Crosbi piprema je za implementaciju u Informacijski sustav znanosti RH – CroRIS
8.	Aktivno provođenje prakse otvorene znanosti u skladu sa Politikom otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci
9.	Analiza knjižnice u postupku reakreditacije Odjela za biotehnologiju : zadovoljavajuća razina kvalitete
10.	Priprema podataka za unos u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu
Ocjena ostvarenja ciljeva/poslova/zadaća	
Tijekom 2022. uspješno su se odvijale sve predviđene zadaće.	
Izazovi u radu	

Financijski plan Centra/Trgovačkog društva	Ukupni proračun Centra / Trgovačkog društva (Kn)	226.972,24 kn
	Ukupna sredstva dodijeljena iz proračuna UniRi	206.766,57 kn
	Ukupna sredstva koja su utrošena iz proračuna UniRi	206.766,57 kn
	Prihod iz drugih izvora	20.205,67 kn
	Obrazloženje financijskog plana	<p>Za djelatnost Podružnice Kampus je u 2022. godini iz sredstava Sveučilišta utrošeno 206.766,57 kn (21.652,89 kn za nabavu knjiga, 25.912,80 kn za produženo radno vrijeme, 159.200,88 kn za režije).</p> <p>Iz vlastitih sredstava utrošeno je kn (12.915,47 kn za tekuće investicijsko održavanje i nabavu opreme (U čitaonici su zamijenjena dva korisnička monitora i tapecirane sjedeće garniture. Za uredski prostor djelatnika kupljene su dvije stolice i stalak za monitor te hladnjak.), 485,00 kn trošak telefona i 6.805,20 kn najam multifunkcijskog uređaja).</p>
Popis priloga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financijsko izvješće Podružnice Kampus za 2022. godinu 2. Knjigovodstvena kartica 	

U Rijeci, 31. siječnja 2023.

Potpis odgovorne osobe

Sandra Cuculić, viša knjižničarka



Matična djelatnost Sveučilišne knjižnice Rijeka IZVJEŠĆE O RADU RAZVOJNO-MATIČNE SLUŽBE U 2022. GODINI

Sadržaj:

UVOD

1.	OPĆI PODACI	2
1.1.	Obuhvat matične djelatnosti prema županijama	2
1.2.	Broj knjižnica/zbirke u sustavu matičnosti	3
2.	IZVRŠENE AKTIVNOSTI ZA SVE VRSTE KNJIŽNICA	4
3.	KNJIŽNIČNI SUSTAV SVEUČILIŠTA U RIJECI	8
4.	VISOKOŠKOLSKE KNJIŽNICE IZVAN SVEUČILIŠNOG KNJIŽNIČNOG SUSTAVA	10
5.	SPECIJALNE KNJIŽNICE I ZBIRKE U SUSTAVU SVEUČILIŠNE MATIČNE DJELATNOSTI	10
5.1.	Specijalne knjižnice u Sustavu online statistike – AKTIVNI status	11
5.2.	Specijalne knjižnice/zbirke u Sustavu online statistike – NEAKTIVNI status	12
5.3.	Ostale knjižnice/zbirke izvan Sustava online statistike	13
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE VODITELJICE SVEUČILIŠNE MATIČNE SLUŽBE	15

UVOD

Poslovanje Razvojno-matične službe Sveučilišne knjižnice Rijeka (dalje: RMS) početkom 2022. godine i dalje su pratila epidemiološka ograničenja vezano uz pandemiju koronavirusa, posebno na terenu. Godinu su obilježile javne rasprave o nacrtima propisa, objave propisa važnih za rad knjižnica u visokom obrazovanju, usklađivanje rada i postupanja knjižnica i sveučilišnih matičnih razvojnih službi prema aktualnim propisima u području knjižničarstva te uputama Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (dalje: NSK). Otvoren je niz pitanja i rasprava kod uočenih problema postupanja knjižnica i sveučilišnih matičnih razvojnih službi npr. vezano uz rješavanje stanja u Upisniku knjižnica RH, dokumentaciju i praćenje revizije i otpisa, stručne nadzore i izvješća, postupanje i izvješćivanje o staroj i vrijednoj građi itd., a u svrhu rješavanja problema na terenu, postavljanja jasnih uputa i smjernica za rad, poboljšanja procesa i ujednačavanja prakse.

U ožujku 2022. godine nacionalna knjižničarska savjetnica nadležna za rad sveučilišnih, visokoškolskih, znanstvenih i specijalnih knjižnica dr. sc. Aleksandra Pikić Jugović provela je redovni stručni nadzor u Sveučilišnoj knjižnici Rijeka i Razvojno-matičnoj službi. Zaključak u izvješću je da „Razvojno-matična služba svim svojim aktivnostima uspješno organizira i razvija mrežu visokoškolskih i specijalnih knjižnica u Primorsko-goranskoj, Istarskoj i Ličko-senjskoj županiji.“

U studenome 2022. godine Savjet voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci održao je okrugli stol nakon kojeg je kreiran zajednički dokument pod nazivom *Smjernice za razvoj knjižničkog sustava Sveučilišta u Rijeci 2023.-2025.*

1. OPĆI PODACI

1.1. Obuhvat matične djelatnosti prema županijama

Sustav matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka (dalje: SVKRI) u 2022. godini obuhvaćao je na kraju godine sveukupno 77 knjižnica/zbirki ustanova na području Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije, prema podacima nakon stručnih nadzora, uvida u Upisnik knjižnica RH te starim evidencijama – podaci uključuju i Sveučilišnu knjižnicu Rijeka. Od toga je bilo 16 aktivnih knjižnica sa zaposlenim stručnim knjižničarskim osobljem (12 visokoškolskih, uključujući SVKRI¹; 4 specijalne) i dodatno 61 ustanova sa zbirka knjižne građe (priručne, baštinske, spomeničke i sl.). Najviše knjižnica i knjižničnih zbirki nalazi se na području Primorsko-goranske i Istarske županije pa Ličko-senjske županije. U odnosu na 2021. godinu sveukupan broj knjižnica u evidenciji RMS veći je za jednu visokoškolsku knjižnicu².

Županija		Površina	BROJ KNJIŽNICA/ZBIRKI				
			Sveukupno	KNJIŽNICE ³			Zbirke
				Ukupno	VŠK	SPEC	
VIII.	PGŽ	3.588 m ²	41	13	11	2	28
IX.	LSŽ	5.353 m ²	7	1	1	0	6
XVIII.	IŽ	2.813 m ²	29	2	0	2	27
SVEUKUPNO		11.754 m²	77	16	12	4	61

¹ Skupni podaci o visokoškolskim knjižnicama odnosno podaci o knjižnicama u sustavu Sveučilišta u Rijeci, uključuju i Sveučilišnu knjižnicu Rijeka.

² „Knjižnica Teologije u Rijeci“ – područnog studija Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

³ Knjižnice sa zaposlenim stručnim knjižničarskim osobljem te poslovanjem sukladno zakonskim propisima.

1.2. Broj knjižnica/zbirke u sustavu matičnosti

➤ Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica

U Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (dalje: Sustav online statistike) upisano je sveukupno 48 knjižnica/zbirke:

- 16 knjižnica u aktivnom statusu
 - 12 visokoškolskih, uključujući SVKRI
 - 4 specijalne
- 32 knjižnice/zbirke knjižne građe u neaktivnom statusu.

Kao što je prije navedeno, u odnosu na 2021. godinu povećan je broj visokoškolskih knjižnica. Knjižnica Teologije u Rijeci upisana je u Sustav online statistike 9. 3. 2022. od strane NSK.

Županija	SVEUKUP. knjižnice/ zbirke	Knjižnice/zbirke upisane u SUSTAV ONLINE STATISTIKE						IZVAN Sustava
		UKUPNO u Sustavu	KNJIŽNICE u AKTIVNOM statusu				Neaktiv.	UKUPNO knjižnice/ zbirke u evidenc.
			Ukupno u aktivnom statusu	VŠK u sveuč. sustavu	VŠK izvan sveuč. sustava	SPEC	SPEC	
PGŽ	40	20	13	9	2	2	8	20
LSŽ	7	5	1	0	1	0	4	2
IŽ	29	22	2	0	0	2	20	7
Sveukup.	77	48	16	9	3	4	32	29

➤ izvan Sustava online statistike

Izvan Sustava online statistike, u postojećim starim evidencijama SVKRI, zabilježeno je dodatno još 29 knjižnica/zbirke.

➤ Upisnik knjižnica u RH

U Upisniku knjižnica RH registrirane su 23 knjižnice – od toga 19 knjižnica upisanih u Sustav online statistike (16 u aktivnom statusu - 12 visokoškolskih i 4 specijalne knjižnice; 3 knjižnice u neaktivnom statusu tj. zbirke knjižne građe) i 4 zbirke knjižne građe koje su zabilježene u evidencijama SVKRI izvan Sustava online statistike.⁴

⁴ Tijekom 2023. godine trebaju se dovršiti postupci ispisa tj. arhiviranja upisnih listova za 7 knjižnica/zbirke knjižne građe.

2. IZVRŠENE AKTIVNOSTI ZA SVE VRSTE KNJIŽNICA

A. Sudjelovanje voditeljice Razvojno-matične službe na sastancima i radu stručnih/radnih tijela

Stručno/radno tijelo	Funkcija	Broj sastanaka
Središnje stručno vijeće svih matičnih razvojnih službi RH	članica	1
Stručno vijeće sveučilišnih matičnih razvojnih službi	članica	3
Voditeljice sveučilišnih matičnih razvojnih službi	članica	4
Savjet voditelja visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Rijeci	voditeljica	4
Kolegij voditelja visokoškolskih knjižnica izvan sustava SveRI	voditeljica	5
Kolegij voditelja specijalnih knjižnica u sustavu matičnosti SVKRI	voditeljica	9
Komisija za statistiku i pokazatelje uspješnosti pri HKD-u	članica	1
Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete SVKRI	predsjednica	2
Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci	članica	3
Stručno vijeće SVKRI	članica	3
Upravno vijeće SVKRI	članica	4
Kolegij voditelja odjela i službi SVKRI	članica	16

- Sjednica Središnjeg stručnog vijeća svih matičnih razvojnih službi RH (13. 12.)
 - glavne teme/informacije: E-Kultura; Utjecaj promjena autorskoprogovnog zakonodavstva na poslovanje knjižnica; Standard za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice.
 - priprema pitanja/osvrta o osiguravanju pohrane digitalnih objekata SVKRI i proceduri sklapanja ugovora sa drugim knjižnicama (problemi SVKRI).
- Sjednice i rad Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi (25. 2.; 19. 9.; 20. 10.)
 - glavne teme/informacije: Knjižnice i novi Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima; Razvoj bibliometrijskih usluga i pristup e-izvorima: uloga NSK; Izveštaji o radu i planovi rada sveučilišnih matičnih razvojnih službi; Postupci pri zatvaranju knjižnice; Tumačenja vezana uz prestanak rada knjižnica i Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj; itd.
 - priprema i kratko izlaganje/osvrt: izvještaj o radu RMS SVKRI u 2021. i plan rada za 2022.; broj ugašenih knjižnica i zbirke građe koje su upisane u Upisniku knjižnica RH na području matičnosti SVKRI.
- Sastanci i rad voditeljica sveučilišnih matičnih službi (17. 5.; 10. 6.; 15. 7.; 21. 7.)
 - glavne teme i rasprave tematskih sastanaka: Prijedlog Standarda za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice; Nacrt prijedloga Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti; Aktivnosti NSK vezano uz razvoj informacijske infrastrukture hrvatskog knjižničnog sustava; Pravilnici na javnom savjetovanju: Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe; Pravilniku o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske.
- Sastanci i rad voditeljice Razvojno-matične službe s voditeljima visokoškolskih i specijalnih knjižnica
 - sveukupno je organizirano 14 sastanaka, od čega 11 online: 1 zajednički za sve vrste knjižnica u sustavu matičnosti SVKRI (sazvala je i vodila dr. sc. Aleksandre Pikić Jugović, knjižničarska savjetnica za visokoškolske i specijalne knjižnice na nacionalnoj razini, a u okviru stručnog nadzora u SVKRI), 3 zajednička i 2 pojedinačna sastanka za visokoškolske knjižnice te 8 pojedinačnih sastanaka s voditeljima specijalnih knjižnica.

- glavne teme/informacije/aktivnosti: informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi i o drugim informacijama s nacionalne razine, dogovori vezano za knjižničnu djelatnost i poslovanje knjižnica te stručno usavršavanje knjižničara, informacije o aktivnostima u SVKRI (npr. Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica; Stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti SVKRI; Analiza stanja knjižnica u nadležnosti matične djelatnosti SVKRI; Razno: izvješća o radu knjižnica, stručni nadzori knjižnica, bibliometrijske potvrde, knjižnični program „Alma“, propisi u knjižničarstvu i javna savjetovanja, programi stručnog usavršavanja, problemi usklađivanja knjižnica s aktualnim standardima, planiranje i izvješćivanje, revizije i otpis, ažuriranje upisnih listova u Upisniku knjižnica, tekuća problematika u knjižnicama i sl.)
- priprema i organizacija sastanaka, pisanje i dostava bilješki sa 14 sastanaka
- redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima knjižnica (telefonski, e-mail).

B. Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica

- Poslovi u *Sustavu online statistike*
 - Prosljeđivanje informacija, koordinacija aktivnosti i upisa podataka knjižnica u *Sustav*
 - priprema 16 knjižnica za unos statističkih podataka u *Sustav* (dogovori, upute, koordinacija)
 - kontrola unesenih statističkih podataka, višekratni zahtjevi knjižnicama za korekcijama, zaključavanje podataka u aplikaciji
 - Izrada uređenih ispisa statističkih podataka za knjižnice u sustavu i kontrola
 - uvidi u ispise, aplikaciju i upute *Sustava* te upućivanje upita i prijedloga za poboljšanje u NSK
 - Ažuriranje adresara knjižnica u sustavu matičnosti
 - Izrada Analize knjižnica u sustavu sveučilišne matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2021. godinu temeljem statističkih podataka knjižnica upisanih u *Sustav online statistike*
 - Izvješćivanje o zaključcima na sastancima s voditeljima knjižnica.
- Poslovi vezano za *Upisnik knjižnica RH*
 - slanje mjesečnog podsjetnika knjižnicama za ažuriranje podataka i kontrola podataka
 - dogovori za ispis i arhiviranje upisnih listova knjižnica u Upisniku.
- Stručni nadzori knjižnica/zbirki knjižne građe
 - Terenski rad/obilazak ustanova/knjižnica/zbirki knjižne građe – sveukupno 10 obilazaka
 - priprema i obilazak sveukupno 10 knjižnica/zbirki (prema planu): 7 knjižnica upisanih u Upisnik knjižnica (3 visokoškolske knjižnice - sve upisane u *Sustav online statistike* kao aktivne; 4 knjižnice/zbirke vjerskih zajednica koje posjeduju građu u statusu kulturnog dobra - 1 upisana u *Sustav* kao neaktivna), 2 ustanove sa zbirka knjižne građe evidentirane u *Sustavu*, 1 ustanovu koja je zatražila stručni nadzor zbog građe u statusu kulturnog dobra.
 - Izrada 11 izvješća nakon stručnih nadzora
 - 10 izvješća o provedenim redovnim stručnim nadzorima uz preporuke za rad i postupanje s knjižničnom građom (temeljem neposrednog uvida u rad knjižnica/ustanova, uvida u dokumentaciju i rad knjižnica, analize usklađenosti s aktualnim propisima i standardima, pregleda mrežnih stranica, uvida u Upisnik knjižnica i Sudski registar ustanova, itd.)
 - 1 izvješće u svrhu pokretanja trajne zaštite građe kao kulturnog dobra.
- Stručni nadzor revizije i otpisa knjižnične građe za 2 knjižnice
 - pregled dokumentacije, stručna pomoć u izradi dokumentacije i popratnih dopisa, koordiniranje s Odjelom za izgradnju i obradu fondova za pregled dostavljenih popisa građe predložene za otpis te pisanje 2 očitovanja.

- Praćenje rada knjižnica i knjižnične djelatnosti
 - utvrđivanje stupnja usklađenosti knjižnica sa standardima i drugim propisima u knjižničarstvu
 - prikupljanje i uvid u planove rada i izvješća o radu knjižnica u sustavu matične djelatnosti
 - praćenje provedbe preporuka nakon stručnih nadzora i drugih preporuka NSK.
- Koordinacija rada knjižnica u sustavu
 - Prosljeđivanje informacija s nacionalne i/ili sveučilišne razine knjižnicama u sustavu, koordinacija i poticanje na uključivanje u aktivnosti:
 - glavne informacije/teme: Natječaj za program stjecanja knjižničarskih kompetencija; Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi FH za 2022.; Poziv na prikupljanje statističkih podataka o poslovanju knjižnica te poziv na webinar CSSU-a; Poziv na sudjelovanje u Noći knjige; Podaci o broju časopisa i e-knjiga u bazama korištenih u 2021.; Poziv na solidarnost s Ukrajinom; Obavijest o Rječniku hrvatskoga knjiž. nazivlja; Obavijest o radionici KAM u Rijeci; Poziva na Dane medijske pismenosti; Poziv na sudjelovanje u savjetovanju o prijedlogu Standarda za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice; podsjetnici na knjižničnu statistiku i tjedne uzorkovanja; informacije o knjižničnom programu „Alma“; Obavijest o Standardu za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice; Javni poziv za otkup znanstvenih knjiga i visokoškolskih udžbenika u 2022. i sl.
 - informacije vezano uz baze podataka i probne pristupe.
- Savjetodavno pomaganje knjižnicama u stručnom radu
 - glavne teme/informacije/aktivnosti: višekratna pomoć za ispunjavanje i korekcije podataka u *Sustavu online statistike*; pitanja oko postupaka revizije i otpisa i dokumentacije te procjene vrijednosti građe; planovi i izvješća knjižnica; izrada smjernica za izgradnju fondova; izgradnja posebnih zbirki; ažuriranje upisnik listova Upisniku; samoarhiviranje radova, digitalizacija itd.
- Suradnja sa središnjom matičnom službom NSK
 - dostava podataka/izvješća po zahtjevu NSK (npr. ključni problemi u knjižnicama; pregled revizija i otpisa knjižnica u sustavu; pregled broja zaposlenika u knjižnicama; stara i vrijedna građa u knjižnicama; knjižnice za ispis iz Upisnika/ažuriranost podataka; ugovorni odnosi knjižnica; pregled stručnih nadzora i sl.)
 - slanje raznih upita/informacija prema NSK (npr. pisanje dodatnih izvješća o staroj i vrijednoj građi u knjižnicama nakon stručnog nadzora; postupak revizije i otpisa u knjižnicama i obrasci za izvješćivanje matične razvojne službe i sl.)

C. Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI

- Planiranje i poticanje knjižničara na stručno usavršavanje
 - utvrđivanje potreba usavršavanja knjižničara
 - izrada i korekcije plana (su)organizacije edukacijskih radionica za knjižničare
 - poticanje knjižničara na uključivanje u radionice i skupove u organizaciji SVKRI te one koji se redovito organiziraju i provode u organizaciji CSSU-a, Srca, HKD-a itd.
- (Su)organizacija 6 programa cjeloživotnog učenja za knjižničare u sustavu matičnosti:
 - 1 *online* radionica u organizaciji SVKRI za knjižničare visokoškolskih knjižnica (*Provođenje praksi otvorene znanosti: Pohrana znanstvenih i stručnih radova u repozitorij – autorsko-pravna pitanja*)
 - 3 *online* radionice u suorganizaciji SVKRI sa CSSU-om, KDR-om za knjižničare svih vrsta knjižnica (*Pružanje pomoći studentima u procesu traženja informacija: modaliteti sudjelovanja*)

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK) 6

knjižničara; Kako? Za koga? Što? i Zašto? sačuvati knjižničnu baštinu; Mentalno zdravlje na radnom mjestu)

- 2 radionice u suorganizaciji SVKRI i voditelja knjižnica kao predavača za knjižničare visokoškolskih knjižnica - 1 online i 1 u prostoru SVKRI (*Visokoškolska knjižnica u promjenjivom svijetu znanstvene komunikacije: primjeri iz prakse Knjižnice Pravnog fakulteta u Rijeci; Načini nabave e-knjiga u visokoškolskim knjižnicama – primjeri dobre prakse*)

Datum	Radionica/skup za knjižničare u sustavu matičnosti	Neto sati	(Su)organizacija
23.2.	Pružanje pomoći studentima u procesu traženja informacija: modaliteti sudjelovanja knjižničara	1	SVKRI/KDR
30.3.	Kako? Za koga? Što? i Zašto? sačuvati knjižničnu baštinu	1,5	CSSU/SVKRI/GKRI
19.5.	Provođenje praksi otvorene znanosti: Pohrana znanstvenih i stručnih radova u repozitorij – autorsko-pravna pitanja	1	SVKRI
18.7.	Visokoškolska knjižnica u promjenjivom svijetu znanstvene komunikacije: primjeri iz prakse Knjižnice Pravnog fakulteta u Rijeci	1	SVKRI/PRAVRI
21.10.	Načini nabave e-knjiga u visokoškolskim knjižnicama – primjeri dobre prakse Knjižnice za biomedicinu i zdravstvo Rijeka i Knjižnice FFZG	2	SVKRI/KBZ/FFZG
28.10.	Mentalno zdravlje na radnom mjestu	1,5	CSSU/SVKRI/GKRI

D. Ostale izvršene aktivnosti

- Poslovanje Razvojno-matične službe
 - izrada Izvješća o radu Razvojno-matične službe SVKRI u 2021. godini
 - izrada financijskog izvješća za 2021.
 - izrada financijskog plana za 2022.
 - izrada Plana rada Razvojno-matične službe SVKRI za 2022., hodograma stručnih nadzora i operativnog financijskog plana
 - izrada financijskog plana za 2023.
 - praćenje realizacije plana stručnog nadzora i korekcije plana
 - planiranje, nabava i praćenje financijskih troškova
 - vođenje evidencija i dokumentacije o knjižnicama te izrada skupnih evidencija
 - programiranje i organizacija rada
 - održavanje mrežnih stranica Razvojno-matične službe i ažuriranje sadržaja
 - suradnja s ostalim odjelima SVKRI te s pojedincima u knjižnici i izvan nje koji su stručnjaci na određenim poslovima matične djelatnosti.
- Stručna aktivnost i stručno usavršavanje voditeljice Razvojno-matične službe
 - praćenje i primjena aktualnih propisa
 - sudjelovanje u radu stručnih i radnih tijela u knjižnici i izvan nje; priprema bilješki i sl.
 - prisustvovanje na programima stručnog usavršavanja.
- Ostali izvršeni poslovi voditeljice Razvojno-matične službe
 - dostava podataka po zahtjevu glavne matičarke na nacionalnoj razini nakon provedenog stručnog nadzora NSK u SVKRI
 - izrada izvješća o realizaciji plana stručne, znanstvene i obrazovne djelatnosti SVKRI i sl.
 - koordinacija prikupljanja statističkih podataka o poslovanju Sveučilišne knjižnice Rijeka za 2021. (središnje knjižnice i podružnice) te opis podataka u *Sustav online statistike*
 - vođenje Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete SVKRI, koordinacija, planiranje, praćenje i izvještavanje o radu i realizaciji plana, vođenje sastanaka i pisanje bilješki, itd.

3. KNJIŽNIČNI SUSTAV SVEUČILIŠTA U RIJECI

U *Sustavu online statistike* upisano je 9 knjižnica koje čine knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci: Sveučilišna knjižnica Rijeka (s podružnicom) i 8 visokoškolskih (fakultetskih) knjižnica. Sve knjižnice su javne i upisane u Upisnik knjižnica u RH.

Knjižnice u sveučilišnom knjižničnom sustavu	
1.	Sveučilišna knjižnica Rijeka <ul style="list-style-type: none">s podružnicom Kampus (djeluje za 4 fakulteta, 1 odjel i 2 studija: Učiteljski fakultet i 3 sveuč. fakulteta⁵: Fakultet informatike i digitalnih tehnologija, Fakultet za fiziku, Fakultet za matematiku; Odjel za biotehnologiju SveRi; sveuč. studiji: Politehnika, Logopedija)
2.	Knjižnica Ekonomskog fakulteta Rijeka
3.	Knjižnica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci, Opatija <ul style="list-style-type: none">s odjelom u Zaboku
4.	Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci
5.	Knjižnica Građevinskog fakulteta Rijeka
6.	Knjižnica Pomorskog fakulteta Rijeka
7.	Knjižnica Pravnog fakulteta Rijeka
8.	Knjižnica Tehničkog fakulteta Rijeka
9.	Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo u Rijeci (za Medicinski fakultet, Fakultet zdravstvenih studija, Fakultet dentalne medicine, KBC Rijeka)

➤ Izvršene aktivnosti za knjižnični sustav Sveučilišta u Rijeci

Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, a u nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih aktivnosti:

- Terenski rad/obilazak – 3 obilaska
 - Redovni prvi stručni nadzor knjižnica – priprema i obilazak 3 knjižnice prema planu za 2022.
 - Knjižnica Pomorskog fakulteta u Rijeci (5. 5.)
 - Knjižnica Ekonomskog fakulteta Rijeka (26. 5.)
 - Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo Rijeka (30. 6.).
- Izrada 3 izvješća o provedenim redovnim stručnim nadzorima u knjižnicama
 - opis stanja te analiza usklađenosti rada s aktualnim propisima
 - davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom.
- Stručni nadzor revizije i otpisa knjižnične građe u knjižnicama
 - Dogovori o postupcima, uvid u dostavljenu dokumentaciju te pisanje očitovanja za 2 knjižnice:
 - Knjižnica Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija – revizija i otpis
 - Knjižnica Filozofskog fakulteta u Rijeci – redovni godišnji otpis
 - Neposredna stručna pomoć u provođenju postupaka revizije
 - dogovori i organizacija odlazaka voditeljice Odjela za izgradnju i obradu fondova SVKRI u Knjižnicu Ekonomskog fakulteta u Rijeci.

⁵ Tijekom 2022. godine 3 sveučilišna odjela postala su fakulteti - i dalje bez pravne osobnosti.

- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - glavna područja tema/informacija: postupanje po preporukama nakon stručnog nadzora, postupci revizije i otpisa, pisanje planova i izvješća o radu knjižnica, novi propisi u knjižničarstvu, digitalizacija, probni pristupi na baze podataka itd.

- Reoviti dogovori, sastanci i rad Savjeta voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci (18. 2., 18. 3., 18. 7., 11. 11.)
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail)
 - održana 4 sastanka (1 samo Savjet, 2 zajednička s visokoškolskim knjižnicama izvan Sveučilišta i 1 zajednički sve knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI kojeg je sazvala i vodila dr. sc. Aleksandra Pikić Jugović, knjižničarska savjetnica za visokoškolske i specijalne knjižnice na nacionalnoj razini)
 - prosljeđivanje informacija s nacionalne razine i rasprave o aktivnostima na Sveučilištu i SVKRI
 - informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi
 - glavne teme/dogovori/aktivnosti: *Sustav online statistike*, analiza stanja knjižnica, planovi i izvješća knjižnica u sustavu, stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti (CSSU radionice, ostale edukacije i predavanja), stručni nadzori, propisi na javnoj raspravi, propisi na snazi, pitanja otvorene znanosti
 - poticanje voditelja na izlaganja o dobroj praksi svojih knjižnica
 - održavanje okruglog stola te kreiranje zajedničkog dokumenta *Smjernice za razvoj knjižničkog sustava Sveučilišta u Rijeci 2023.-2025.*

- Organizacija 1 i suorganizacija 5 programa stručnog usavršavanja za knjižničare visokoškolskih knjižnica u sastavu Sveučilišta u Rijeci
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI.*

- Upućivanje knjižnica na suradnju i pomoć voditelja odjela, službi i centara u SVKRI te koordinacija
 - voditelji knjižnica su za pojedina pitanja i aktivnosti upućivani na suradnju sa: IT službom Odjelom izgradnje i obrade fondova, Centrom za otvorenu znanost i upravljanje znanstvenim informacijama, Centrom za elektroničko nakladništvo
 - glavne teme/informacije/aktivnosti: knjižnični program Crolist i rad u Skupnom katalogu (tehnička i savjetodavna podrška), baze podataka (npr. probni pristupi; osposobljavanje ProQuest eBook central platforme za kupljene e-knjige i sl.), digitalizacija, bibliometrijska istraživanja, politike otvorene znanosti, digitalni repozitoriji, itd.

- Poslovi vezano za ugovaranje i pružanje knjižničnih usluga SVKRI Akademiji primjenjenih umjetnosti
 - preliminarni sastanci i dogovori s predstavnicima Akademije oko ugovaranja i pružanja knjižničnih usluga i djelatnosti od strane SVKRI.⁶

⁶ U rujnu 2022. godine pokrenut je službeni postupak ugovaranja za pružanje usluga Akademiji primjenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci od strane SVKRI na lokaciji podružnice Kampus. Ugovor je potpisan 11. siječnja 2023.

4. VISOKOŠKOLSKE KNJIŽNICE IZVAN SVEUČILIŠNOG KNJIŽNIČNOG SUSTAVA

U *Sustavu online statistike* upisane su 3 visokoškolske knjižnice koje nisu u sastavu Sveučilišta u Rijeci. Sve knjižnice su javne i upisane u Upisnik knjižnica. Razlika od prošle godine odnosi se na upis Knjižnice Teologije u Rijeci – područnog studija Kaoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, u *Sustav* od strane NSK. Knjižnica je u vlasništvu Bogoslovnog sjemeništa „I. Pavao II“ u Rijeci, a gašenje studija Teologije u 2023. godini dovest će do promjene njezinog statusa.

Visokoškolske knjižnice izvan sveučilišnog knjižničkog sustava	
1.	Knjižnica Veleučilišta u Rijeci (s odjelima u Pazinu i Poreču)
2.	Knjižnica Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (s odjelom u Otočcu)
3.	Knjižnica Teologije u Rijeci – područnog studija Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u ZG

➤ Izvršene aktivnosti za knjižnice izvan sveučilišnog knjižničkog sustava

Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, osim što u 2022. godini nije bilo stručnih nadzora u ovim knjižnicama. U prve dvije knjižnice stručni nadzori su već provedeni, a u Knjižnici Teologije u Rijeci provest će se početkom 2023. U nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih izvršenih aktivnosti:

- Stručna pomoć i edukacija voditelja
 - Knjižnica Teologije u Rijeci – višekratna pomoć oko tumačenja uputa i ispunjavanja podataka u *Sustavu online statistike*
 - Knjižnica Veleučilišta „N. Tesla“ u Gospiću – višekratna pomoć i dogovori za ažuriranje podataka u Upisniku knjižnica, postupak revizije i otpis knjižnične građe, pisanje planova i izvješća o radu knjižnice.
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - glavna područja tema: postupanje po preporukama nakon stručnog nadzora, pisanje planova i izvješća o radu knjižnica, novi propisi u knjižničarstvu, postupci revizije i otpisa, pisanje planova i izvješća o radu knjižnica, novi propisi u knjižničarstvu itd.
- Dogovori i sastanci s voditeljima visokoškolskih knjižnica – sveukupno 5 sastanaka
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail)
 - informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi
 - 2 pojedinačna (*online*) sastanka s voditeljicom Knjižnice „N. Tesla“ u Gospiću (22. 2. i 2. 11.)
 - uključivanje voditelja knjižnica u 3 zajednička sastanka: 2 sastanka Savjeta voditelja knjižnica Sveučilišta u Rijeci (18. 2., 18.7.) i 1 sastanak organiziranog za sve voditelje knjižnica u sustavu matične djelatnosti SVKRI kojeg je sazvala i vodila dr. sc. Aleksandra Pikić Jugović, knjižničaraska savjetnica za visokoškolske i specijalne knjižnice na nacionalnoj razini (18. 3.)
 - glavne teme/dogovori/aktivnosti: *Sustav online statistike*, analiza stanja knjižnica, planovi i izvješća knjižnica u sustavu, stručno usavršavanje knjižničara u sustavu matičnosti (CSSU radionice, ostale edukacije i predavanja), stručni nadzori, propisi na javnoj raspravi, propisi na snazi, revizija i otpis.
- Suorganizacija 5 programa stručnog usavršavanja za voditelje visokoškolskih knjižnica izvan sustava Sveučilišta u Rijeci
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI.*

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK) 10

5. SPECIJALNE KNJIŽNICE I ZBIRKE U SUSTAVU SVEUČILIŠNE MATIČNE DJELATNOSTI

U sustavu matične djelatnosti Sveučilišne knjižnice Rijeka evidentirano je sveukupno 36 specijalnih knjižnica/zbirki upisnih u *Sustav online statistike* (4 knjižnice u aktivnom statusu i 32 knjižnice u neaktivnom statusu tj. zbirke knjižne građe). Dodatno je izvan *Sustava* u starim evidencijama zabilježeno 29 ustanova sa zbirka knjižne građe (priručne, baštinske, spomeničke i sl.).

5.1. Specijalne knjižnice u Sustavu online statistike – AKTIVNI status

Na području matične djelatnosti SVKRI aktivno djeluju 4 specijalne knjižnice.

AKTIVNI status specijalnih knjižnica u <i>Sustavu online statistike</i>		Napomene
1.	Knjižnica Art-kino Croatia, Rijeka	u Upisniku knjižnica
2.	Knjižnica Državnog arhiva u Rijeci	u Upisniku knjižnica
3.	Knjižnica Državnog arhiva u Pazinu	u Upisniku knjižnica
4.	Knjižnica Arheološkog muzeja Istre Pula	u Upisniku knjižnica

➤ Izvršene aktivnosti za specijalne aktivne knjižnice

Izvršene su sve aktivnosti navedene pod točkom 2.B. *Izvršene aktivnosti za sve vrste knjižnica*, osim što u 2022. godini nije bilo stručnih nadzora u ovima knjižnicama jer su već prije provedeni. U nastavku se prikazuju nadopune/specifičnosti pojedinih izvršenih aktivnosti:

- Stručni nadzor revizije i otpisa knjižnične građe u knjižnicama
 - Neposredna stručna pomoć u provođenju postupaka revizije
 - dogovori i organizacija odlaska voditeljice Odjela za izgradnju i obradu fondova SVKRI u Knjižnicu Državnog arhiva u Rijeci (13. 1.).
- Davanje savjeta, uputa i smjernica za rad
 - glavna područja tema: poslovi i dokumentacija revizije i otpisa, prikupljanje i upis statističkih podataka u *Sustav online statistike*, planovi i izvješća o radu knjižnica, novi propisi u knjižničarstvu i rokovi za usklađivanje rada.
- Sastanci s voditeljima specijalnih knjižnica – sveukupno 9 sastanaka
 - redovito komuniciranje, informiranje i dogovori s voditeljima (telefonski, e-mail)
 - informiranje o temama sa sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih razvojnih službi
 - 8 pojedinačnih sastanaka s voditeljima knjižnica: Knjižnica Art-kino Rijeka (2. 3.; 2. 11.), Knjižnica Državnog arhiva Rijeka (24. 2.; 21. 12.), Knjižnica Državnog arhiva u Pazinu (*online*; 17. 2.; 4. 10), Knjižnica Arheološkog muzeja u Istri (*online*; 2. 3.; 4. 10.)
 - uključivanje voditelja knjižnica u 1 zajednički sastanak organiziran za sve voditelje knjižnica u sustavu matične djelatnosti SVKRI kojeg je sazvala i vodila dr. sc. Aleksandra Pikić Jugović, knjižničarska savjetnica za visokoškolske i specijalne knjižnice na nacionalnoj razini (18. 3.)
 - glavne teme/informacije/aktivnosti: novi propisi u knjižničarstvu i usklađivanje rada, praćenje knjižnica u postupanju prema preporukama SVKRI nakon stručnog nadzora, revizija i otpis.
- Suorganizacija 3 programa stručnog usavršavanja za knjižničare specijalnih knjižnica
 - opisano pod točkom 2.C. *Planiranje, organizacija i/ili suorganizacija stručnog usavršavanja za knjižnice u sustavu matičnosti SVKRI.*

5.2. Specijalne knjižnice/zbirke u Sustavu online statistike – NEAKTIVNI status

Na kraju 2022. godine utvrđeno je da su Sustavu online statistike evidentirane 32 knjižnice/zbirke knjižne građe u neaktivnom statusu.

NEAKTIVNI status knjižnica/zbirki u Sustavu online statistike - kurzivom su označene one u kojima je do sada proveden stručni nadzor		Napomene
1.	Knjižnica Kliničkog bolničkog centra Rijeka	Status „Prestala s radom“ – od 2021. dio je Knjižnice za biomedicinu i zdravstvo
2.	<i>Zbirka knjižne građe Pomorskog i povijesnog muzeja Hrvat. primorja</i>	
3.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja moderne i suvremene umjetnosti</i>	u Upisniku knjižnica-za ispis
4.	Zbirka knjižne građe Prirodoslovnog muzeja Rijeka	
5.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rijeke	
6.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Crikvenice	
7.	<i>Zbirka knjižne građe Creskog muzeja</i>	u Upisniku knjižnica-za ispis
8.	<i>Zbirka knjižne građe Lošinjskog muzeja</i>	
9.	<i>Zbirka knjižne građe Državnog arhiva u Gospiću</i>	
10.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja Like Gospić</i>	
11.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja Gacke Otočac</i>	
12.	<i>Zbirka knjižne građe Gradskog muzeja Novalja</i>	
13.	<i>Zbirka knjižne građe Narodnog muzeja Labin</i>	
14.	Zbirka knjižne građe Zavičajnog muzeja Buzet	
15.	Zbirka knjižne građe Etnografskog muzeja Istre u Pazinu	
16.	Zbirka knjižne građe Muzeja grada Pazina	
17.	Zbirka knjižne građe Povijesnog i pomorskog muzeja Istre Pula	
18.	Zbirka knjižne građe i muzejska zbirka Nacionalnog parka Brijuni, Pododsjeka za zaštitu kulturnih dobara	
19.	<i>Zbirka knjižne građe Muzeja grada Rovinja-Rovigno</i>	
20.	<i>Zbirka knjižne građe Zavičajnog muzeja Poreštine</i>	
21.	Zbirka knjižne građe Muzeja Lapidarium Novigrad	
22.	Zbirka knjižne građe Muzej grada Umaga	
23.	Zbirka knjižne građe Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Istre u Puli	
24.	Zbirka knjižne građe udruge slijepih Istre	
25.	<i>Knjižnica Centra za povijesna istraživanja u Rovinju</i>	
26.	Zbirka knjižne građe Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije Pula	
27.	Zbirka knjižne građe Bolnice dr. Martin Horvat Rovinj	
28.	<i>Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Blažene Djevice Marije u Pazinu</i>	u Upisniku knjižnica-za ispis
29.	Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Pula	
30.	Zbirka knjižne građe Župnog ureda Vodnjan	
31.	Zbirka knjižne građe Franjevačkog samostana Rovinj	
32.	Zbirka knjižne građe i arhiv Porečke i Pulske biskupija, Biskupskog ordinarijata u Poreču	

➤ Izvršene aktivnosti za specijalne „neaktivne“ knjižnice/zbirke u Sustavu online statistike

- Terenski rad/obilazak – 3 ustanove
 - Redovni prvi stručni nadzor – priprema i obilazak 1 vjerske ustanove s knjižnicom/zbirkom knjižne građe (upisanom u Upisnik knjižnica) i 2 muzeja sa zbirka knjižne građe
 - Knjižnica/zbirka Franjevačkog samostana Blažene Djevice Marije u Pazinu (22. 4.)
 - Zbirka knjižne građe Gradskog muzeja Novalja (23. 9.)
 - Zbirka knjižne građe Lošinjskog muzeja (14. 10.)

- Izrada 3 izvješća o provedenim redovnim stručnim nadzorima
 - opis stanja te analiza usklađenosti rada s aktualnim propisima
 - davanje preporuka za postupanje s knjižničnom građom.

5.3. Ostale knjižnice/zbirke izvan Sustava online statistike

5.3.1. Knjižnice/zbirke knjižne građe u starim evidencijama SVKRI

Prema Upisniku knjižnica te bilješkama u starim evidencijama postoji još 29 knjižnica/zbirki knjižne građe - u tablici se navode nazivom kako su navedene u evidencijama.

Knjižnice/zbirke (priručne, baštinske, spomeničke i sl.) - kurzivom su označene one u kojima je do sada proveden stručni nadzor		Napomene
1.	<i>Stručna knjižnica „3. MAJ“ Brodogradilište d.d., Rijeka – Uljanik, Pula</i>	u Upisniku knjižnica- za ispis - prestala s radom 2013.
2.	Spomenička knjižnica i zbirka Mažuranić-Brlić-Ružić, Rijeka	
3.	<i>Knjižnica Franjevačkog samostana Rijeka - Trsat</i>	u Upisniku knjižnica - za ispis
4.	<i>Knjižnica Kapucinskog samostana u Rijeci</i>	u Upisniku knjižnica - za ispis
5.	Knjižnica Bogoslovnog sjemeništa, Rijeka	
6.	Knjižnica Franjevačkog samostana sv. Antuna, Crikvenica	
7.	Knjižnica Franjevačkog samostana Glavotok, Malinska	
8.	Knjižnica Franjevačkog samostana Porat, Malinska	
9.	Biskupska knjižnica, Krk	
10.	Knjižnica Franjev. samostana i crkve Navještenja Marijina na Košljunu	
11.	Knjižnica Samostana sv. Franjo Asiški, Krk	
12.	Knjižnica Algarotti, Krk	
13.	Biblioteka Vitezić, Vrbnik, Krk	
14.	Kaptolska knjižnica, Župni ured Vrbnik	
15.	Knjižnica Franjevačkog samostana sv. Jeronim, Martišćica, Cres	
16.	Knjižnica samostana franjevaca konventualaca Sv. Frane, Cres	
17.	Župska knjižnica, Cres	
18.	Knjižnica samostana Benediktinki, Rab	
19.	Knjižnica Samostana sv. Bernardina, Kampor, Rab	
20.	Knjižnica Manastira Gomirje, Gomirje	
21.	<i>Knjižnica Biskupije Senja</i>	u Upisniku knjižnica - za ispis
22.	Knjižnica Kapucinskog samostana, Karlobag	
23.	Institut za poljoprivredu i turizam u Poreču – priručna zbirka	
24.	Astronomsko društvo Višnjan, Znan.-edukac. centar - priručna zbirka	
25.	Knjižnica Porečko-pulske biskupije u Pazinskom kolegiju	
26.	Biskup.-misijsko sjemenište "Redemptoris mater" u Puli – prir. zbirka	
27.	Franjevački samostan Sv. Antun u Puli – priručna zbirka	
28.	Franjevački samostan Sv. Franje Asiškog u Puli – knjižnična zbirka	
29.	Franjevački samostan Sv. Franje Asiškog u Rovinju – knjižnica	

- **Izvršene aktivnosti za knjižnice/zbirke evidentirane u starim evidencijama izvan Sustava online statistike**
- Terenski rad/obilazak – 4 vjerske ustanove
 - Redovni prvi stručni nadzor – priprema i obilazak 4 vjerske ustanove s knjižnicom/zbirkom knjižne građe (upisanom u Upisnik knjižnica):
 - Knjižnica/zbirka Kapucinskog samostana u Rijeci (28. 2.)⁷
 - Knjižnica/zbirka Franjevačkog samostana Rijeka – Trsat (25. 3.)
 - Knjižnica/zbirka Franjevačkog samostana Blažene Djevice Marije u Pazinu (22. 4.)
 - Knjižnica/zbirka biskupije Senj (3. 11.).
- Izrada 4 izvješća o provedenim redovnim stručnim nadzorima
 - opis stanja te analiza usklađenosti rada s aktualnim propisima
 - davanje preporuka za postupanje s knjižničnom građom
- Priprema 1 dodatnog izvješća o staroj i vrijednoj građi
 - izrada posebnog izvješća za staru i vrijednu građu „Knjižnice biskupije Senj“ započeto je krajem godine⁸

5.3.2. Ostale ustanove s knjižnicama/zbirkama knjižne građe

- **Izvršene aktivnosti za Knjižnicu Zavoda za povijesne i društvene znanosti Rijeka - HAZU Zagreb⁹**
- Terenski rad/obilazak – 1 obilazak (7. 3.)
 - Prvi stručni nadzor – priprema i obilazak knjižnice po prethodnom pozivu i dogovoru za pokretanje postupka registracije inkunabule kao kulturnog dobra.
- Izrada izvješća o provedenom stručnom nadzoru – 2 izvješća
 - 1 izvješće o stručnom nadzoru knjižnice
 - opis stanja knjižnice te analiza usklađenosti rada s aktualnim propisima
 - davanje preporuka za rad i postupanje s knjižničnom građom
 - 1 izvješće o stručnom nadzoru stare i vrijedne građe u svrhu provođenja postupka registracije inkunabule kao kulturnoga dobra s popratnim dokumentima.
- Aktivnosti na pokretanju zaštite stare i vrijedne građe
 - kompletiranje, izrada i dostava dokumentacije u NSK za postupak trajne zaštite inkunabule.¹⁰

⁷ Nadzor knjižnice Kapucinskog samostana u Rijeci izvršen je uz dr. sc. M. Krpan Smiljanec, knjižničarsku savjetnicu za baštinske zbirke, koja je provela uvid vezano za staru i vrijednu knjižnu građu te pripremila o tome posebno izvješće.

⁸ Izvješće za staru i vrijednu građu „Knjižnice biskupije Senj“ dostavljeno je 13. 1. 2023 u NSK na kontrolu.

⁹ Knjižnica Zavoda za povijesne i društvene znanosti Rijeka jedna je od zavodskih knjižnica Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Zagrebu i nije u sustavu knjižnica matične djelatnosti SVKRI.

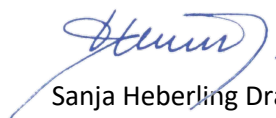
¹⁰ Kompletna dokumentacija za registraciju inkunabule Zavoda za povijesne i društvene znanosti Rijeka dostavljena je NSK 22. 3. 2022.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE VODITELJICE SVEUČILIŠNE MATIČNE SLUŽBE

Programi stručnog usavršavanja kojima je prisustvovala voditeljica Razvojno-matične službe u 2022. (ukupno 15 programa, od čega 10 *online*):

Datum	Radionica/skup
28. 1.	Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju – najčešće pogreške (<i>online</i>)
8. 2.	Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica – kontrola podataka u portalu; sortiranje i kontrola ispisa podataka u MS Excelu (<i>online</i>)
23. 2.	Pružanje pomoći studentima u procesu traženja informacija: modaliteti sudjelovanja knjižničara (<i>online</i>)
30. 3.	Kako? Za koga? Što? i Zašto? sačuvati knjižničnu baštinu (<i>online</i>)
12.-13. 5.	D-fest (<i>online</i>)
19. 5.	Pohrana znanstvenih i stručnih radova u repozitorij – autorsko-pravna pitanja (<i>online</i>)
20. 5.	Konferencija: Studentsko zadovoljstvo kao motivacija za unaprjeđenje kvalitete studiranja - 20 godina osiguravanja kvalitete na UNIRI
1. 7.	Stručni skup „Knjižnica je svuda oko nas: uloga knjižnice u zajednici i zajednice u knjižnici“
18. 7.	Visokoškolska knjižnica u promjenjivom svijetu znanstvene komunikacije: primjeri iz prakse Knjižnice Pravnog fakulteta u Rijeci (<i>online</i>)
12. 9.	Kibernetička sigurnost u poslovanju baštinskih ustanova (<i>online</i>)
5.-7. 10.	47. Skupština Hrvatskog knjižničarskog društva
21. 10.	Načini nabave e-knjiga u visokoškolskim knjižnicama – primjeri dobre prakse Knjižnice za biomedicinu i zdravstvo Rijeka i Knjižnice FFZG
28. 10.	Mentalno zdravlje na radnom mjestu (<i>online</i>)
21. 11.	Osnove deskriptivne statistike za knjižničare s praktičnom primjenom u MS Excelu (<i>online</i>)
2. 12.	Stručni skup "Knjižnice - motor (ne)idealnog grada"

Voditeljica Razvojno-matične službe:



Sanja Heberling Dragičević, viša knjižničarka



Rijeka, 14. 2. 2022

EVALUACIJSKI LIST SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA ZA 2022.

Evaluacijski list za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice¹
Prilog 2. Standarda za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/2022)

	I. UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI KNJIŽNICA	DA	NE	DJELOMIČNO /Napomene
	Poslovi i usluge	DA		
1	Knjižnica obavlja sve poslove i usluge propisane u članku 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti	DA		
2	Knjižnica izgrađuje knjižnične zbirke u analognom i digitalnom obliku	DA		
3	Knjižnica izrađuje knjižnični katalog uz primjenu bibliografskih standarda i formata	DA		
4	Knjižnica prati znanstvenu produktivnost institucije	DA		
5	Knjižnica provodi bibliometrijska i druga metrijska istraživanja	DA		
6	Knjižnica pruža bibliometrijske usluge	DA		
7	Knjižnica pruža informacijsko-referalne usluge	DA		
8	Knjižnica usmjerava i upućuje korisnike u korištenje knjižnice i informacijskih izvora	DA		
9	Knjižnica izvodi različite vrste edukacijskih programa za korisnike u okviru plana rada i u organizaciji knjižnice	DA		
10	Knjižnica oblikuje i provodi programe informacijskog opismenjavanja koji su namijenjeni studentima i znanstveno/nastavnom osoblju te drugim zainteresiranim korisnicima	DA		
11	Knjižnica obavlja poslove vezane uz obavezni primjerak	DA		
12	Knjižnica obavlja poslove matične djelatnosti	DA		
13	Knjižnica planira, osigurava i razvija opseg i kvalitetu knjižničnih poslova i usluga skladu s misijom, vizijom i ciljevima i znanstveno-istraživačkih i obrazovnih programa visokoškolske institucije	DA		
14	U knjižnici je planiranje i organizacija knjižničnih usluga sastavni dio plana i programa osnivača		NE	Napomena: UNIRI nema plan i program rada (ima Strategiju)
15	Poradi utvrđivanja informacijskih potreba različitih vrsta korisnika, knjižnica provodi istraživanja	DA		
	Kadrovski i tehnički uvjeti	DA		
16	Broj knjižničarskih djelatnika odgovara veličini i namjeni knjižničnog fonda		NE	
17	Knjižnica posjeduje knjižničnu građu koja je kulturno dobro i ima knjižničarskog djelatnika osposobljenog za rad s tom građom	DA		
18	Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika za postupanje s obaveznom primjerkom u skladu s pravilnikom koji regulira obvezni primjerak	DA		
19	Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika u odnosu na vrstu i obujam knjižničnih usluga uključujući i online usluge		NE	
20	Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika s obzirom na brojnost, strukturu i potrebe korisnika		NE	
21	Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika kako bi mogla biti otvorena za korisnike cijeli dan – smjenski rad	DA		
22	Knjižnica ima dovoljan broj knjižničarskih djelatnika koji zadovoljavaju unutarnje ustrojstvo knjižnice i broj ogranaka		NE	

¹ Članak 19. Standarda: „(6) Knjižnice su obvezne mjeriti svoju uspješnost sukladno utvrđenim Pokazateljima uspješnosti koji se nalaze u Prilogu 1. ovog Standarda i Evaluacijskom listu za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice koji se nalazi u Prilogu 2. ovog Standarda“.

	I. UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI KNJIŽNICA	DA	NE	DJELOMIČNO /Napomene
23	U knjižnici je osigurano stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika	DA		
24	U knjižnici su ispunjeni uvjeti vezano za kvalifikacijsku strukturu knjižničarskih djelatnika	DA		
25	U knjižnici ima djelatnika s višim knjižničarskim zvanjima	DA		
26	U knjižnici se redovito ulaže u odgovarajući prostor i opremu te se osigurava pristup informacijsko-komunikacijskoj tehnologiji	DA		
27	Prostor knjižnice je smješten u zoni komunikacijskog središta većine pripadnika korisničke populacije i pristupačan invalidnim osobama	DA		
28	U prostoru za pružanje usluga knjižnica ima korisničkih mjesta sukladno broju aktivnih korisnika	DA		
29	U prostoru za pružanje usluga odgovarajući je broj regala za knjižničnu građu u otvorenom i zatvorenom pristupu	DA		
30	Prostor za rad s korisnicima ima odgovarajuću informacijsku i komunikacijsku infrastrukturu za pristup javnoj mreži te minimalno jedno računalo umreženo sa pisačem/skenerom za osoblje u radu s korisnicima	DA		
31	Prostor za rad osoblja raspolaže s jednim računalom s pristupom javnoj mreži po svakoj zaposlenoj osobi, te minimalno jednim umreženim pisačem/skenerom	DA		
32	Knjižnica ima, za potrebe poslovanja i pružanja usluga, odgovarajuću i suvremenu informacijsko-komunikacijsku i tehničku opremu	DA		
33	Knjižnica raspolaže računalnim sustavom za knjižnično poslovanje koji omogućuje funkcionalno i na stručnim standardima postavljeno knjižnično poslovanje	DA		Napomena: knjižnični program <i>CroList</i> ne omogućava razvoj
34	Knjižnica ima tehničku i programsku podršku za primjenu u nastavi		NE	
35	Knjižnica ima mrežno mjesto preko kojeg su korisnicima i posjetiteljima dostupni minimalni podaci: kontakt podaci, podaci o knjižnici i radnom vremenu, poveznica na online katalog, digitalni institucijski repozitorij i mrežne izvore namijenjene hrvatskoj visokoškolskoj i znanstvenoj zajednici	DA		
	Prava i obaveze korisnika	DA		
36	U knjižnici su prava i obveze korisnika regulirana u internom aktu o radu knjižnice uz obvezu osiguranja prava na pristup informacijama	DA		
37	Knjižnica uređuje zaštitu osobnih podataka, prikuplja i obrađuje samo u aktu utvrđene osobne podatke svojih članova i korisnika	DA		
38	Zaštita privatnosti osobnih podataka regulirana je u internom aktu matične ustanove ili knjižnice	DA		
	Planiranje i izvješćivanje	DA		
39	Knjižnica obavezno izrađuje godišnji plan i izvještava o rezultatima rada osnivača i nadležnu matičnu knjižnicu	DA		
40	Godišnja izvješća o radu knjižnice temelje se na podacima koje je pojedina knjižnica, a vezano uz svoje poslovanje, unijela u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu	DA		
41	Knjižnica obvezno mjeri svoju uspješnost sukladno utvrđenim pokazateljima uspješnosti koji se nalaze kao prilog ovog Standarda	DA		
42	Pokazatelje uspješnosti knjižnica koristi za potrebe vrednovanja rada, upravljanje knjižnicom te za prezentaciju i zagovaranje knjižnice	DA		

	II. SMJERNICE ZA PROŠIRENJE I RAZVOJ KNJIŽNIČNIH USLUGA	DA	NE	DJELOMIČNO
	Dodatne usluge	DA		Napomena: provodi se digitalizacija građe
43	Knjižnica provodi usluge za izvođenje visokoškolskog studija na daljinu	DA		
44	Knjižnica provodi ujednačavanje, usustavljivanje, revidiranje i ažuriranje znanstvenih profila djelatnika ustanove	DA		
45	Knjižnica osigurava pristup analognim i digitalnim obrazovnim materijalima	DA		
46	Knjižnica oblikuje i upravlja digitalnim bazama podataka (institucijskim repozitorijem)	DA		
47	Knjižnica pohranjuje objekte i ažurira znanstvene podatke u institucijskom repozitoriju	DA		

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)

	II. SMJERNICE ZA PROŠIRENJE I RAZVOJ KNJIŽNIČNIH USLUGA	DA	NE	DJELOMIČNO
48	Knjižnica aktivno sudjeluje u razvoju standarda za strukturu metapodataka o publikacijama, skupovima podataka i razmjene metapodataka pri kreiranju institucijskih repozitorija	DA		Napomena: kroz radne skupine
49	Knjižnica u skladu s potrebama korisnika osigurava podršku za izradu planove upravljanja podacima (DMP) te vodi računa o standardima i osigurava obuku za njihovo korištenje	DA		
	Obrazovna djelatnost	DA		
50	U knjižnici se planiraju edukacijske aktivnosti u suradnji s nastavnim osobljem u procesu učenja, s obzirom na specifičnosti znanstvene discipline i potrebe nastave	DA		
51	Knjižničari stvaraju i održavaju podučavanje iz područja znanstvenih informacija, otvorene znanosti, akademskog pisma, vrednovanje znanstveno-istraživačkog rada	DA		
	Znanstvena djelatnost	DA		
52	Knjižnica promiče važnost prosudbe i vrednovanja znanstvenoga rada	DA		
53	Knjižnica sudjeluje u inoviranju sustava znanstvene komunikacije i osiguravanju smjernica za ulaganja u usluge i infrastrukturu	DA		
54	Knjižnica aktivno podržava inicijative otvorene znanosti, razvijajući i održavajući informacijske sustave za područje znanosti i visokog obrazovanja	DA		
55	Knjižnica izgrađuje i održava informacijsku infrastrukturu za pohranjivanje, dugoročno očuvanje i osiguravanje pristupa i korištenja publikacija, istraživačkih podataka, softvera i drugih proizvoda znanstveno-istraživačkog rada u otvorenom pristupu	DA		
56	Knjižnica pruža potporu znanstvenoj komunikaciji kroz suradnju u nakladničkoj djelatnosti matične institucije	DA		
57	Knjižnica sudjeluje u prijavi stručnih i znanstvenih projekata i programa matične ustanove	DA		
58	Knjižnica djeluje kao posrednik između znanstvenika i gospodarstva, između znanstvenika i društva te promicanja znanosti za javnost	DA		
59	Knjižnica surađuje s ostalim ustanovama u akademskoj i znanstvenoj zajednici	DA		
	Kulturna i javna djelatnost	DA		
60	Knjižnica organizira tematske izložbe	DA		
61	Knjižnica obilježava značajna događanja vezana za znanstvenu i kulturnu povijest	DA		
62	Knjižnica organizira tribine vezane za provođenje obrazovne, znanstvene i kulturne politike	DA		
63	Knjižnica sudjeluje u programima matične ustanove (zajedničke i samostalne izložbe, stručni i znanstveni skupovi i manifestacije)	DA		
64	Knjižnica podržava izdavačku djelatnost matične ustanove (uredništvo zbornika, kataloga)	DA		
65	Knjižnica ima izdavačku djelatnost	DA		
66	Knjižnica surađuje s medijima u promidžbi obrazovnih, znanstvenih i kulturnih aktivnosti knjižnice/ustanove	DA		
67	Knjižnica organizira predstavljanje knjiga, filmske i video projekcije i dr.	DA		
68	Knjižnica provodi i sudjeluje u različitim stručnim projektima	DA		
	Planiranje i praćenje aktivnosti	DA		
69	Knjižnica izrađuje višegodišnji plan razvoja usklađen s misijom i vizijom matične ustanove i s nacionalnim planom razvoja knjižnične djelatnosti Republike Hrvatske		NE	Napomena: izrađuje se Strategija
	Povezivanje i suradnja	DA		
70	Knjižnica surađuje u izgradnji Croatice, nacionalne zbirke knjižnične građe	DA		
71	Knjižnica surađuje u izgradnji središnjeg knjižnično-informacijskog sustava – sudjeluje u izgradnji skupnih kataloga poštujući smjernice za primjenu dogovorenih standarda	DA		
72	Knjižnica izgrađuje/sudjeluje u razvoju integriranog knjižničkog poslovanja	DA		
73	Knjižnica usklađuje planova rada i razvitka knjižnica putem provedbe matične djelatnosti	DA		

	II. SMJERNICE ZA PROŠIRENJE I RAZVOJ KNJIŽNIČNIH USLUGA	DA	NE	DJELOMIČNO
74	Knjižnica surađuje s ostalim institucijama u stručnoj, znanstvenoj i akademskoj zajednici u svrhu poboljšanja dostupnosti stručnih i znanstvenih informacija	DA		
75	Knjižnica surađuje u procesu koordinirane nabave elektroničkih izvora znanstvenih i stručnih informacija za akademsku i znanstvenu zajednicu u Republici Hrvatskoj	DA		
76	Knjižnica surađuje s Hrvatskom knjižnicom za slijepe i slabovidne osobe radi osiguranja građe za osobe s invaliditetom	NE		Napomena: suradnja s Uredom s invaliditetom UNIRI
77	Knjižnica sudjeluje u ujednačavanju edukacijskih programa informacijske pismenosti korisnika	DA		
78	Knjižnica sudjeluje u provedbi nacionalnog sustava zaštite, pohrane i trajnog očuvanja knjižnične građe	DA		
79	Knjižnica surađuje u izgradnji Hrvatske digitalne knjižnice		NE	

Ravnateljica:

Lea Lazzarich, knjižničarska savjetnica

MOBITEL +385 (0)91 245 0007 E-MAIL ravnatelj@svkri.hr

WEB STRANICA: <https://www.svkri.uniri.hr>

MATIČNI BROJ: 3328686 OIB: 84122581314 IBAN HR7524020061100996596 (ERSTE BANK)